



¿CÓMO ACCEDER A MI CUENTA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION?

Manual para el profesor



23 DE MARZO DE 2020

DIVISIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA EN ENTORNOS VIRTUALES
Dirección General de Docencia, Universidad de San Carlos de Guatemala

Contenido

¿Cómo ingresar a mi cuenta de Google Suite for Education para utilizar Hangouts Meet?	2
Mensaje de notificación de cuenta creada	3
Mensaje de restablecimiento de contraseña	4
Establecer nueva contraseña	5
Iniciar sesión con tu cuenta de correo personal activa.....	9
Inicio de sesión normal.....	11
Comprobar que has iniciado sesión en tu cuenta Google Suite for Education	11
Acceder a la aplicación Hangouts Meet	12

¿Cómo ingresar a mi cuenta de Google Suite for Education para utilizar Hangouts Meet?

Para acceder a Hangouts Meet debes de enviar tu código de trabajador, nombre completo y correo electrónico personal al delegado de tu Unidad Académica, este enviará la solicitud a la División de Educación a Distancia en Entornos Virtuales, quienes procederán a crear tu cuenta y notificarte vía correo electrónico.

A continuación, en la bandeja de entrada de tu correo personal recibirás el siguiente mensaje:

Tienes una nueva cuenta de Google de Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores Recibidos x  

The Google Cloud Team <cloud-noreply@google.com>
para mí ▾

09:39 (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta de Google de Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores

Hola, Jose:

Tienes una nueva cuenta de Google con la organización Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores.

Inicia sesión en tu cuenta de Google para acceder a los servicios que se ofrecen en tu organización. Si dispone de G Suite, los servicios de Google pueden incluir versiones para empresa de Drive, Gmail y otros servicios de Google que puedes utilizar para colaborar con tu equipo.

Tu nombre de usuario: profe.jose@profesor.usac.edu.gt

Contraseña: haz clic en el enlace **Iniciar sesión** que aparece más adelante para definir tu contraseña e iniciar sesión. Para proteger tu cuenta, sigue [estas directrices sobre contraseñas](#).

[Iniciar sesión](#)

Para proteger tu seguridad, el enlace de cambio de contraseña caduca a las 48 horas. Transcurrido este tiempo, ponte en contacto con tu [administrador](#) para obtener otra contraseña.

Saludos,
El equipo de Google Cloud



© 2020 Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043

Te hemos enviado este anuncio de servicio por correo electrónico obligatorio para informarte de cambios importantes que aplicaremos a tu cuenta o producto de Google Cloud.

Mensaje de notificación de cuenta creada

El asunto de este mensaje es:

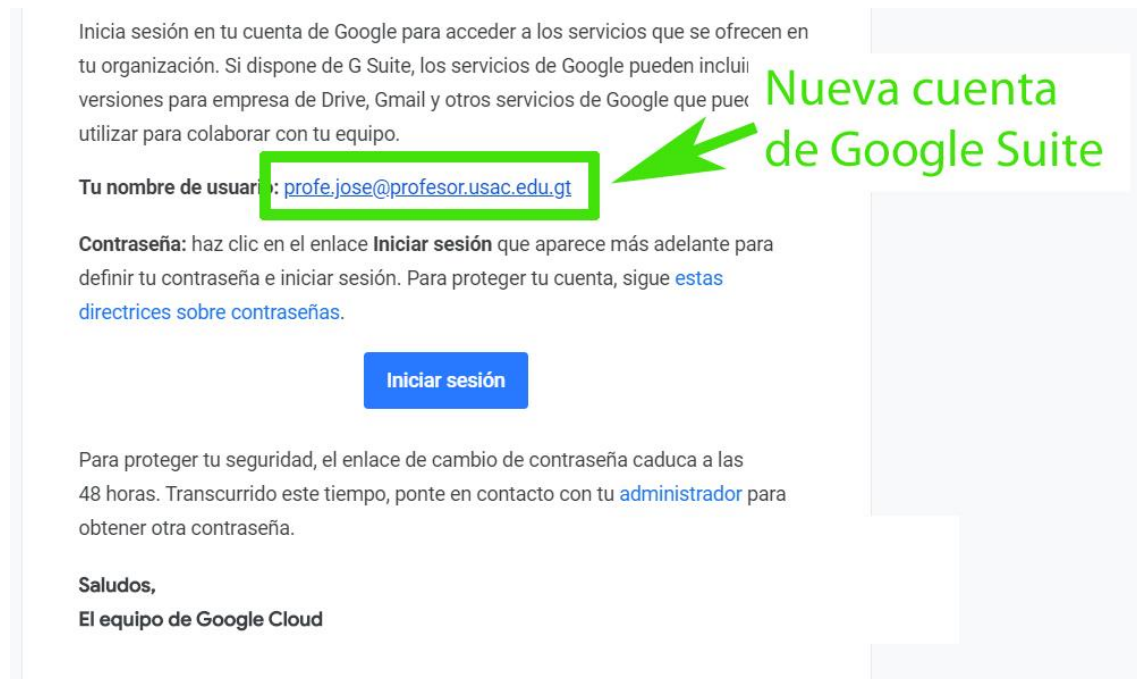
Tienes una nueva cuenta de Google de Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores

El remitente es:

The Google Cloud Team

cloud-noreply@google.com

En el mensaje está la nueva dirección de correo electrónico de Google Suite for Education:




En este ejemplo la nueva cuenta creada es "profe.jose@profesor.usac.edu.gt".

Mensaje de restablecimiento de contraseña

Si has solicitado restablecer la contraseña, recibirás el siguiente mensaje:

Tu administrador ha cambiado la contraseña de tu cuenta de Google de Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores Recibidos x

The G Suite Team <gsuite-noreply@google.com> para mí 10:09 (hace 3 minutos) ☆ ↶ ⋮



Se ha cambiado la contraseña de tu cuenta de Google

Hola, Jose:

El administrador ha cambiado la contraseña de tu cuenta de Google de Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores.

Haz clic en el enlace **Cambiar contraseña** que aparece más adelante para crear otra. Para proteger tu cuenta, sigue [estas directrices sobre contraseñas](#).

[Cambiar contraseña](#)

Para proteger tu seguridad, el enlace de cambio de contraseña caduca a las 48 horas. Transcurrido este tiempo, ponte en contacto con tu [administrador](#) para obtener otra contraseña.

Saludos,
El equipo de Google Cloud

Google Cloud

© 2020 Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043
Te hemos enviado este anuncio de servicio por correo electrónico obligatorio para informarte de cambios importantes que aplicaremos a tu cuenta o producto de Google Cloud.

Asunto:

Tu administrador ha cambiado la contraseña de tu cuenta de Google de Universidad de San Carlos de Guatemala Profesores

Remitente:

The G Suite Team
gsuite-noreply@google.com

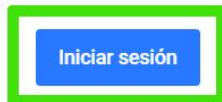
Establecer nueva contraseña

Para establecer la nueva contraseña, busca el botón celeste “iniciar sesión” o “restablecer contraseña” y haz clic.

Inicia sesión en tu cuenta de Google para acceder a los servicios que se ofrecen en tu organización. Si dispone de G Suite, los servicios de Google pueden incluir versiones para empresa de Drive, Gmail y otros servicios de Google que puedes utilizar para colaborar con tu equipo.

Tu nombre de usuario: profe.jose@profesor.usac.edu.gt

Contraseña: haz clic en el enlace **Iniciar sesión** que aparece más adelante para definir tu contraseña e iniciar sesión. Para proteger tu cuenta, sigue [estas directrices sobre contraseñas](#).



Para proteger tu seguridad, el enlace de cambio de contraseña caduca a las 48 horas. Transcurrido este tiempo, ponte en contacto con tu [administrador](#) para obtener otra contraseña.

Saludos,
El equipo de Google Cloud

Establecer nueva
contraseña

Aparecerá la página que explica el funcionamiento de tu nueva cuenta de Google Suite for Education, haz clic en el botón “aceptar”.



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: profe.jose@profesor.usac.edu.gt. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de profesor.usac.edu.gt decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

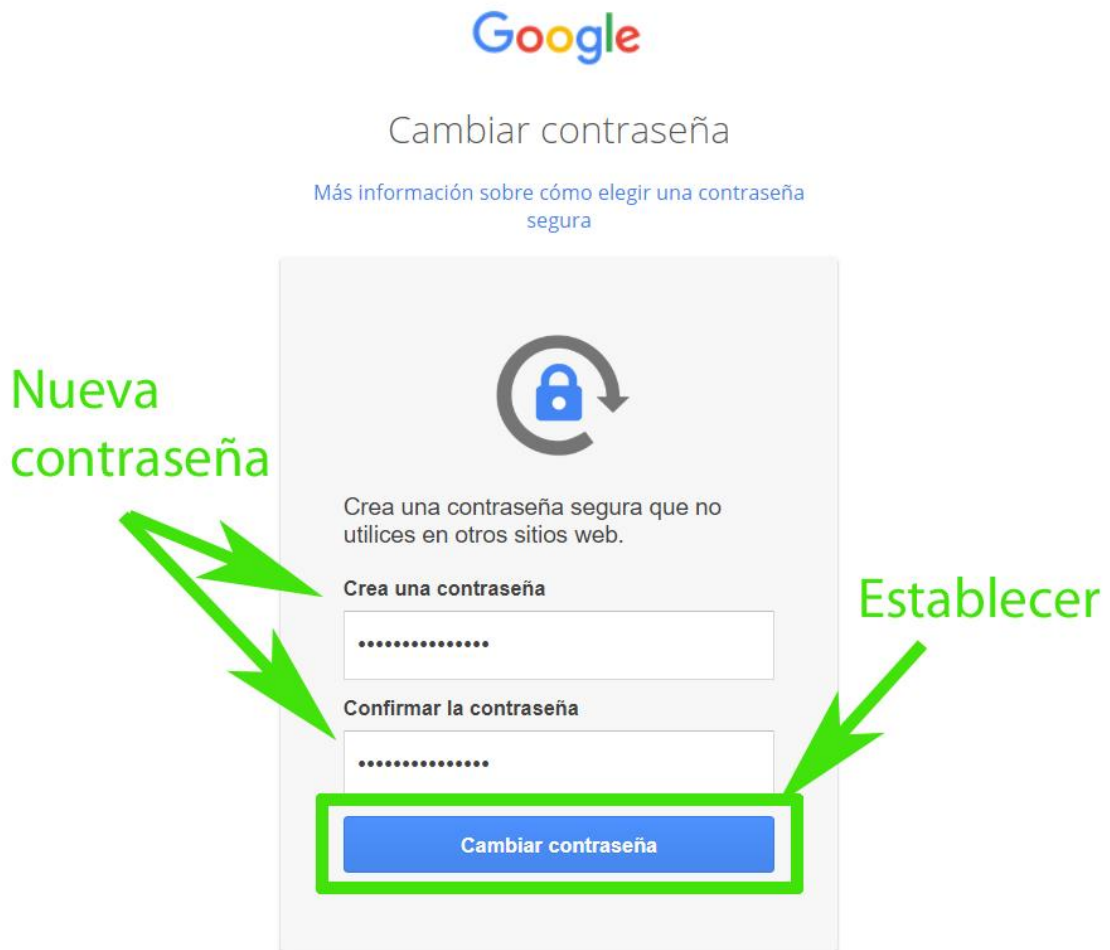
Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta profe.jose@profesor.usac.edu.gt, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta profe.jose@profesor.usac.edu.gt y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar

En la siguiente página debes establecer la nueva contraseña. Para evitar errores escribe dos veces tu nueva contraseña de inicio de sesión y haz clic en “cambiar contraseña”.



The image shows the Google password change interface. At the top is the Google logo, followed by the heading "Cambiar contraseña" and a link for more information on secure passwords. The main form area contains a lock icon with a refresh symbol, instructions to create a secure password, and two input fields for "Crea una contraseña" and "Confirmar la contraseña". A blue "Cambiar contraseña" button is at the bottom. Green annotations include the text "Nueva contraseña" with arrows pointing to the input fields, and "Establecer" with an arrow pointing to the button. The button itself is highlighted with a green border.

Google

Cambiar contraseña

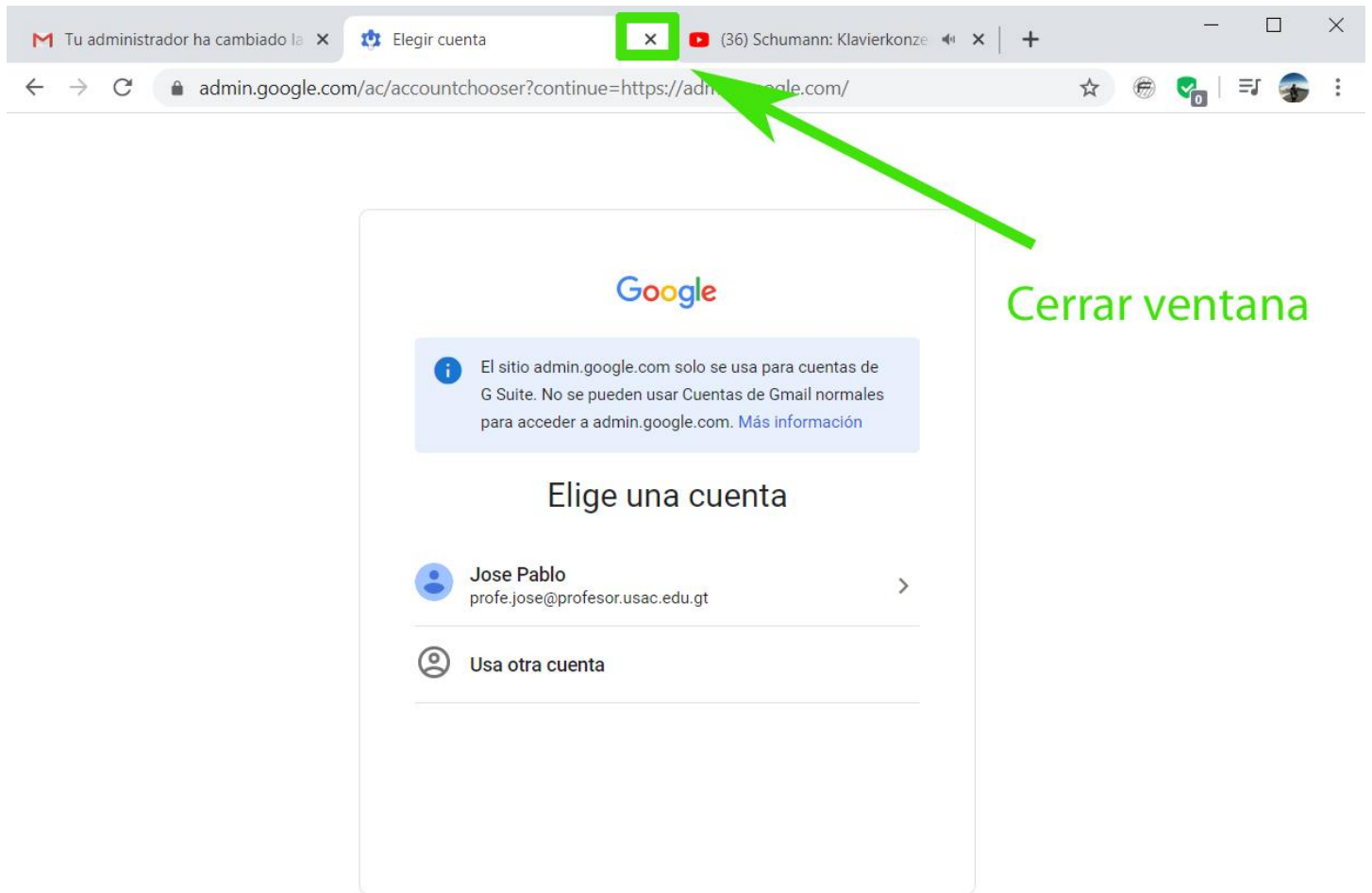
[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)

Nueva contraseña

Establecer

Cambiar contraseña

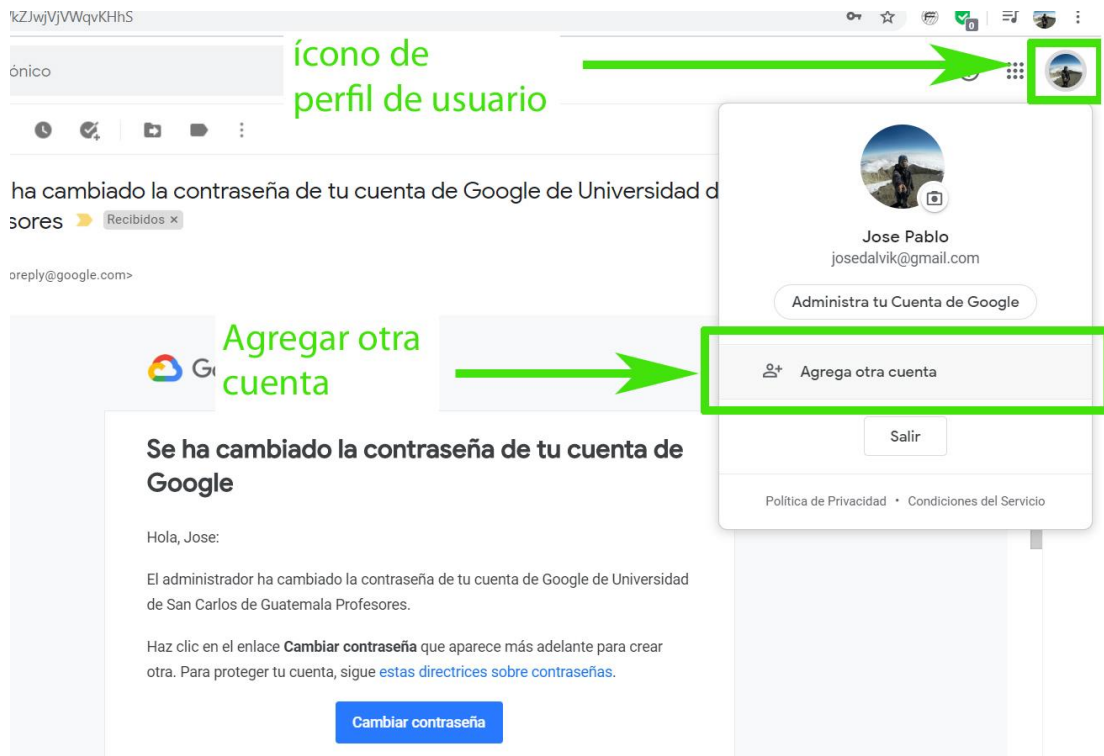
Después de restablecer la contraseña debes de ignorar el mensaje mostrado por Google y cerrar la ventana del navegador web.



Iniciar sesión con tu cuenta de correo personal activa

Para iniciar sesión sin tener que cerrar sesión en tu cuenta de correo personal, haz clic en el ícono de tu perfil de usuario, situado en la parte superior derecha.

A continuación en el menú desplegado, haz clic en el menú “agregar otra cuenta”.



En la siguiente página debes de escribir tus datos de inicio de sesión. En este caso la cuenta que debo de utilizar para iniciar sesión es “profe.jose@profesor.usac.edu.gt”

Google
Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

Escribe tu nueva cuenta de correo
@profesor.usac.edu.gt

Al hacer clic en “siguiente” deberás de escribir la contraseña que has establecido para tu nueva cuenta.

Google
Jose Pablo

profe.jose@profesor.usac.edu.gt

Para continuar, primero debes verificar que eres tú

Ingresa tu contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

Escribe tu contraseña

Inicio de sesión normal

Si tu cuenta de correo personal es de Hotmail, Yahoo, USAC, o simplemente no quieres tener múltiples cuentas de Google abiertas, inicia sesión en Google de forma normal.

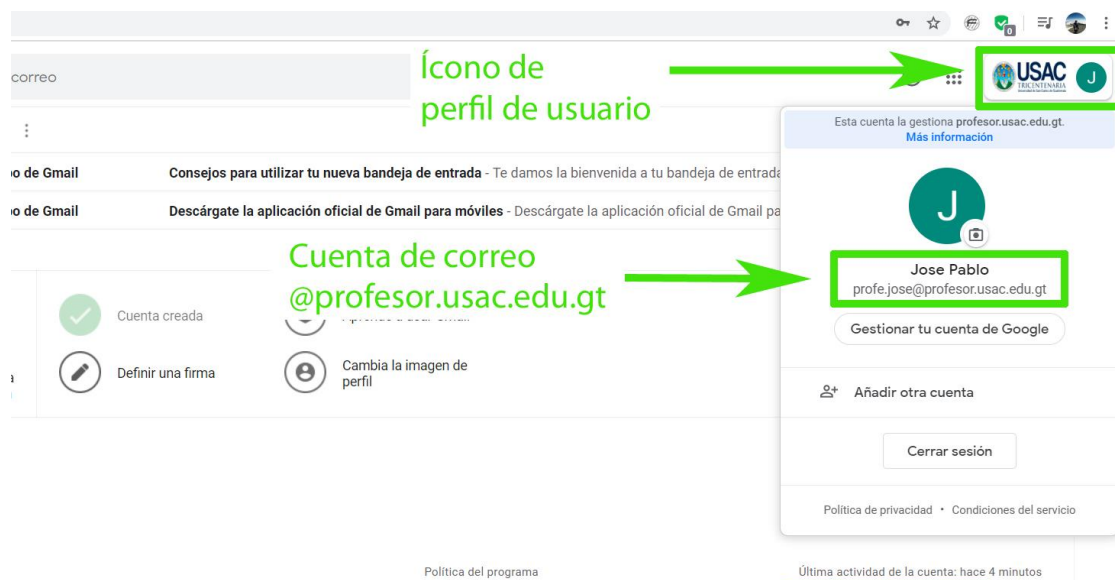
Ingresa a la siguiente dirección:

<https://gmail.com>

Y usa la nueva cuenta de correo @profesor.usac.edu.gt y la contraseña que has establecido para iniciar sesión.

Comprobar que has iniciado sesión en tu cuenta Google Suite for Education

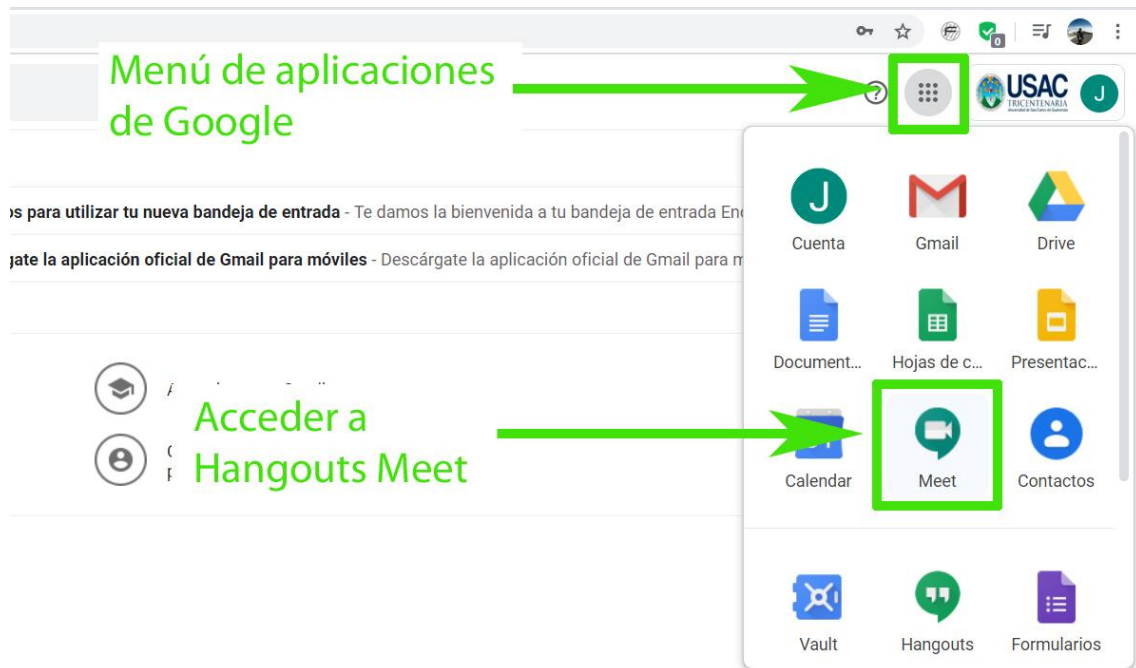
Para acceder a las funciones de Hangouts Meet para Google Suite for Education, debes comprobar que hayas iniciado sesión y estés en tu nueva cuenta. Para comprobar esto, haz clic en el ícono de perfil de tu usuario, situado en la parte superior derecha.



A continuación, verifica que tu cuenta de correo sea del dominio @profesor.usac.edu.gt

Acceder a la aplicación Hangouts Meet

Haz clic en el menú de aplicaciones de Google, situado en la parte superior derecha y busca la aplicación "Meet".



Para aprender a utilizar Hangouts Meet accede a la siguiente dirección URL para ver videotutoriales y descargar manuales PDF:

<https://radd.virtual.usac.edu.gt/meet.html>