

RAD

Red de Apoyo Digital Docente

Manual Básico para el uso de la plataforma RADD

Contenido

Introducción	3
Iniciar Sesión	4
Publicación de Anuncios	7
Creación de Tareas	13
Publicación de Archivos	27
Creación de Exámenes	36
Implementación de Exámenes	45
Pregunta selección múltiple (única respuesta).....	47
Pregunta selección múltiple (con más de una respuesta válida)	52
Pregunta Falso/Verdadero.....	59
Pregunta de respuesta corta	62
Pregunta de tipo ensayo.....	65
Demostración del funcionamiento del examen	68
Configuración de un Foro.....	73
Publicación de Enlaces.....	83
Creación de Carpetas.....	89

Introducción

El presente manual, es un material de apoyo dirigido a los docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la operación de la plataforma e-learning Moodle gestionado por el Sistema de la Red de Apoyo Digital Docente –RADD–.

En éste se encuentra detallado cada uno de los pasos a seguir para realizar el uso adecuado y óptimo de las operaciones de la plataforma e-learning Moodle, ya que esta será de utilidad como herramienta de apoyo para el desarrollo de las actividades docentes y estudiantiles a lo largo del segundo semestre del año 2020.

Esta herramienta ha tenido que ser utilizada debido al surgimiento de la situación provocada por la pandemia del COVID-19 durante el año 2020. Con el uso de esta herramienta se busca continuar las actividades académicas durante el segundo semestre del mismo año, para que con las circunstancias que se viven actualmente, los docentes tengan la facilidad de poder impartir sus cursos y así mismos los alumnos puedan tener una educación de calidad e integra adaptándose a las medidas que se han tenido que adoptar por la pandemia.

Aclaración: Este manual solamente es una guía de lo esencial para la operación de los cursos asignados y realizar sus actividades docentes de la mejor forma posible, para ampliar detalles de operación o de cualquier de cualquier índole, consultar a los encargados de esta para que se brinde el apoyo correspondiente.

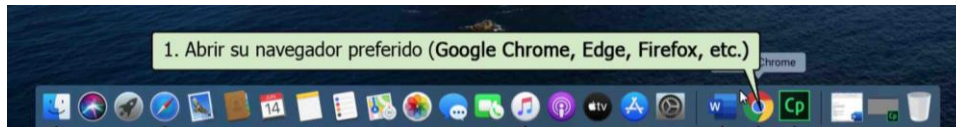
EL PRESENTE MATERIAL FUE ELABORADO POR ESTUDIANTES, DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, PARA EL CURSO DE SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN.



Iniciar Sesión

En esta parte se explicará el proceso de inicio de sesión a la plataforma.

1. Primero abrir el navegador de internet de su preferencia, este puede ser Google Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.



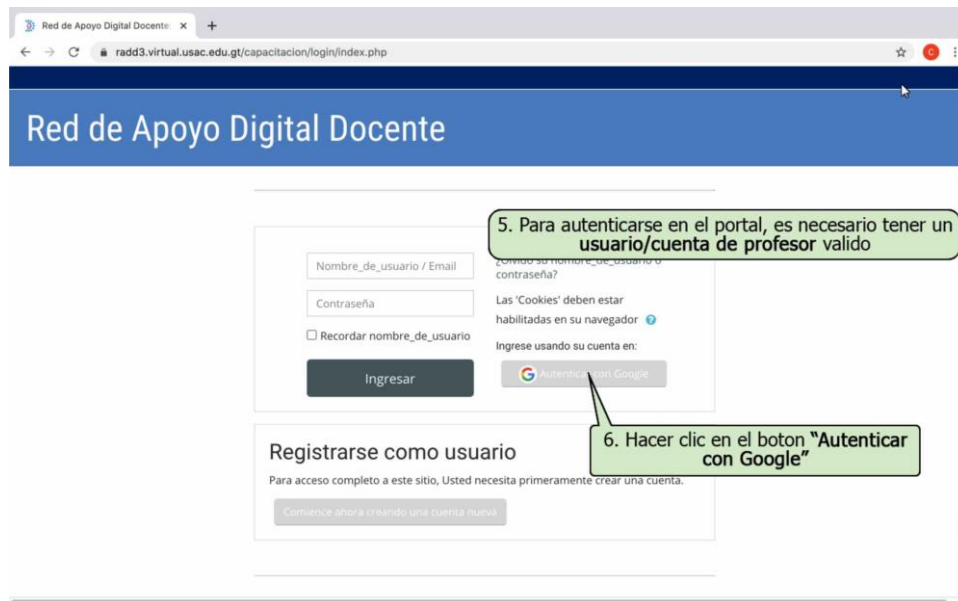
2. En la barra de direcciones ingresar la dirección de la plataforma de la facultad o centro universitario correspondiente. Para esta demostración se utiliza la dirección <https://radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/>



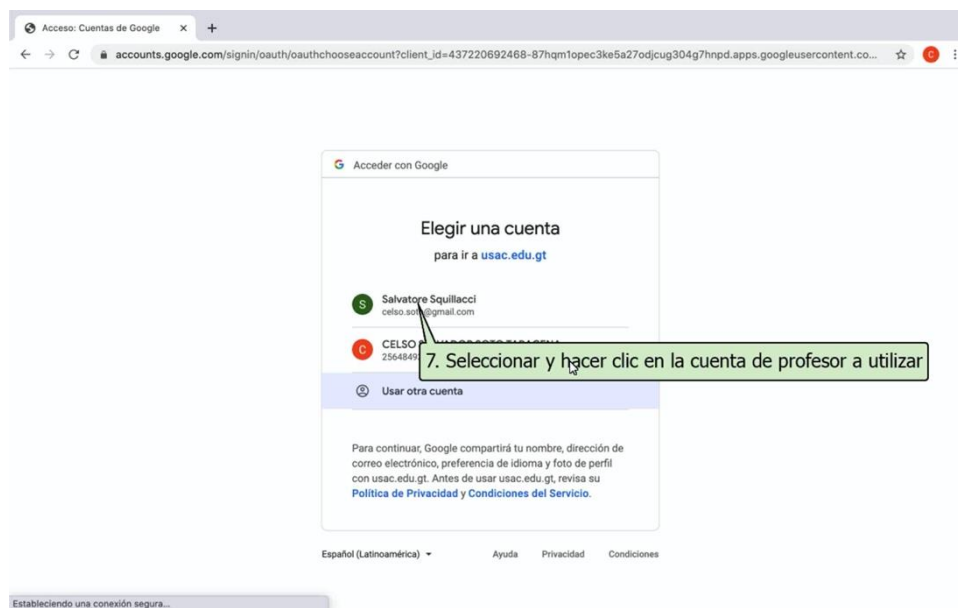
3. A continuación, esta se redirigirá a la plataforma virtual.
4. Para ingresar al portal, hacer clic en el botón **Ingresar**.



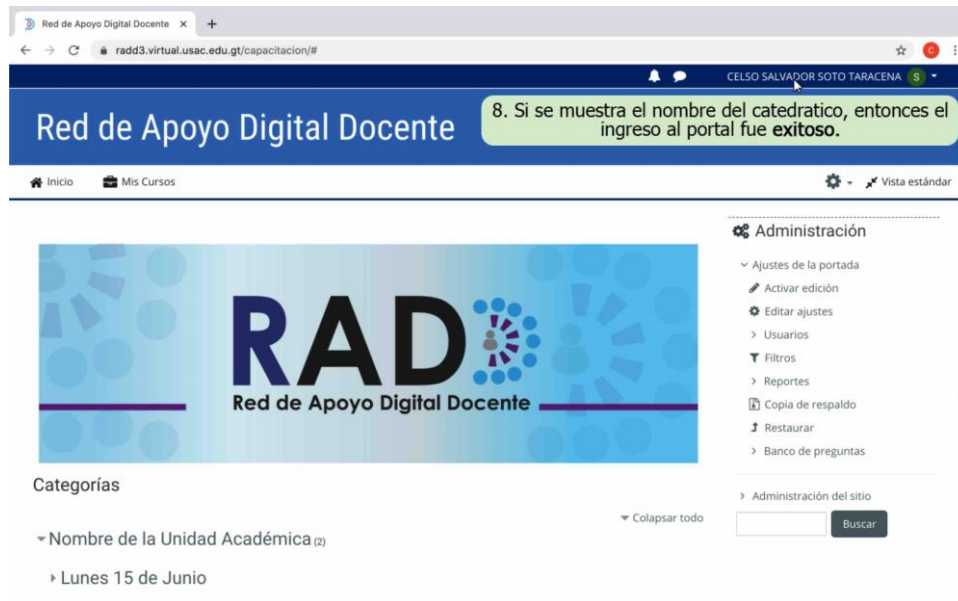
5. Se mostrará la sección de autenticación, en el cual es necesario tener un **usuario/cuenta** ya registrado en este portal.
6. Hacer clic en el botón **Autentica con Google**.



7. Seleccionar la cuenta asociada a su correo de profesor a utilizar



8. El portal mostrará la página principal junto con el nombre del usuario en la esquina superior derecha, esto indica que el inicio de sesión se realizó correctamente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/#`. The page title is "Red de Apoyo Digital Docente". In the top right corner, the user's name "CELSO SALVADOR SOTO TARACENA" is displayed next to a profile icon. A green notification box contains the text: "8. Si se muestra el nombre del catedratico, entonces el ingreso al portal fue exitoso." The main content area features a large banner with the text "RAD Red de Apoyo Digital Docente". Below the banner, there is a "Categorías" section with a dropdown menu showing "Nombre de la Unidad Académica (2)" and "Lunes 15 de Junio". On the right side, there is an "Administración" sidebar with various options like "Ajustes de la portada", "Activar edición", "Editar ajustes", "Usuarios", "Filtros", "Reportes", "Copia de respaldo", "Restaurar", "Banco de preguntas", and "Administración del sitio". A search bar with a "Buscar" button is located at the bottom of the sidebar.

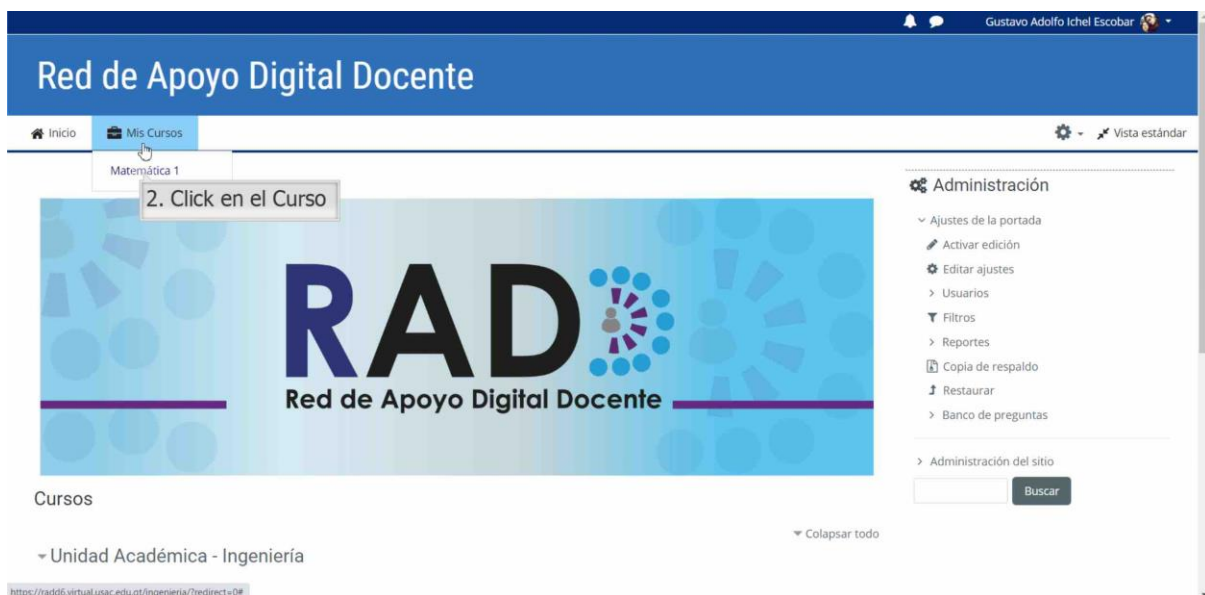
Publicación de Anuncios

Este recurso permite crear un anuncio que notificará a todos los estudiantes por correo el mensaje escrito tras 30 minutos de su creación.

1. Hacer clic en **Inicio**, posicionado en la esquina superior izquierda.



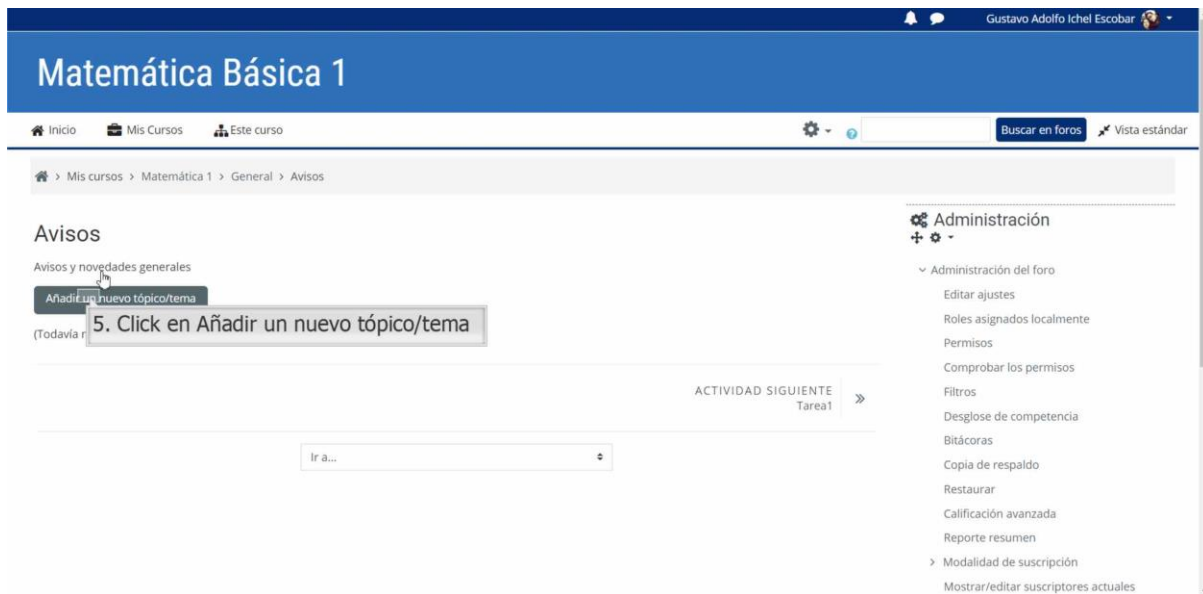
2. Hacer clic en **Mis Cursos** y seleccionar el curso correspondiente.



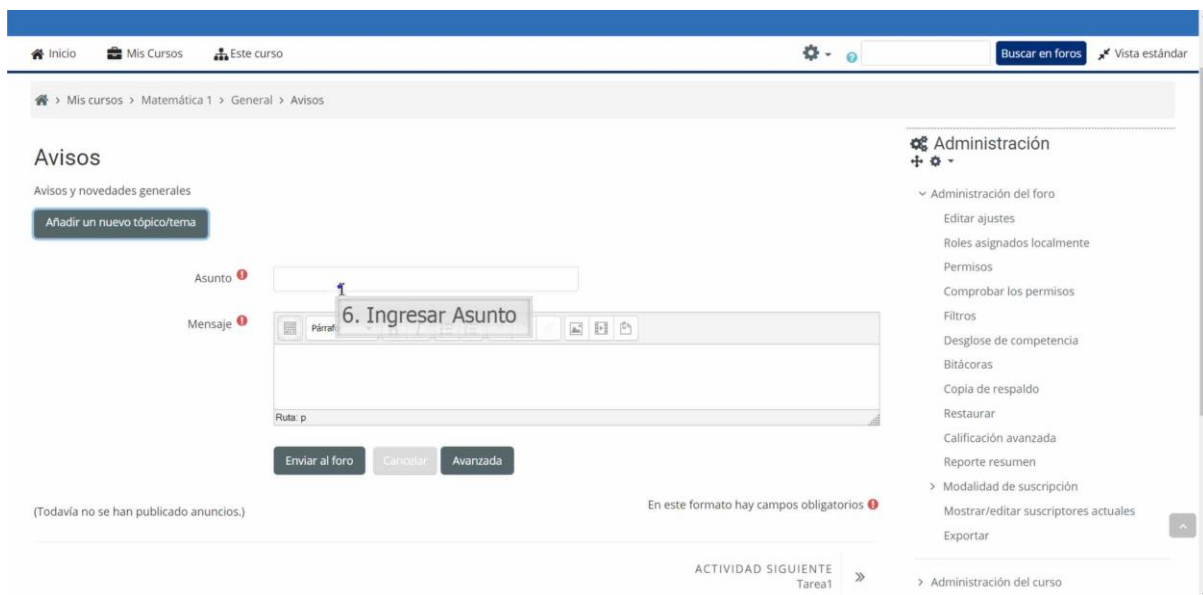
3. Hacer clic en **Activar edición**.

4. Se mostrarán más opciones. Seleccionar la opción **Avisos** en la parte superior de los recursos y actividades.

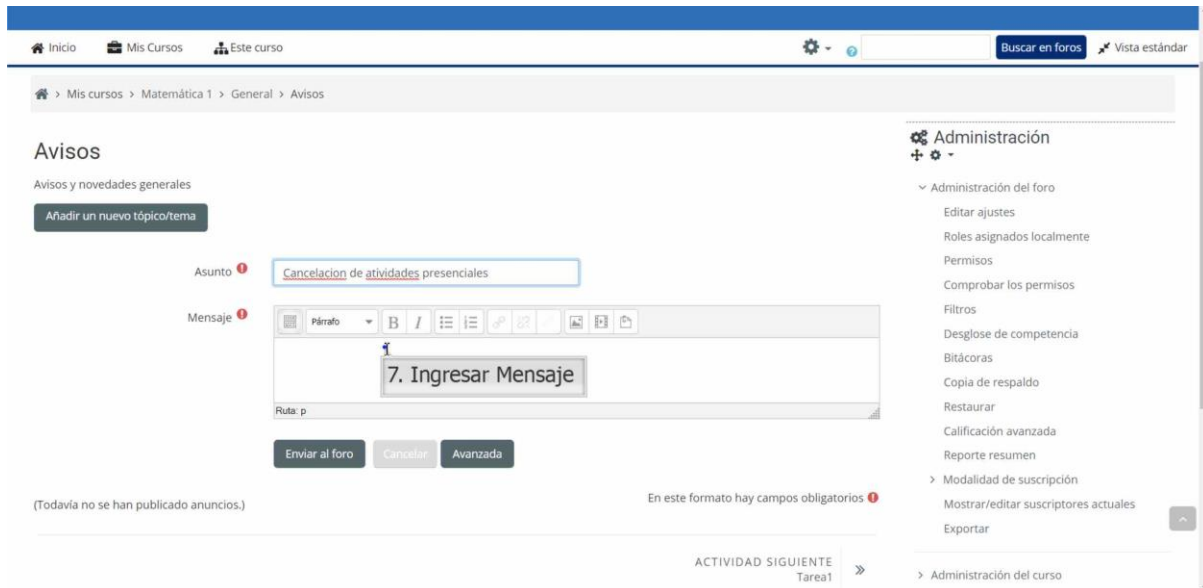
5. Se mostrará una nueva sección, hacer clic en **Añadir un nuevo tópico/tema**.



6. En la nueva sección de configuración de aviso, ingresar el **Asunto** del aviso.



7. Ingresar el Mensaje del aviso.



Inicio Mis Cursos Este curso

Mis cursos > Matemática 1 > General > Avisos

Avisos

Avisos y novedades generales

Añadir un nuevo tópico/tema

Asunto **Cancelacion de actividades presenciales**

Mensaje

7. Ingresar Mensaje

Ruta: p

Enviar al foro Cancelar Avanzada

(Todavía no se han publicado anuncios.)

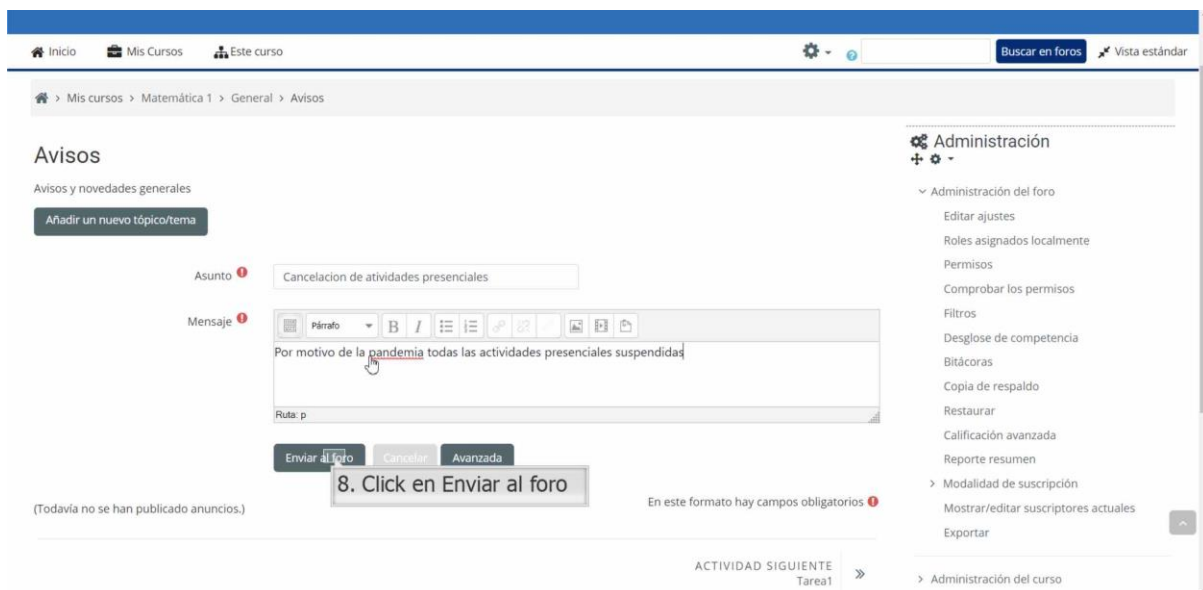
En este formato hay campos obligatorios

ACTIVIDAD SIGUIENTE Tarea1

Administración

- Administración del foro
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
 - Reporte resumen
- Modalidad de suscripción
 - Mostrar/editar suscriptores actuales
 - Exportar
- Administración del curso

8. Hacer clic en Enviar al foro.



Inicio Mis Cursos Este curso

Mis cursos > Matemática 1 > General > Avisos

Avisos

Avisos y novedades generales

Añadir un nuevo tópico/tema

Asunto **Cancelacion de actividades presenciales**

Mensaje

Por motivo de la pandemia todas las actividades presenciales suspendidas

Ruta: p

Enviar al foro Cancelar Avanzada

8. Click en Enviar al foro

(Todavía no se han publicado anuncios.)

En este formato hay campos obligatorios

ACTIVIDAD SIGUIENTE Tarea1

Administración

- Administración del foro
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
 - Reporte resumen
- Modalidad de suscripción
 - Mostrar/editar suscriptores actuales
 - Exportar
- Administración del curso

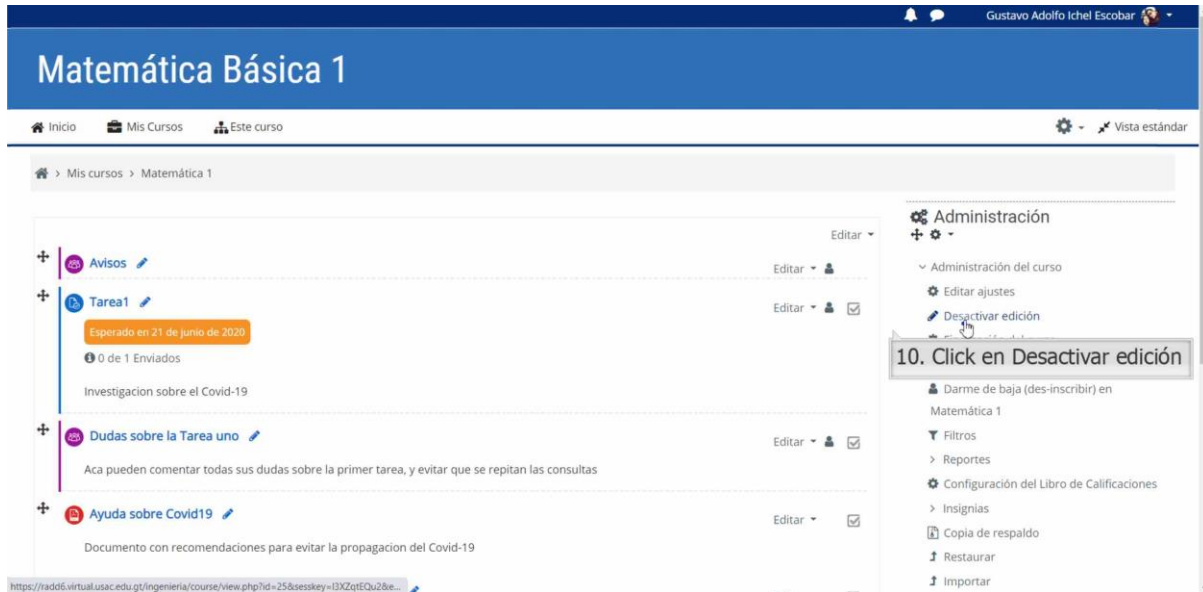
Al enviar el foro se mostrará el siguiente mensaje en verde, que indica que se creado exitosamente el aviso. **El aviso se enviará luego de 30 minutos de haberlo creado**, por lo que se tiene ese tiempo para corregir el mensaje en caso de que exista una actualización inesperada para el aviso.

The screenshot shows the 'Matemática Básica 1' forum page. A green success message at the top states: 'Su mensaje ha sido añadido con éxito. Dispone de 30 mins para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.' Below this, the 'Avisos' section is visible, featuring a table of forum topics. The table has columns for 'Discusión', 'Comenzado por', 'Último mensaje', and 'Réplicas'. One topic is listed: 'Cancelacion de actividades presenciales' by 'Gustavo Adolfo I...' on '14 jun 2020'. A right-hand sidebar contains an 'Administración' menu with various options like 'Administrar el foro', 'Editar ajustes', and 'Roles asignados localmente'. A 'Vista estándar' button is located in the top right corner.

9. Para volver a la página principal del curso, se debe hacer clic en **Mis Cursos** y seleccionar el curso correspondiente.

This screenshot is identical to the previous one, but includes a callout box with the text '9. Click en el Curso' pointing to the 'Mis Cursos' menu item in the top navigation bar. The success message and forum table are also visible. The URL at the bottom of the browser window is 'https://radd6.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/course/view.php?id=25'.

10. Se mostrará la página principal del curso y el archivo creado. Se recomienda hacer clic en **Desactivar edición** de lado derecho del área de **Administración** cuando ya no se crearán más actividades o recursos.



The screenshot displays the course management interface for "Matemática Básica 1". The main content area lists several items:

- Avisos** (Notifications)
- Tarea 1** (Task 1) with a due date of "Esperado en 21 de junio de 2020" and "0 de 1 Enviados" (0 of 1 submitted). The task title is "Investigación sobre el Covid-19".
- Dudas sobre la Tarea uno** (Questions about Task one) with the text "Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas".
- Ayuda sobre Covid19** (Help about Covid19) with the text "Documento con recomendaciones para evitar la propagacion del Covid-19".

The right sidebar, titled "Administración", contains the following options:

- Administración del curso
- Editar ajustes
- Desactivar edición** (highlighted with a callout box)
- Darme de baja (des-inscribir) en Matemática 1
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Insignias
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar

A callout box with the text "10. Click en Desactivar edición" points to the "Desactivar edición" option in the sidebar.

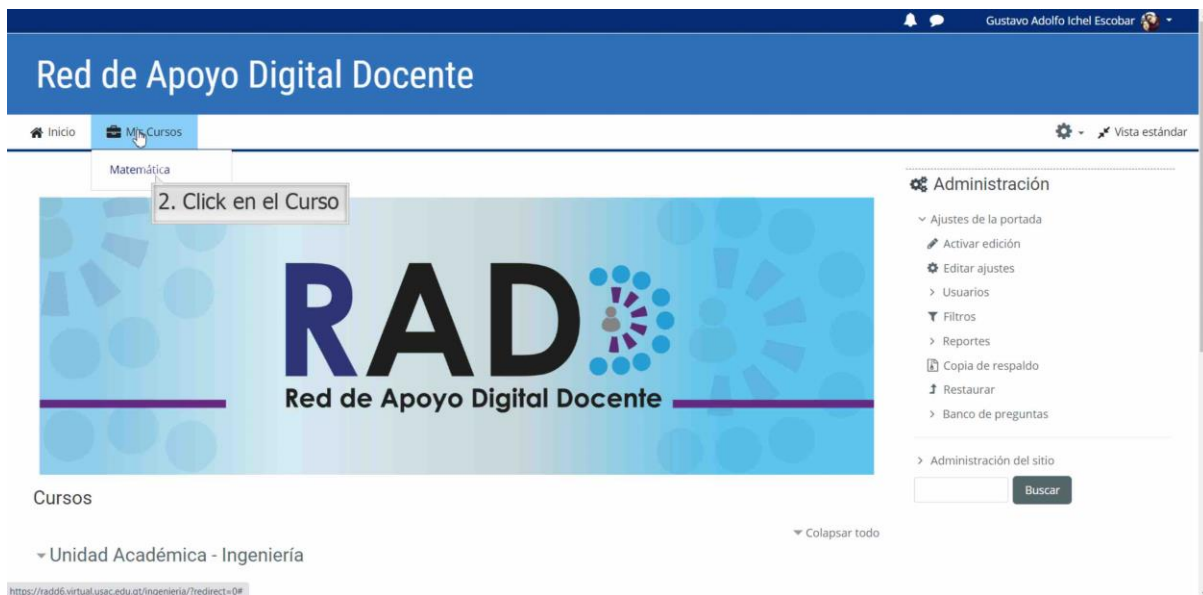
Creación de Tareas

Esta actividad permite crear un espacio para entregables, de tal forma que se pueda configurar las fechas de entrega y fecha límite para recibir entregables tardes.

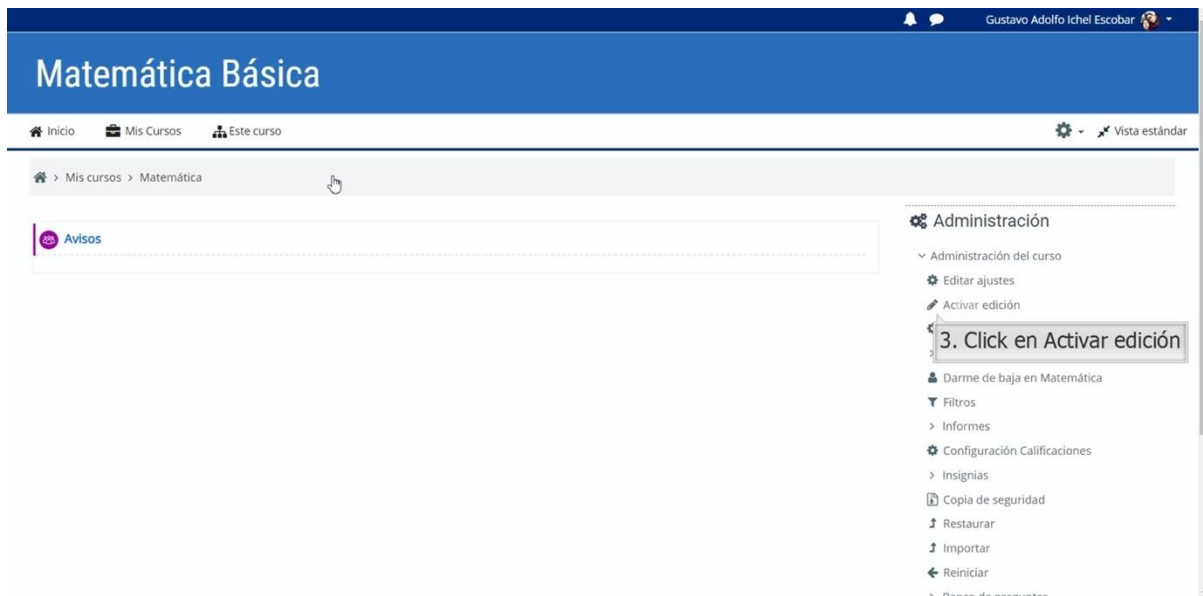
1. Hacer clic en **Inicio** posicionado en la esquina superior izquierda.



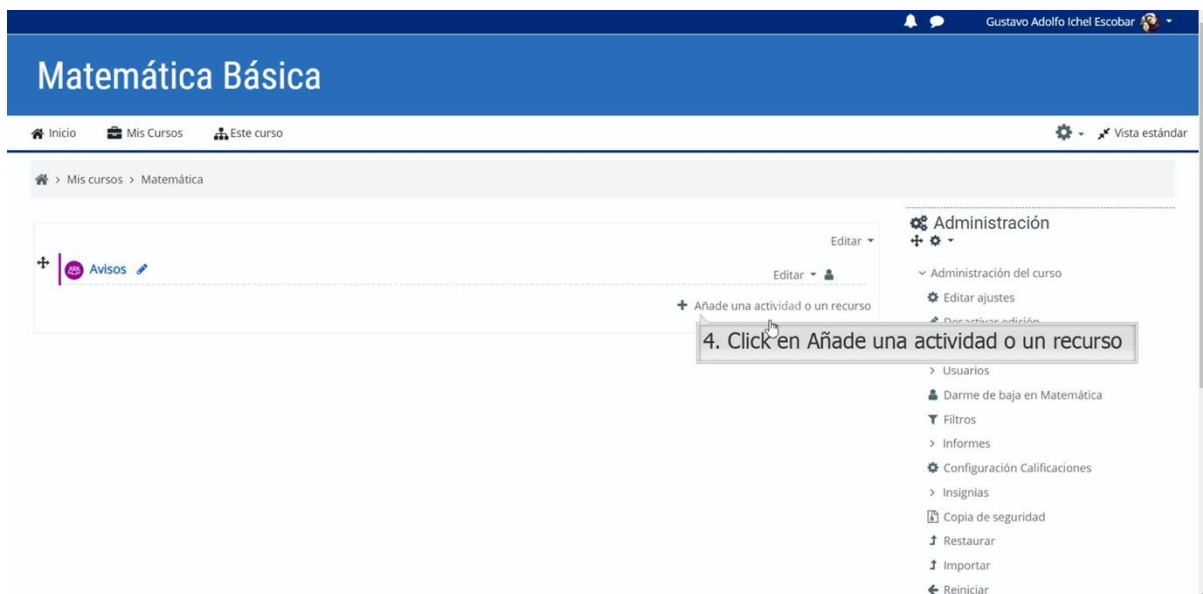
2. Hacer clic en **Mis Cursos** y seleccionar el curso correspondiente.



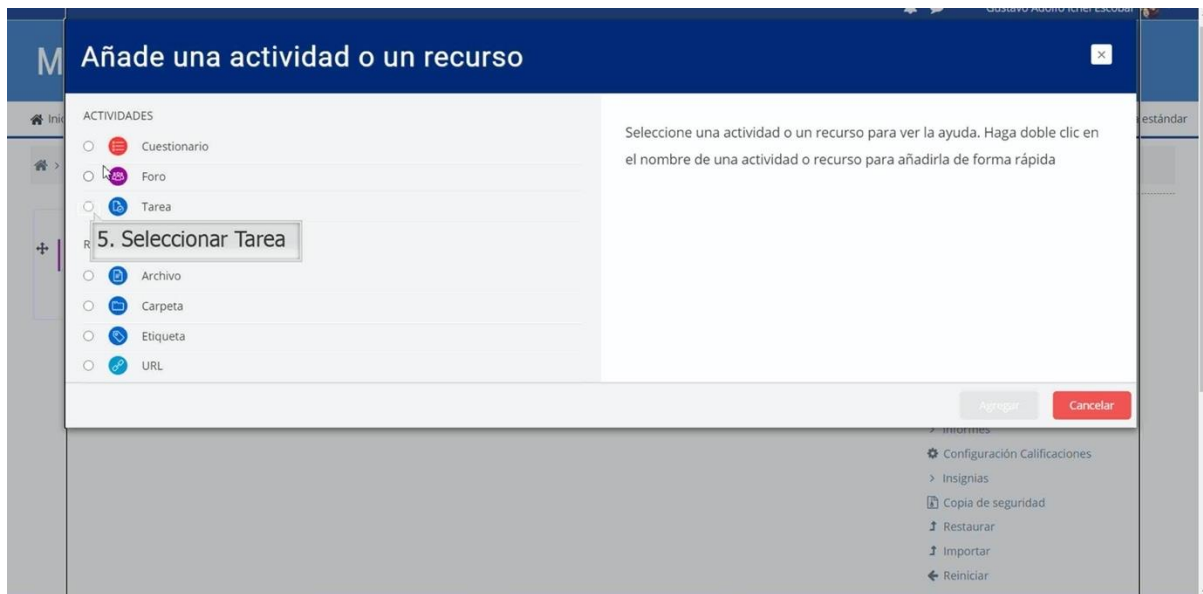
3. Hacer clic en la opción **Activar edición** en la sección de **Administración** del lado derecho.



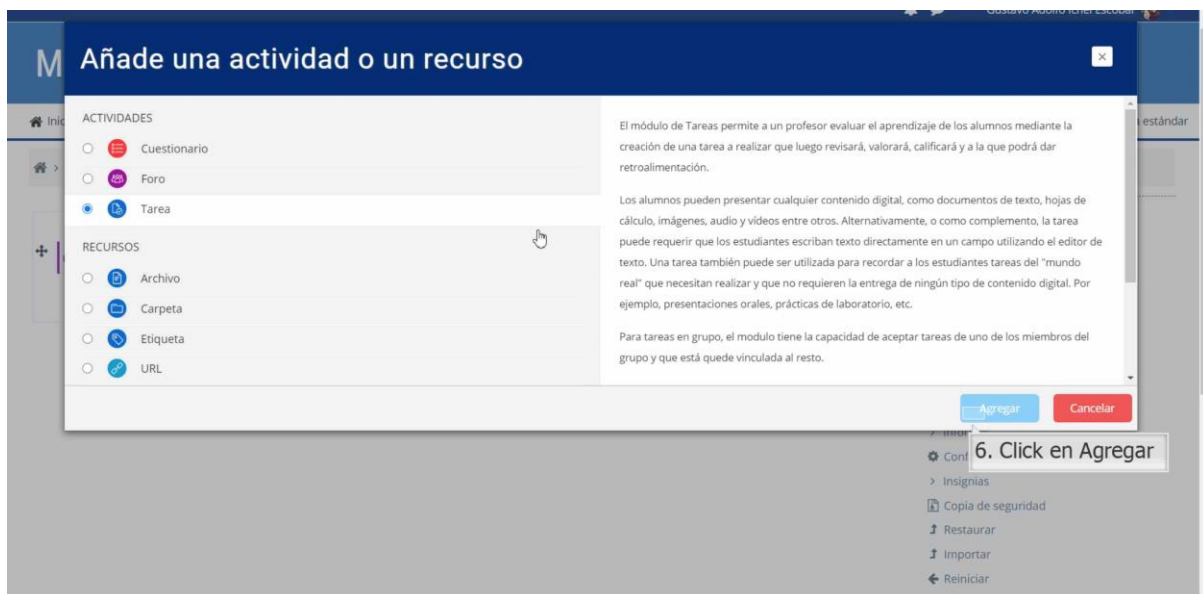
4. Una vez activado la edición, se mostrarán más opciones, seleccionar **Añadir una actividad o un recurso**.



5. Se mostrará una nueva ventana. Hacer clic en la actividad **Tarea**.



6. Del lado derecho se mostrará más información acerca de esta actividad. Hacer clic en el botón **Agregar**.



7. Se muestra una sección para la creación de tarea. Primero se debe de definir el campo **Nombre de la tarea.**

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo Tarea' form. The 'Nombre de la tarea' field is empty. A callout box with the text '7. Ingresar Nombre de la tarea' points to this field. The 'Descripción' field is also empty. The 'Ruta: p' field is empty. The 'Muestra la descripción en la página del curso' checkbox is unchecked. The 'Administración' sidebar is visible on the right.

8. Agregar la **Descripción** de la tarea.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo Tarea' form. The 'Nombre de la tarea' field contains 'Tarea 1'. The 'Descripción' field has a cursor. A callout box with the text '8. Ingresar Descripción de la Tarea' points to this field. The 'Ruta: p' field is empty. The 'Muestra la descripción en la página del curso' checkbox is unchecked. The 'Administración' sidebar is visible on the right.

- Hacer clic en **Mostrar la descripción en la página del curso** si desea que se vea esta descripción en la página principal para los estudiantes.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Investigación sobre el Covid-19

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

9. Click en Mostrar la descripción

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Disponibilidad

Permitir entregas desde 14 junio 2020 00 00 Habilitar

Fecha de entrega 21 junio 2020 00 00 Habilitar

Filtros

- Informes
- Configuración Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Administración del sitio

Buscar

Agrega un bloque

Agrega...

- Si se desea adjuntar un archivo, hacer clic en **Agregar** identificado por el ícono de un archivo en el campo de **Archivos adicionales**.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Investigación sobre el Covid-19

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

10. Click en Agregar

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Disponibilidad

Permitir entregas desde 14 junio 2020 00 00 Habilitar

Fecha de entrega 21 junio 2020 00 00 Habilitar

Filtros

- Informes
- Configuración Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Administración del sitio

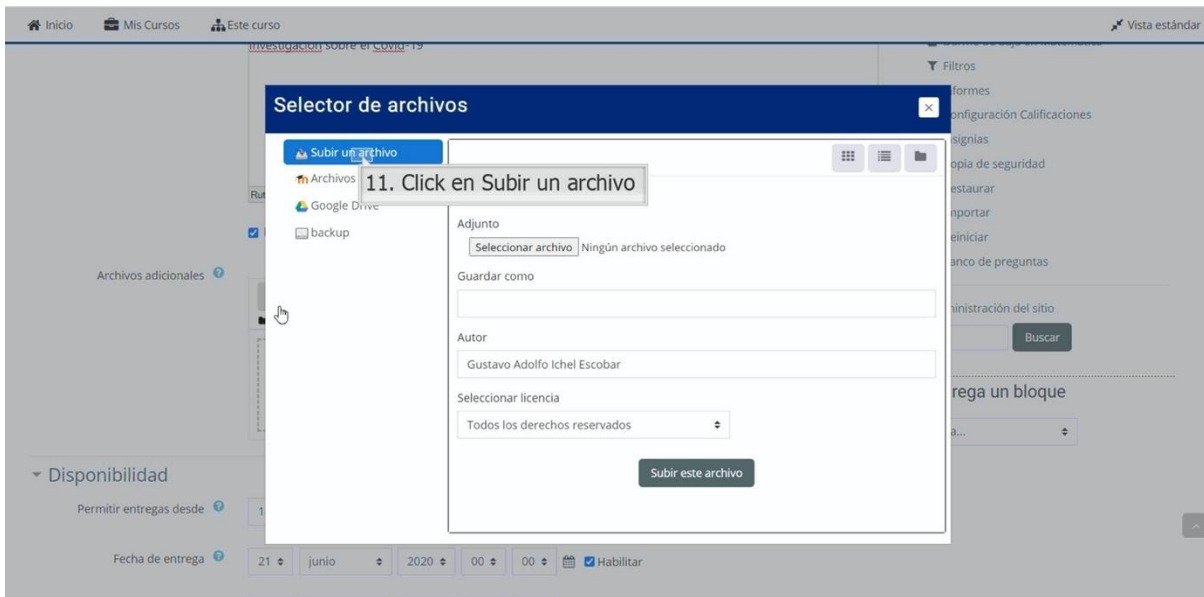
Buscar

Agrega un bloque

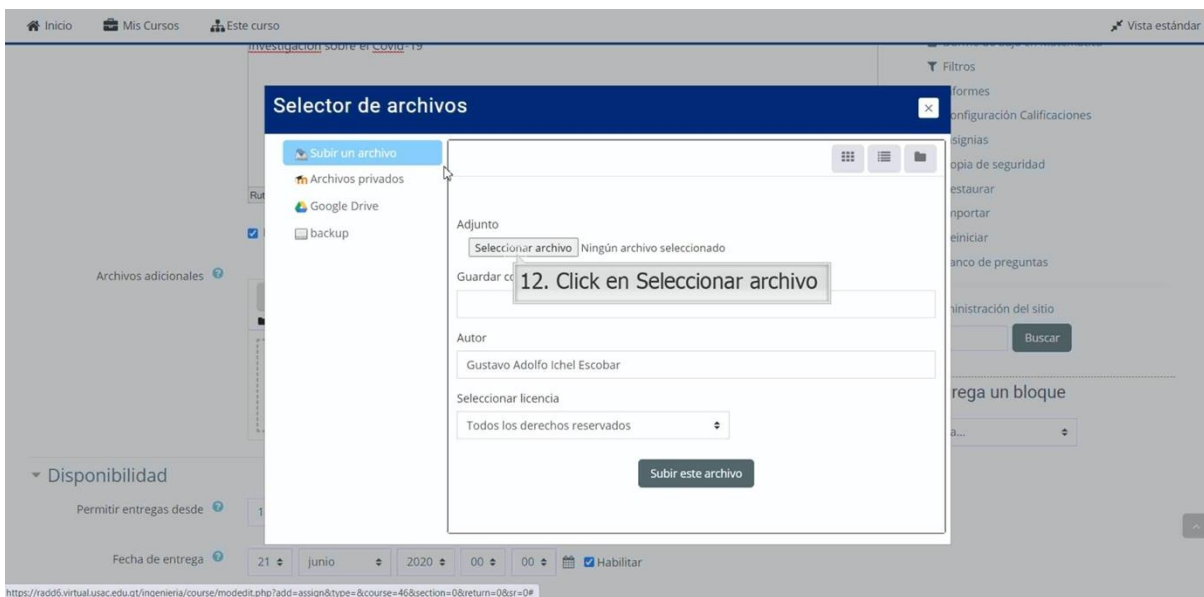
Agrega...

<https://radd6.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/course/modedit.php?add=assign&type=6&course=46§ion=0&return=0&sz=0#>

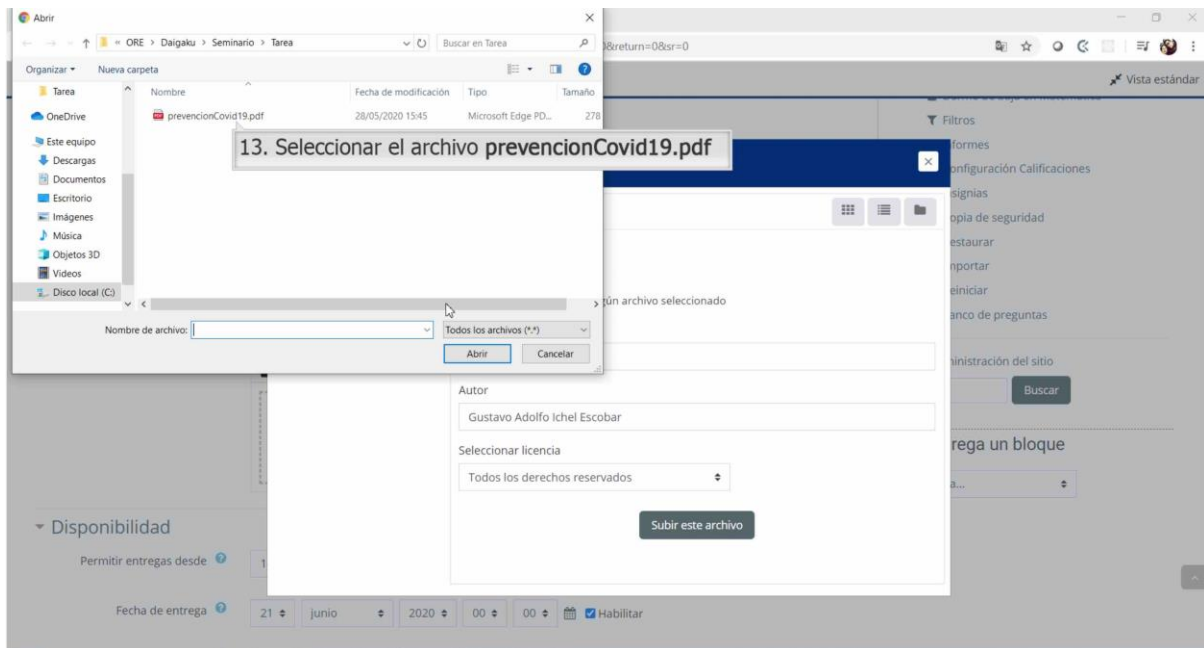
11. Se mostrará una nueva ventana, hacer clic en la opción **Subir un archivo** para seleccionar un archivo de la computadora.



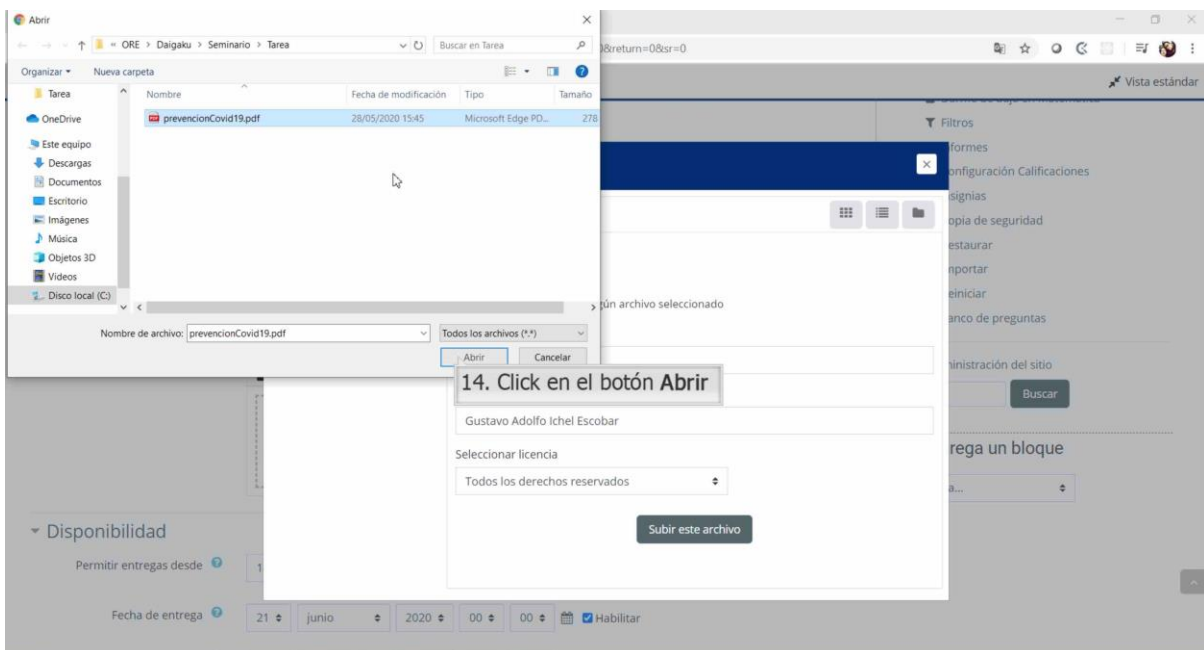
12. Hacer clic en el botón **Seleccionar archivo**.



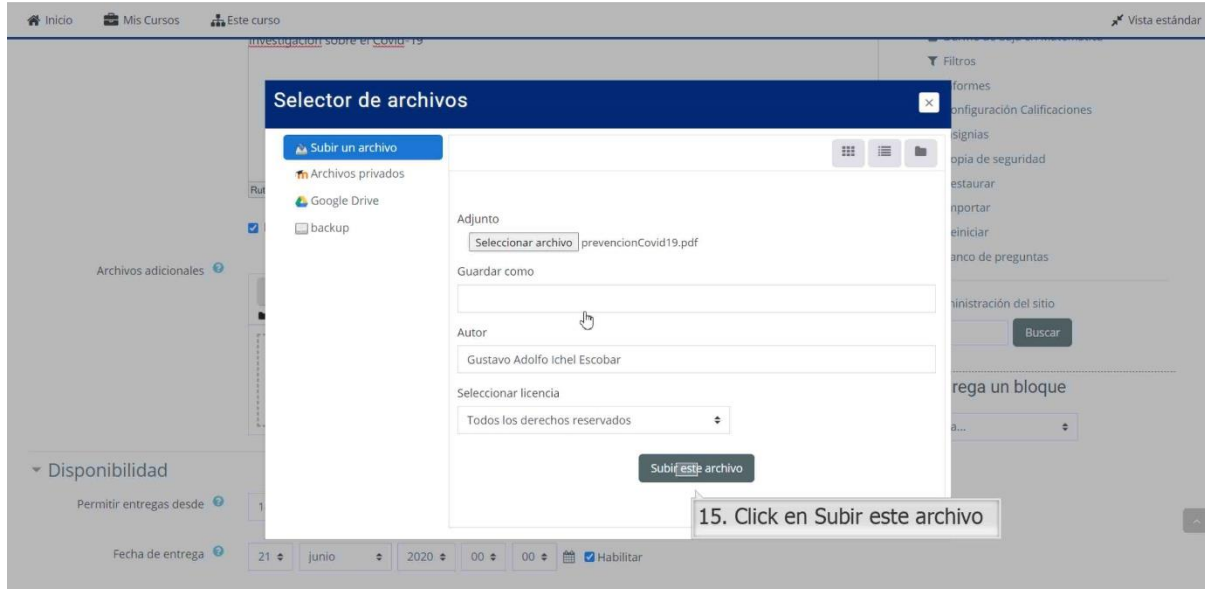
13. Se mostrará el explorador de archivos, donde se debe de buscar y seleccionar el archivo a subir.



14. Luego de seleccionar el archivo, hacer clic en el botón **Abrir** del explorador de archivos.



15. Al lado del botón **Seleccionar archivo** aparecerá el nombre del archivo que se seleccionó. Hacer clic en **Subir este archivo** para realizar la acción. Luego de esto se mostrará el archivo ya cargado, el tiempo de subida del archivo dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad del internet. Si se desea agregar otro archivo repetir desde el paso 10.



16. En la sección de **Disponibilidad** se mostrarán las opciones de:

- **Permitir entregas desde:** define la fecha inicial en que se habilitará la tarea para recibir entregables.
- **Fecha de entrega:** define la fecha final oficial de entrega, a partir de esta fecha los entregables se marcarán como envíos tardíos.
- **Fecha límite:** define la fecha final de entrega en que se dejará de recibir entregables.
- **Recordarme calificar en:** si está habilitado, define la fecha en que se enviará una notificación al docente para calificar esta tarea.

Para la opción **Permitir entregas desde**, hacer clic en el ícono de calendario.



17. Seleccionar la fecha inicial para recibir entregables en el calendario.

The screenshot shows a course management interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. A calendar pop-up for June 2020 is displayed, showing days from Monday to Sunday. A callout box with the text "17. Seleccionar fecha de inicio de entregas" points to the date 14th. Below the calendar, there are settings for availability (Disponibilidad) and delivery types (Tipos de entrega). The availability settings include: Permitir entregas desde (14 de junio, 2020, 00:00), Fecha de entrega (21 de junio, 2020, 00:00), Fecha límite (14 de junio, 2020, 16:40), and Recordarme calificar en (28 de junio, 2020, 00:00). The delivery types section shows "Archivos enviados" selected and "Número máximo de archivos subidos" set to 20.

18. Para la **Fecha de entrega**, hacer clic en el ícono de calendario.

This screenshot shows the same course management interface as the previous one, but with a different callout box. The callout box, containing the text "18. Click en Calendario", points to the calendar icon next to the "Fecha de entrega" field, which is currently set to 21 de junio, 2020, 00:00. The rest of the interface, including the availability settings and delivery types, remains the same.

19. Y seleccionar la fecha de entrega oficial de la tarea. A partir de esta fecha los entregables se marcarán como envío tardío.

19. Seleccionar Fecha de entrega

20. Para la fecha límite, es necesario hacer clic en la casilla de **Habilitar**, para habilitar la opción.

20. Habilitar Fecha límite

21. Hacer clic en el ícono de calendario.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

prevenionC...

Agrega un bloque
Agrega...

Disponibilidad

Permitir entregas desde 15 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha de entrega 22 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha límite 14 junio 2020 16:40 Habilitar

Recordarme calificar en 28 junio 2020 00:00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos 20

22. Seleccionar la fecha límite de entrega de la tarea, a partir de esta fecha ya no se recibirán entregables.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

prevenionC...

Agrega un bloque
Agrega...

Disponibilidad

Permitir entregas desde 15 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha de entrega 22 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha límite 14 junio 2020 16:40 Habilitar

Recordarme calificar en 28 junio 2020 00:00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos 20

June 2020

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

22. Seleccionar Fecha límite

https://radd6.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/course/modedit.php?add=assign&type=&course=...

23. Para el recordatorio de calificación, hacer clic en el ícono de calendario.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

prevenionC...

Agrega un bloque
Agrega...

Disponibilidad

Permitir entregas desde 15 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha de entrega 22 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha límite 22 junio 2020 16:40 Habilitar

Recordarme calificar en 28 junio 2020 00:00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos 20

23. Click en Calendario

24. Y selecciona la fecha de recordatorio para la calificación de la tarea.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

prevenionC...

Agrega un bloque
Agrega...

Disponibilidad

Permitir entregas desde 15 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha de entrega 22 junio 2020 00:00 Habilitar

Fecha límite 22 junio 2020 16:40 Habilitar

Recordarme calificar en 28 junio 2020 00:00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos 20

June 2020

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

24. Seleccionar Fecha de recordatorio

25. En la sección de **Tipos de entrega** se tienen 2 opciones que pueden ser habilitadas:
- **Texto en línea:** permite al estudiante entregar un texto como entregable
 - **Archivos enviados:** permite al estudiante entregar archivos como entregable, por defecto está habilitada.

Hacer clic en **Texto en línea** si se desea habilitar un texto como parte del entregable.



Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Permitir entregas desde 15 junio 2020 00 00 Habilitar

Fecha de entrega 22 junio 2020 00 00 Habilitar

Fecha límite 22 junio 2020 16 40 Habilitar

Recordarme calificar en 23 junio 2020 00 00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

25. Click en Texto en línea

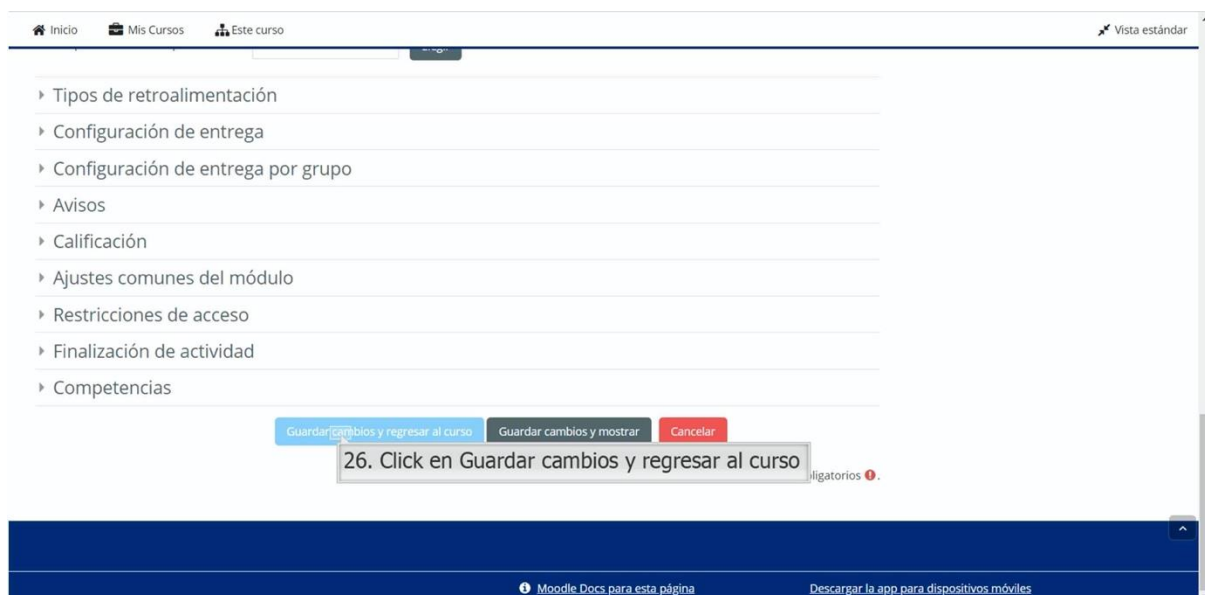
Número máximo de archivos subidos 20

Tamaño máximo de la entrega Sitio límite de subida (2MB)

Tipos de archivo aceptados Elegir No hay selección

Tipos de retroalimentación

26. Por último, hacer clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.



Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por grupo

Avisos

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

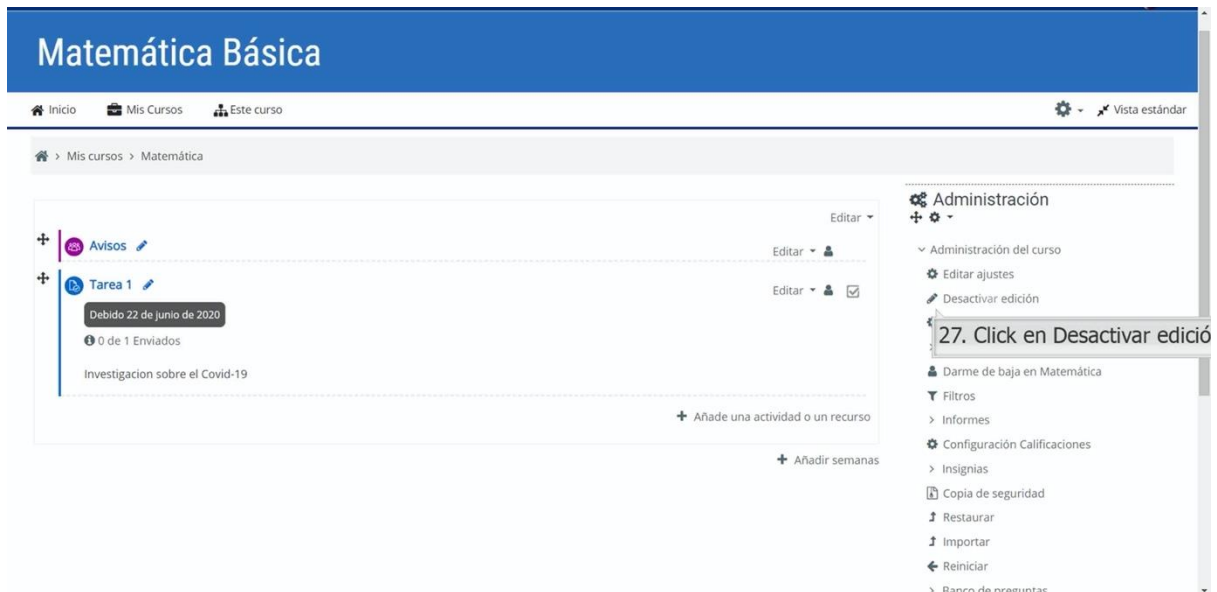
Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

26. Click en Guardar cambios y regresar al curso

Moodle Docs para esta página Descargar la app para dispositivos móviles

27. Se mostrará la página principal del curso y la tarea recién creada. Se recomienda hacer clic en **Desactivar edición** de lado derecho del área de **Administración** cuando ya no se crearán más actividades o recursos.



The screenshot shows the course management interface for "Matemática Básica". The main content area displays a list of activities, including "Avisos" and "Tarea 1". The "Tarea 1" activity is highlighted, showing a due date of "Debido 22 de junio de 2020" and "0 de 1 Enviados". The right sidebar contains the "Administración" menu, which includes options like "Administración del curso", "Editar ajustes", "Desactivar edición", "Dar de baja en Matemática", "Filtros", "Informes", "Configuración Calificaciones", "Insignias", "Copia de seguridad", "Restaurar", "Importar", "Reiniciar", and "Banco de preguntas". A red box highlights the "Desactivar edición" option in the sidebar, with the text "27. Click en Desactivar edición" overlaid on it.

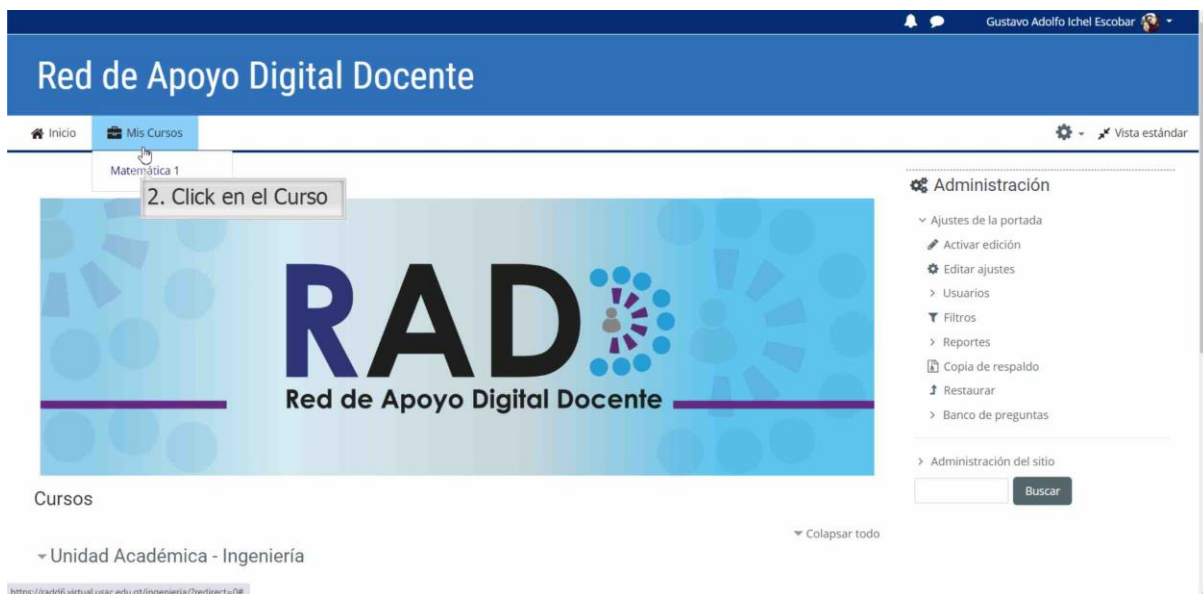
Publicación de Archivos

Este recurso se utiliza para publicar archivos más descriptivos y que sean más visibles para los estudiantes.

1. Hacer clic en **Inicio**.



2. Hacer clic en **Mis cursos** y seleccionar el curso correspondiente.



3. Hacer clic en **Activar edición**.

Matemática Básica 1

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Mis cursos Matemática 1

Avisos

Tarea1
Esperado en 21 de junio de 2020
0 de 1 Enviados
Investigacion sobre el Covid-19

Dudas sobre la Tarea uno
Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición**
 - Finalización del curso
 - Darme de baja (des-inscribir) en Matemática 1
 - Filtros
 - Reportes
 - Configuración del Libro de Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar

4. Se mostrarán más opciones en la página principal. Hacer clic en la opción **Añadir una actividad o recurso**.

Matemática Básica 1

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Mis cursos Matemática 1

Avisos Editar

Tarea1 Esperado en 21 de junio de 2020 0 de 1 Enviados Investigacion sobre el Covid-19 Editar

Dudas sobre la Tarea uno Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas Editar

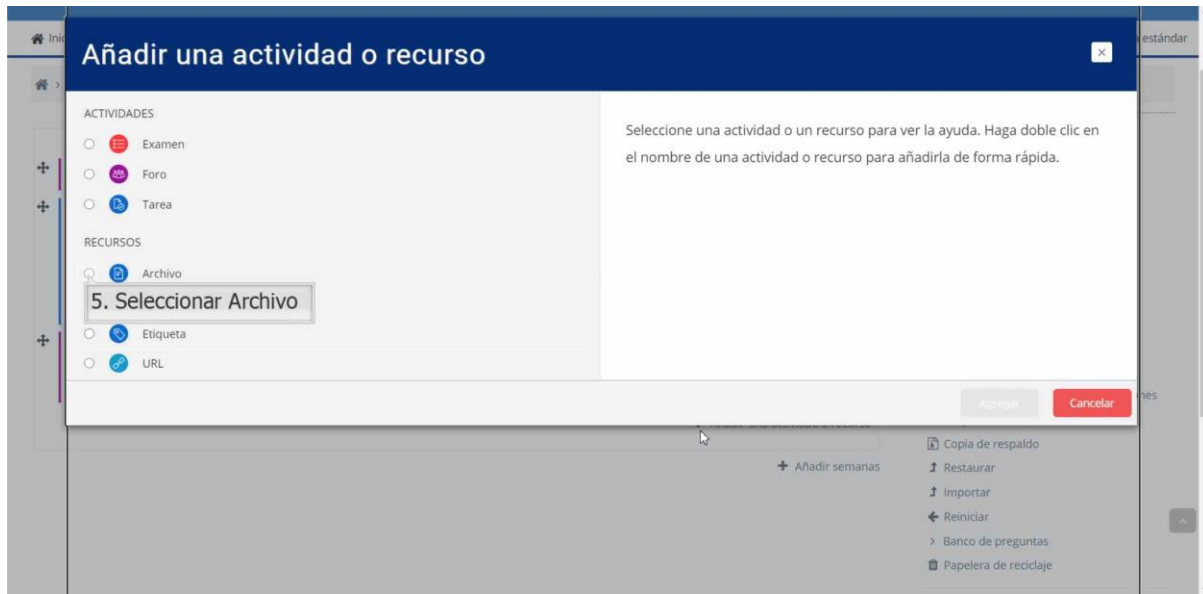
Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Darme de baja (des-inscribir) en Matemática 1
 - Filtros
 - Reportes
 - Configuración del Libro de Calificaciones
 - Insignias
 - Recursos
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Papelera de reciclaje

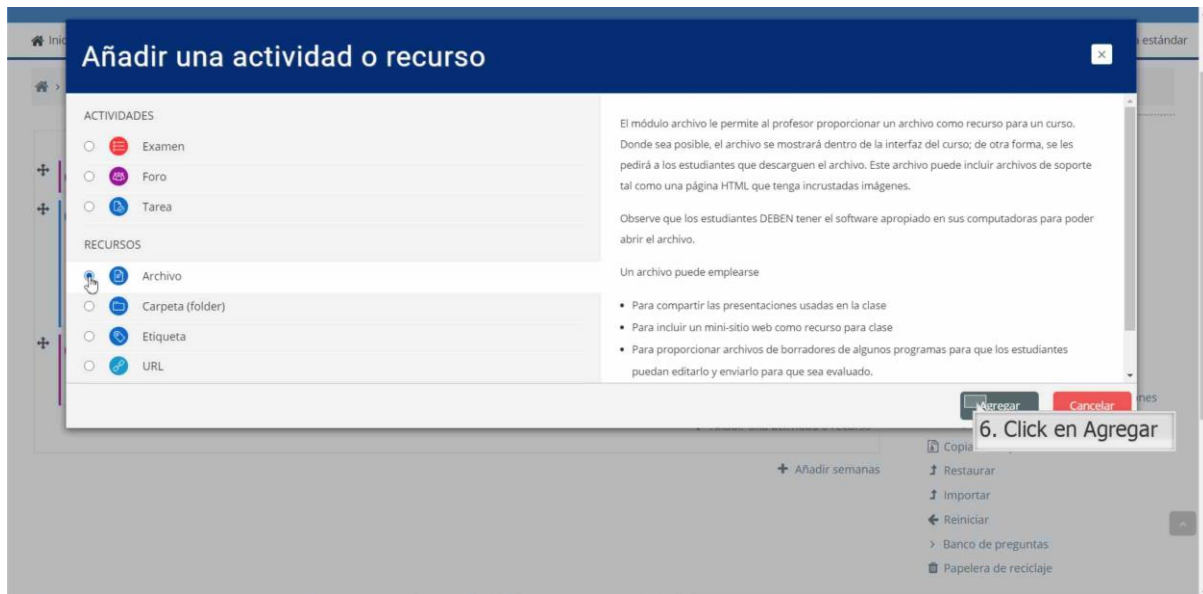
+ Añadir una actividad o recurso

<https://add6.virtual.usac.edu.gt/ingeniera/course/view.php?id=25¬ifyediting=1&>

5. Se mostrará una nueva ventana. Seleccionar el recurso **Archivos**.



6. Se mostrará más información acerca del recurso en la parte derecha. Hacer clic en **Agregar**.



7. En la nueva página de creación de archivo, ingresar el **Nombre** del archivo.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo Archivo' page in the 'Matemática Básica 1' course. The 'Nombre' field is highlighted with a callout box containing the text '7. Ingresar Nombre'. The 'Descripción' field is empty. The 'Ruta' field is empty. The 'Mostrar descripción en la página del curso' checkbox is unchecked. The 'Seleccionar archivos' section shows a file selection interface with a callout box containing the text '7. Ingresar Nombre'.

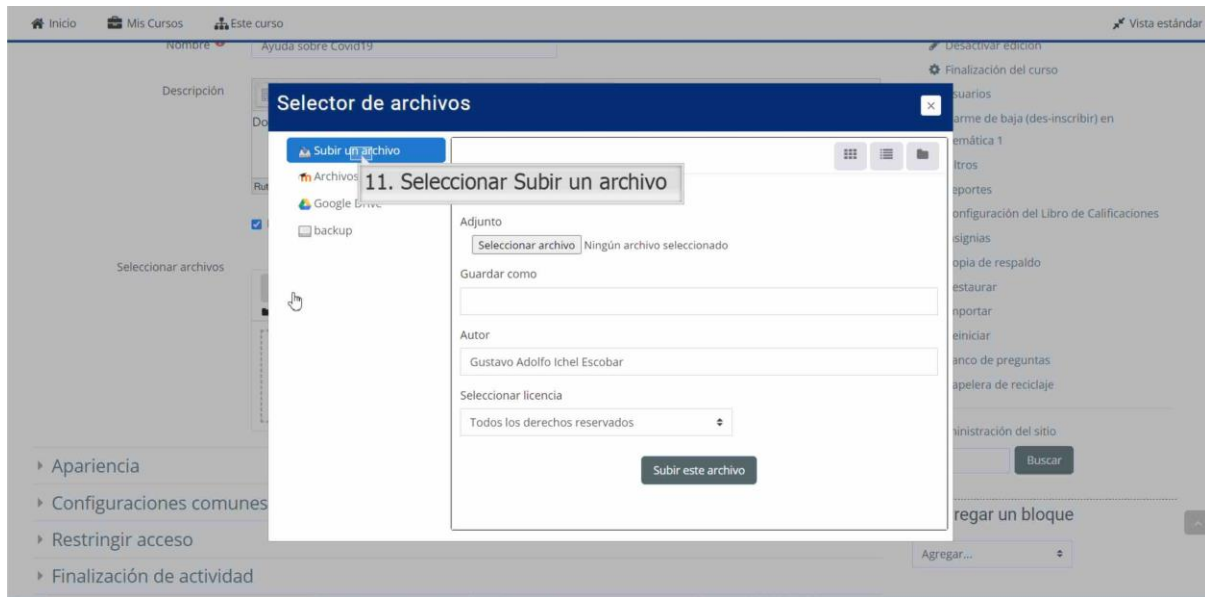
8. Ingresar la **Descripción** del archivo.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo Archivo' page in the 'Matemática Básica 1' course. The 'Nombre' field contains the text 'Ayuda sobre Covid19'. The 'Descripción' field is highlighted with a callout box containing the text '8. Ingresar Descripción'. The 'Ruta' field is empty. The 'Mostrar descripción en la página del curso' checkbox is unchecked. The 'Seleccionar archivos' section shows a file selection interface with a callout box containing the text '8. Ingresar Descripción'.

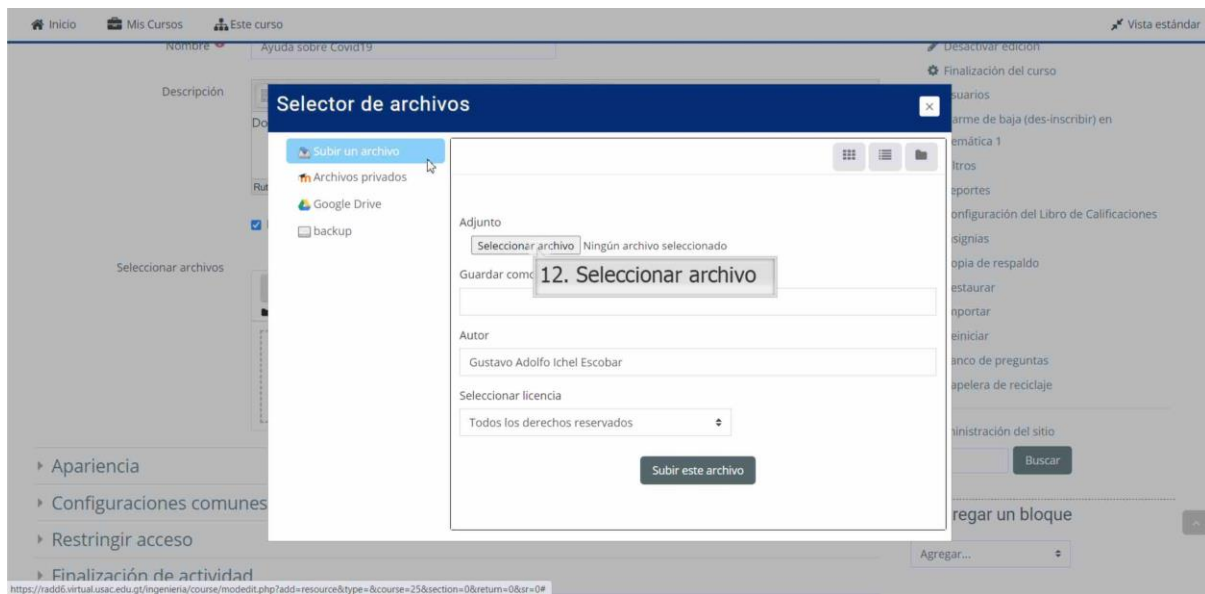
- Hacer clic en **Mostrar descripción en la página del curso** si se desea mostrar la descripción del archivo en la página principal para los estudiantes.

- Hacer clic en **Agregar** identificado por el ícono de archivo del campo **Seleccionador de archivos**.

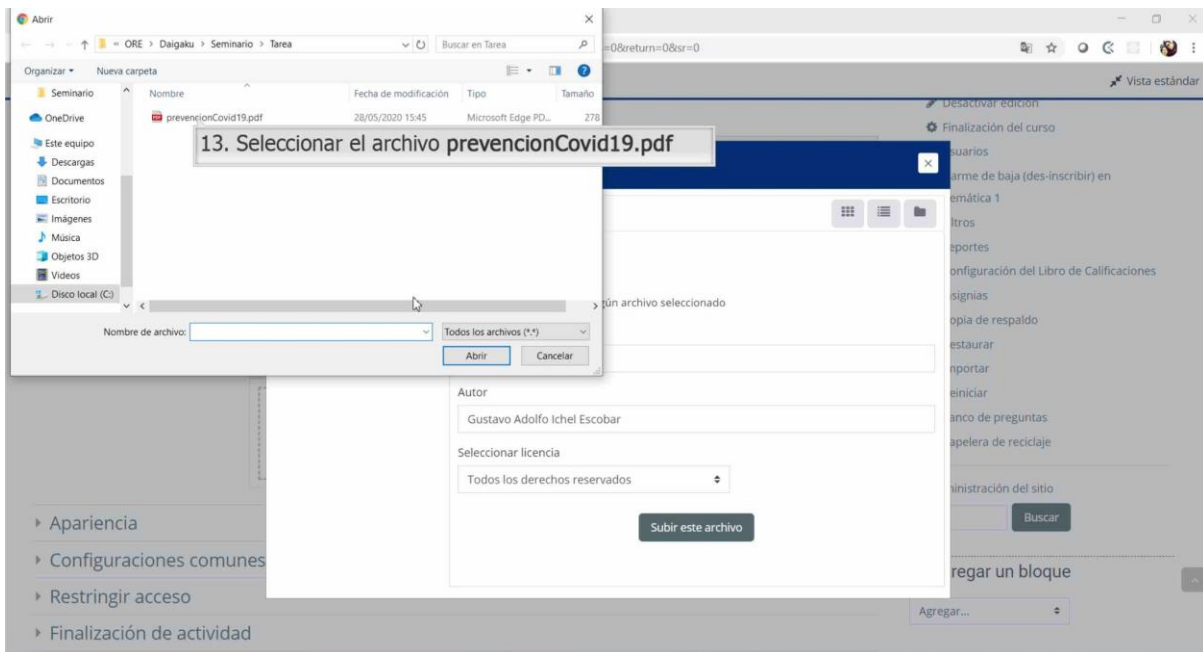
11. Se muestra una nueva ventana. Hacer clic en la opción **Subir un archivo**.



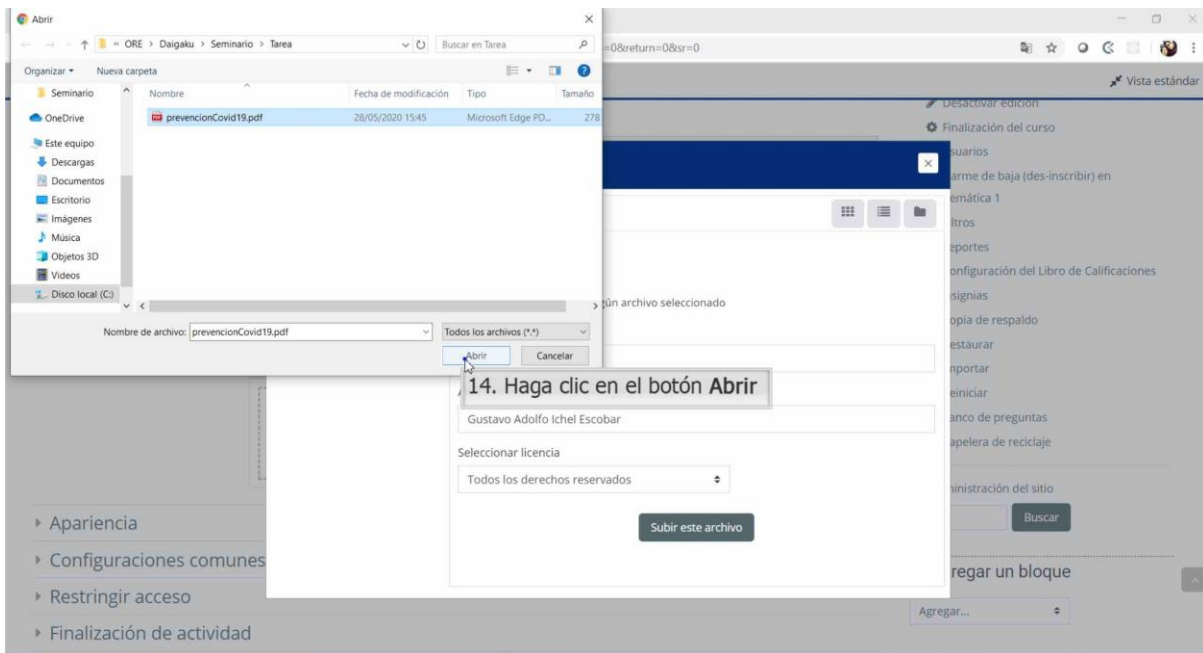
12. Hacer clic en el botón **Seleccionar archivo**.



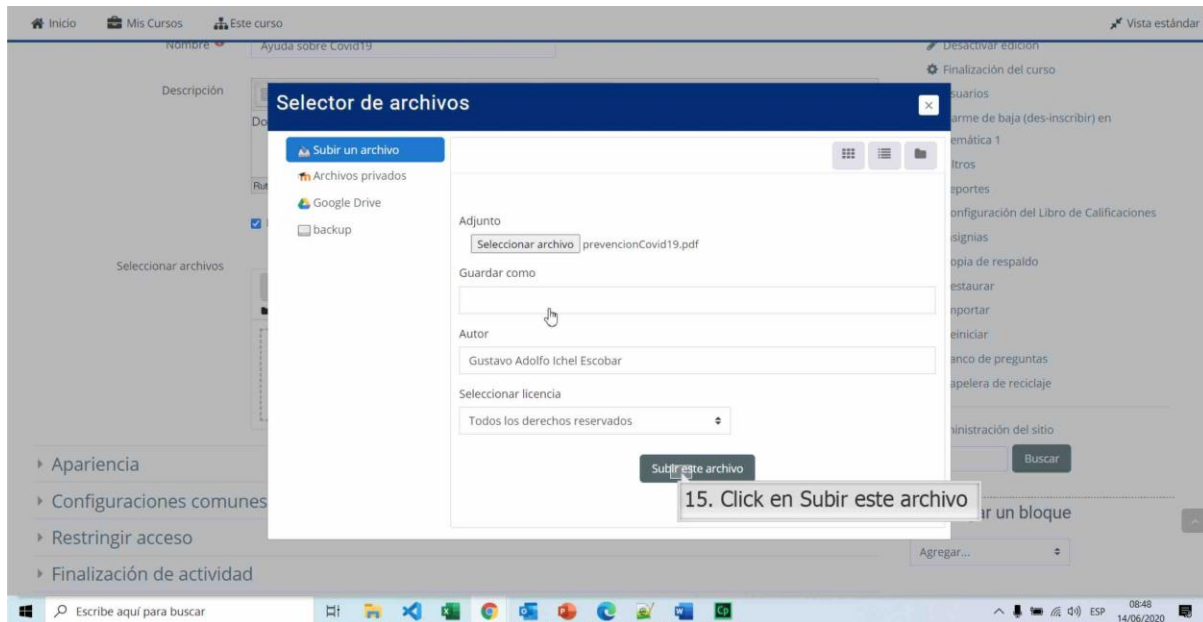
13. Se abrirá el explorador de archivos. Buscar y seleccionar el archivo a subir.



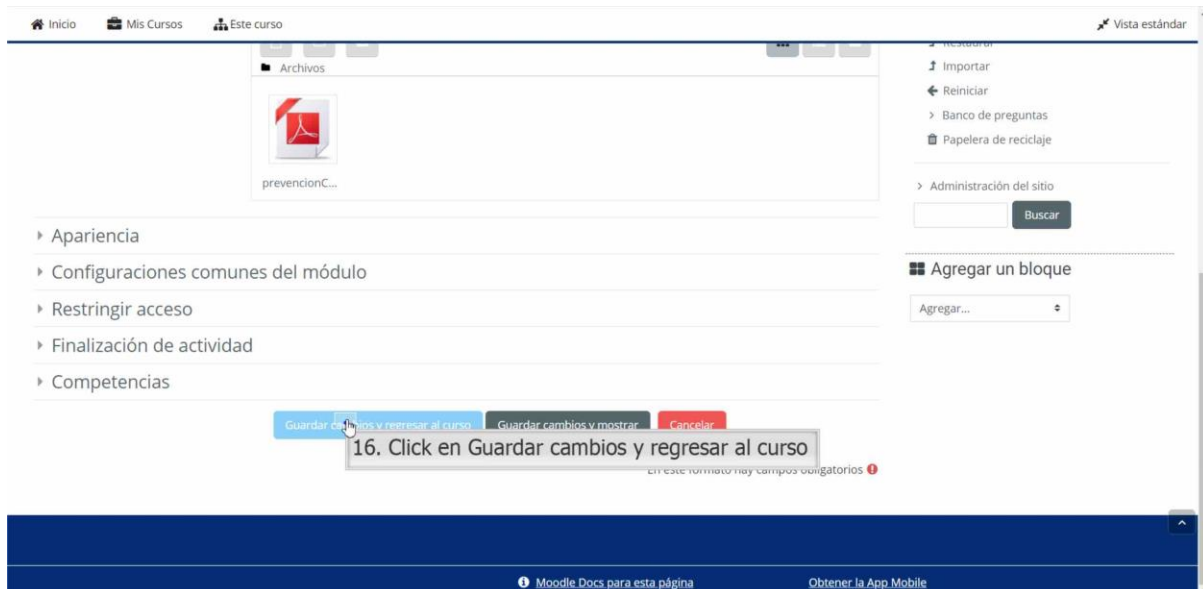
14. Luego, seleccionar el botón **Abrir** del explorador de archivos.



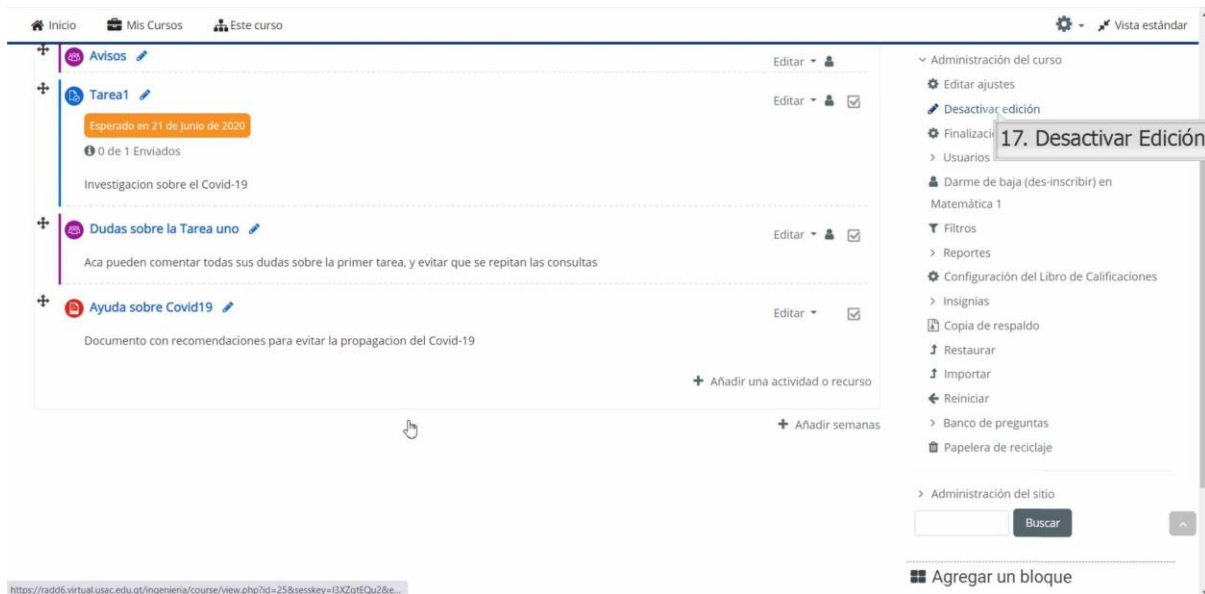
15. Al lado del botón **Seleccionar archivo** se muestra el nombre del archivo que se desea subir. Hacer clic en el botón **Subir este archivo**.
El tiempo de subida del archivo dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad del internet.



16. Por último, hacer clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.



17. Se mostrará la página principal del curso y el archivo creado. Se recomienda hacer clic en **Desactivar edición** de lado derecho del área de **Administración** cuando ya no se crearán más actividades o recursos.



The screenshot displays a course management interface. The main content area shows a list of activities:

- Avisos**: Editar - [User Icon]
- Tarea1**: Editar - [User Icon] [Checkmark]
Esperado en 21 de junio de 2020
0 de 1 Enviados
Investigacion sobre el Covid-19
- Dudas sobre la Tarea uno**: Editar - [User Icon] [Checkmark]
Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas
- Ayuda sobre Covid19**: Editar - [User Icon] [Checkmark]
Documento con recomendaciones para evitar la propagacion del Covid-19

Buttons at the bottom of the list: + Añadir una actividad o recurso, + Añadir semanas.

The right sidebar contains the **Administración del curso** menu:

- Editar ajustes
- Desactivar edición** (highlighted with a callout box containing "17. Desactivar Edición")
- Finalización
- Usuarios
- Darme de baja (des-inscribir) en Matemática 1
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Insignias
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas
- Papelera de reciclaje

Below the sidebar is the **Administración del sitio** section with a search bar and a "Buscar" button.

At the bottom of the sidebar is the "Agregar un bloque" button.

URL at the bottom: <https://radd6.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/course/view.php?id=25&sesskey=i3XZqtEQ2&e...>

Creación de Exámenes

Para la creación de carpetas debemos ubicarnos en el curso que deseamos, seleccionando en el menú **Mis Cursos** el curso deseado.

1. Hacer clic en **Añadir una actividad o recurso** en la sección del curso que deseamos.

The screenshot shows the course management interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. Below this, there is a breadcrumb trail: Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710. The main content area displays a list of units: Avisos, Unidad1, Unidad2, and Unidad3. Each unit has an 'Añadir una actividad o recurso' button. A callout box with a green background and black text points to one of these buttons, containing the instruction: '1. Haga clic en Añadir una actividad o recurso'. On the right side, there is an 'Administración' sidebar with various options like 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Desactivar edición', etc.

2. Se mostrará una nueva ventana, donde se debe seleccionar la actividad **Examen**.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Añadir una actividad o recurso'. The dialog has a dark blue header with a close button (X). Below the header, there are two sections: 'ACTIVIDADES' and 'RECURSOS'. In the 'ACTIVIDADES' section, there are two radio buttons: 'Examen' (selected) and 'Foro'. A callout box with a green background and black text points to the 'Examen' radio button, containing the instruction: '2. En el separado ACTIVIDADES seleccione Examen'. In the 'RECURSOS' section, there are two radio buttons: 'Archivo' and 'Carpeta (folder)'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. The background of the course management interface is dimmed.

*

3. Seleccionado la actividad **Examen**, hacemos clic en el botón de **Agregar**.

Añadir una actividad o recurso

ACTIVIDADES

- Examen
- Foro
- Tarea

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta (folder)

La actividad de examen le permite al profesor crear exámenes con preguntas de varios tipos, incluyendo opción múltiple, falso/verdadero, relacionar columnas, respuesta corta y calculada.

Un profesor puede permitir que se intente realizar el examen en varias ocasiones con el orden de las preguntas acomodado aleatoriamente. Se puede establecer un límite de tiempo si se desea.

Cada intento es calificado automáticamente y la calificación se guarda en el libro de calificaciones. El profesor puede elegir si hacer comentarios de retroalimentación y/o mostrar las respuestas correctas durante el intento.

Agregar **Cancelar**

3. Haga clic en el boton Agregar

4. Se mostrará la sección de creación de examen, en la cual colocaremos el **nombre** que deseamos que tenga el examen.

Seminario de Investigacion

CELSO SALVADOR SOTO TARACENA

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Agregando Examen a Unidad1

Agregando Examen a Unidad1

General

Nombre

Descripción

4. En el area Nombre escriba "Primer Parcial"

Administración

- Administración del curso
- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Usuarios
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Banco de preguntas
- Papelera de reciclaje

Mostrar descripción en la página del curso

- En el campo **Descripción**, escribir la descripción que se desea que tenga el examen (este campo no es obligatorio).

- Hacer clic en **Mostrar la descripción en la página del curso** si desea que se vea esta descripción en la página principal para los estudiantes.

7. Hacer clic en la sección de **Tiempo**.

The screenshot shows the course management interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. On the right, there are options: Importar, Banco de preguntas, Papelera de reciclaje, and Administración del sitio with a search bar. The main content area has a list of settings: Tiempo, Calificación, Diseño de cómo se presentará el examen, Comportamiento de las preguntas, Opciones para la revisión por el alumno, Apariencia, Restricciones extra sobre los intentos, Retroalimentación global según calificación, Configuraciones comunes del módulo, and Restringir acceso. A callout box with a green border and black text points to the 'Tiempo' link, containing the text '7. Haga clic en el enlace Tiempo'. Below the list, a URL is visible: https://radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/course/modedit.php?ad...

8. Hacer clic en **Habilitar**, para habilitar el tiempo en que se abrirá el examen.

The screenshot shows the course management interface with the 'Tiempo' section expanded. It displays settings for 'Abrir el examen' (15 min, junio, 2020, 00:57) and 'Cerrar el examen' (15 min, junio, 2020, 00:57). Both have a 'Habilitar' checkbox. The 'Límite de tiempo' is set to 0 minutos with a 'Habilitar' checkbox. A dropdown menu for 'Cuando se agote el tiempo' is set to 'Los intentos abiertos son enviado automáticamente'. A callout box with a green border and black text points to the 'Habilitar' checkbox for 'Abrir el examen', containing the text '8. Haga clic en Habilitar'. Below the settings, there are more options: Calificación, Diseño de cómo se presentará el examen, and Comportamiento de las preguntas. A URL is visible at the bottom: https://radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/course/modedit.php?ad...&IMNO...

9. Hacer clic en **Habilitar**, para habilitar el tiempo en que se cerrara el examen.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Ruta: p

Mostrar descripción en la página del curso

Tiempo

Abrir el examen 15 junio 2020 00 57 Habilitar

Cerrar el examen 15 junio 2020 00 57 Habilitar

Límite de tiempo 0 minutos Habilitar

Cuando se agote el tiempo Los intentos abiertos son enviado automáticamente

Calificación

Diseño de cómo se presentará el examen

Comportamiento de las preguntas

Opciones para la revisión por el alumno

9. Haga clic en **Habilitar**

10. Seleccionar la fecha y hora a la que se desea **abrir el examen**, como también a la fecha y hora que desea **cerrar el examen**.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Ruta: p

Mostrar descripción en la página del curso

Tiempo

Abrir el examen 15 junio 2020 00 57 Habilitar

Cerrar el examen 15 junio 2020 00 57 Habilitar

Límite de tiempo 0 minutos Habilitar

Cuando se agote el tiempo Los intentos abiertos son enviado automáticamente

Calificación

Diseño de cómo se presentará el examen

Comportamiento de las preguntas

Opciones para la revisión por el alumno

10. Seleccione fecha y hora de inicio para **Abrir el examen** o **Cerrar el examen**

11. Para dar una duración al examen, hacer clic en **Habilitar en el campo **Límite de tiempo**.**

The screenshot shows the 'Este curso' page with the 'Tiempo' section expanded. It contains three rows of configuration options: 'Abrir el examen', 'Cerrar el examen', and 'Límite de tiempo'. Each row has dropdown menus for date and time, and a 'Habilitar' checkbox. A callout box with a green background and black border points to the 'Habilitar' checkbox for the 'Límite de tiempo' row, containing the text: '11. Haga clic en **Habilitar** para colocar limite de tiempo al examen'. Below the 'Tiempo' section are several expandable menu items: 'Calificación', 'Diseño de cómo se presentará el examen', 'Comportamiento de las preguntas', and 'Opciones para la revisión por el alumno'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mis Cursos', 'Este curso', and 'Vista estándar'. The right sidebar contains 'Importar', 'Banco de preguntas', 'Papelera de reciclaje', and 'Administración del sitio' with a search bar.

12. Colocar la **duración del examen.**

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Este curso' page with the 'Tiempo' section expanded. In this instance, the 'Límite de tiempo' row has the 'Habilitar' checkbox checked. A callout box with a green background and black border points to the input field containing the number '0', containing the text: '12. Coloque la duracion en minutos del examen'. The rest of the interface, including the navigation bar, sidebar, and expandable menu items, is identical to the previous screenshot.

13. Si se desea limitar la cantidad de intentos para resolver el examen, hacer clic en la sección de Calificación.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Administración del sitio

Tiempo

Abrir el examen 15 junio 2020 00 57 Habilitar

Cerrar el examen 16 junio 2020 00 57 Habilitar

Límite de tiempo 105 minutos Habilitar

Cuando se agote el tiempo Los intentos abiertos son enviado automáticamente

Calificación

Diseño de cómo se presentará el examen

Com 13. Para limitar la cantidad de intentos para solucionar el examen haga clic en Calificación

Opciones para la revisión por el alumno

Apariencia

Restricciones extra sobre los intentos

Retroalimentación global según calificación

14. Seleccionar el número de intentos que se desea.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Administración del sitio

Tiempo

Abrir el examen 15 junio 2020 00 57 Habilitar

Cerrar el examen 16 junio 2020 00 57 Habilitar

Límite de tiempo 105 minutos Habilitar

Cuando se agote el tiempo Los intentos abiertos son enviado automáticamente

Calificación

Categoría de calificación Sin categorizar

Calificación aprobatoria

Intentos permitidos Sin límite

Método de calificación más alta

Diseño de cómo se presentará el examen

▼ Tiempo

Abrir el examen Habilitar

Cerrar el examen Habilitar

Límite de tiempo Habilitar

Quando se agote el tiempo

▼ Calificación

Categoría de calificación

Calificación aprobatoria

Intentos permitidos

▶ Diseño de cómo se presentará el examen

▶ Comportamiento de las preguntas

15. Al concluir la configuración y verificar que los datos estén correctos, hacer clic en **Guardar cambios y regresar al curso.**

▶ Opciones para la revisión por el alumno

▶ Apariencia

▶ Restricciones extra sobre los intentos

▶ Retroalimentación global según calificación

▶ Configuraciones comunes del módulo

▶ Restringir acceso

▶ Finalización de actividad

▶ Competencias

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

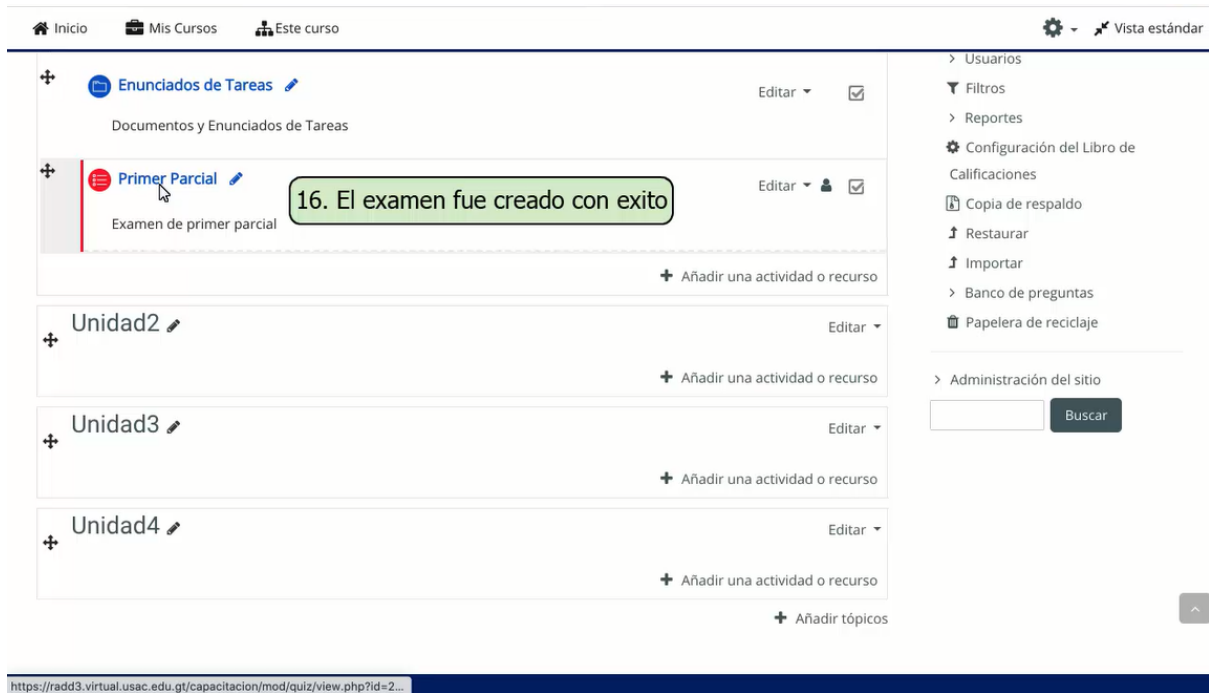
[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

En este formato hay campos obligatorios

15. Haga clic en **Guardar cambios y regresar al curso**

16. Al guardar los cambios, en la página principal del curso se nos mostrara el examen que fue creado exitosamente.



The screenshot shows a course management interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. On the right, there are settings and a 'Vista estándar' button. The main content area lists course activities:

- Enunciados de Tareas**: Documentos y Enunciados de Tareas. Editar [dropdown] [checkbox].
- Primer Parcial**: Examen de primer parcial. Editar [dropdown] [checkbox]. A green notification box with a checkmark and the text "16. El examen fue creado con exito" is overlaid on this item.
- Unidad2**: Editar [dropdown].
- Unidad3**: Editar [dropdown].
- Unidad4**: Editar [dropdown].

Below each unit, there is a button: "+ Añadir una actividad o recurso". At the bottom right, there is a button: "+ Añadir tópicos". On the right sidebar, there is a search bar with the text "Buscar" and a "Buscar" button. The sidebar also contains a list of menu items: Usuarios, Filtros, Reportes, Configuración del Libro de Calificaciones, Copia de respaldo, Restaurar, Importar, Banco de preguntas, Papelera de reciclaje, and Administración del sitio.

At the bottom of the page, there is a URL: <https://radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/mod/quiz/view.php?id=2...>

Implementación de Exámenes

Para la implementación del examen parcial, es necesario dirigirnos al curso en donde hemos creado el examen, para ello hacemos clic en **Mis Cursos** y seleccionamos el curso deseado.

1. Hacer clic en el **examen** que se desea implementar a los alumnos.



The screenshot shows the user interface for the 'Seminario de Investigacion' course. The user is logged in as 'CELSO SALVADOR SOTO TARACENA'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. The breadcrumb trail is 'Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710'. The 'Avisos' section is visible. Under 'Unidad1', there are 'Enunciados de Tareas' and 'Primer Parcial'. A green callout box with an arrow pointing to the 'Primer Parcial' entry contains the text 'Seleccionar el examen creado anteriormente'. The 'Administración' sidebar on the right lists various course management options, including 'Adminstración del curso', 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Reportes', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Importar', and 'Reiniciar'.

2. Se nos mostrara una pantalla que mostrara la información del examen. Hacer clic en **Editar examen**.



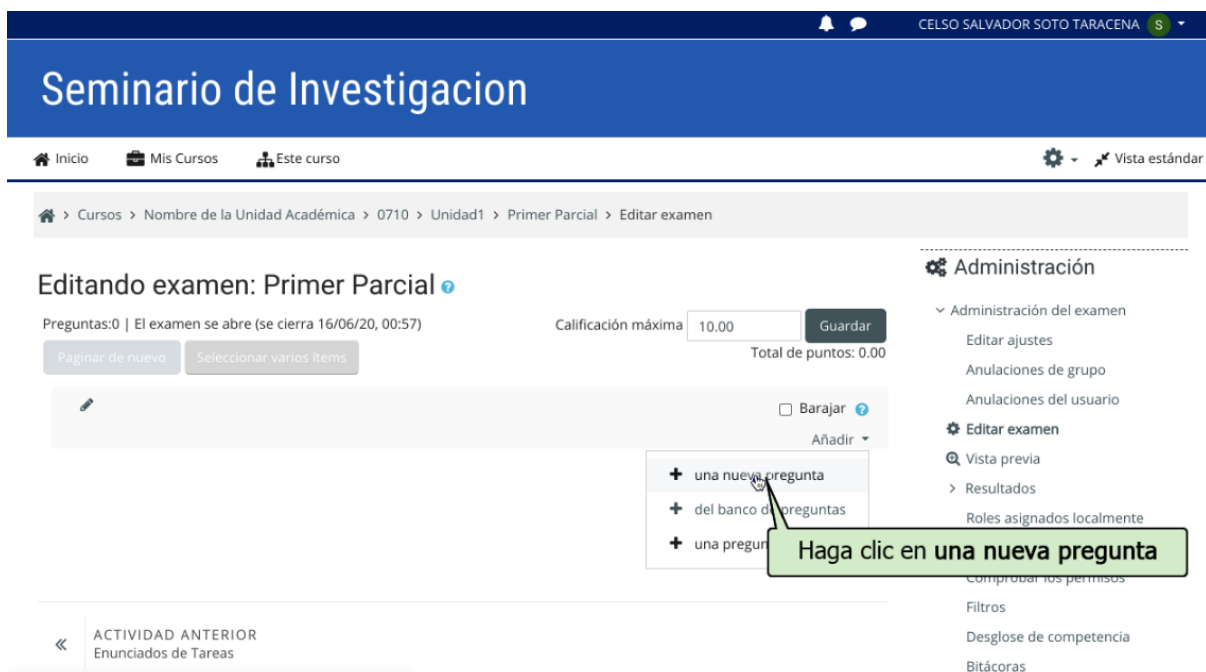
The screenshot shows the details of the 'Primer Parcial' exam. The user is logged in as 'CELSO SALVADOR SOTO TARACENA'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. The breadcrumb trail is 'Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial'. The 'Primer Parcial' section shows 'Examen de primer parcial'. The exam details include: 'Intentos permitidos: 1', 'Este examen está abierto en lunes, 15 de junio de 2020, 00:57', 'Este examen se cerrará en martes, 16 de junio de 2020, 00:57', and 'Límite de tiempo: 1 hora 45 mins'. Below this, it states 'Aún no se han agregado preguntas'. There are two buttons: 'Editar examen' and 'Volver al curso'. A green callout box with an arrow pointing to the 'Editar examen' button contains the text 'Haga clic en Editar examen'. The 'Administración' sidebar on the right lists options for 'Administración del examen', including 'Editar ajustes', 'Anulaciones de grupo', 'Anulaciones del usuario', 'Editar examen', 'Vista previa', 'Resultados', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Comprobar los permisos', 'Filtros', 'Desglose de competencia', 'Bitácoras', and 'Copia de respaldo'.

- Al editar el examen se nos mostrara el contenido del mismo. En este caso al ser la primera edición del mismo esta vacío. Para agregar preguntas al examen hacemos clic en **Añadir**.



The screenshot shows the 'Editar examen: Primer Parcial' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Editar examen'. The main content area includes a 'Preguntas:0' indicator, a 'Calificación máxima' input field set to '10.00', and a 'Guardar' button. A 'Total de puntos: 0.00' is also displayed. A 'Barajar' checkbox is present, and the 'Añadir' button is highlighted with a callout box that says 'Haga clic en Añadir para agregar una pregunta'. On the right, an 'Administración' sidebar lists various options like 'Administración del examen', 'Editar ajustes', and 'Anulaciones de grupo'.

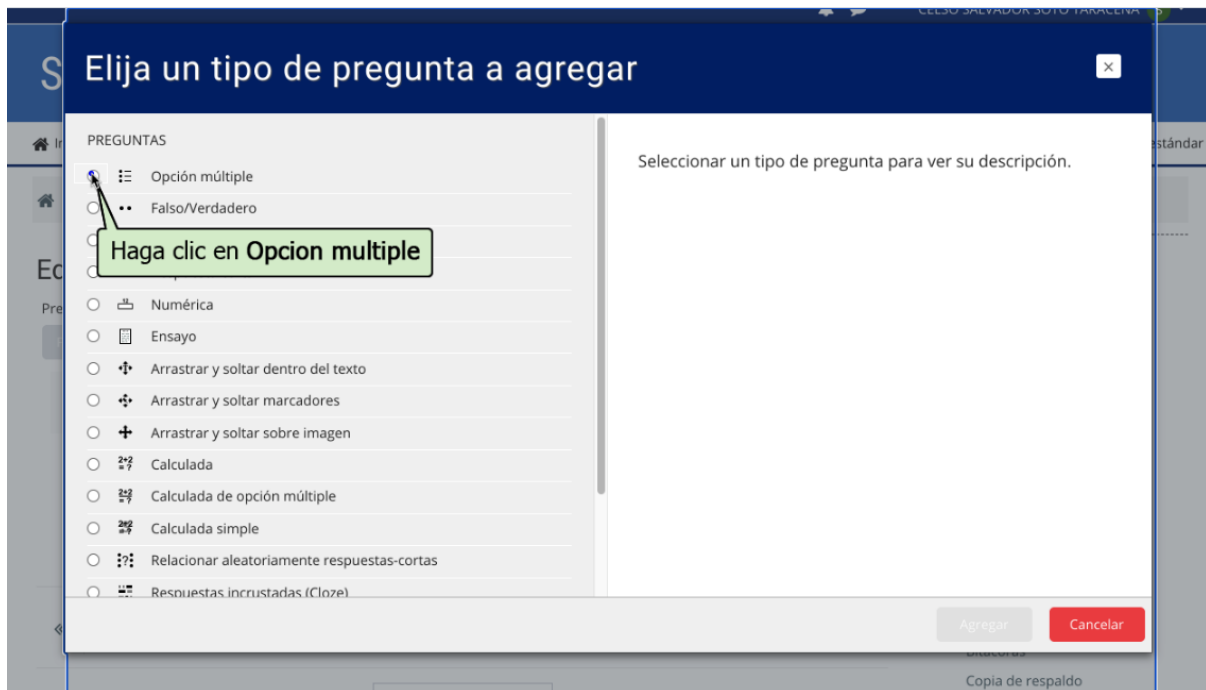
- Hacer clic en **una nueva pregunta**.



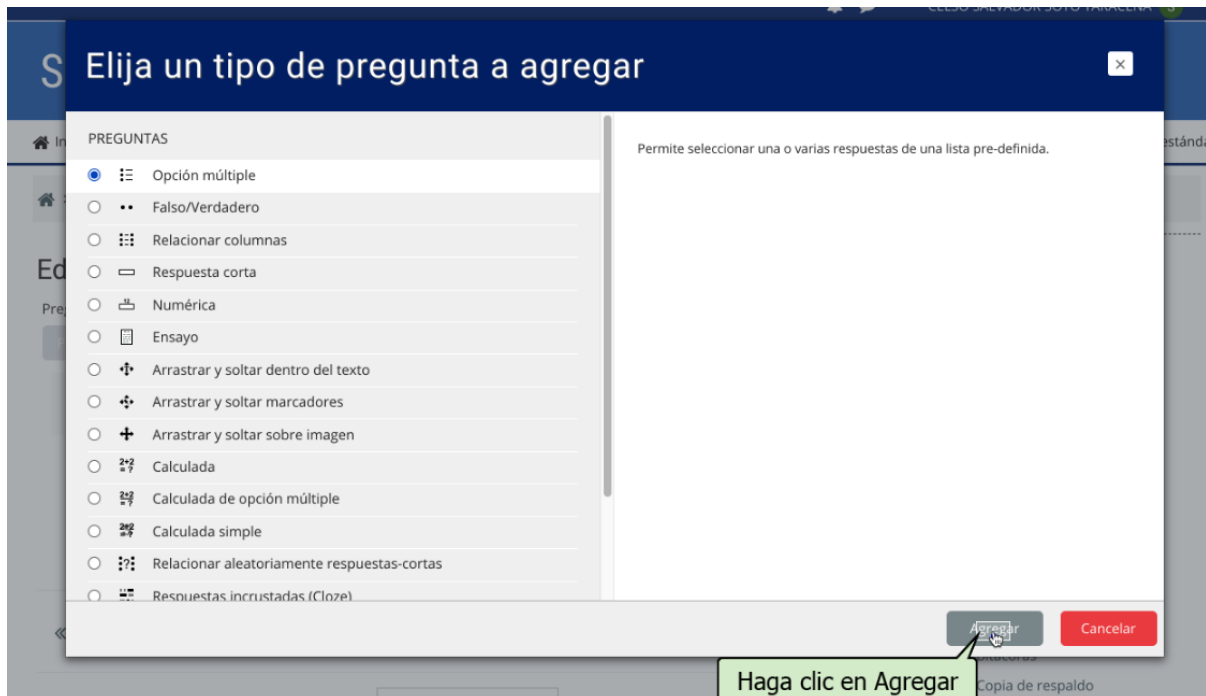
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Añadir' dropdown menu is open, showing three options: '+ una nueva pregunta', '+ del banco de preguntas', and '+ una pregunta'. The first option, '+ una nueva pregunta', is highlighted with a callout box that says 'Haga clic en una nueva pregunta'. The rest of the interface, including the navigation bar, breadcrumb trail, and sidebar, remains the same as in the previous screenshot.

Pregunta selección múltiple (única respuesta)

5. Se nos mostrara una ventana, en la cual se muestra los distintos tipos de preguntas que se pueden realizar, en este caso seleccionar **Opción múltiple**.



6. Una vez seleccionado el tipo de pregunta que se desea, hacer clic en **Agregar**.



7. Se mostrará la sección de creación de una pregunta de opción múltiple, se debe ingresar el **nombre** de la pregunta.

The screenshot shows the 'Agregar pregunta de opción múltiple' interface. The 'General' section includes a 'Categoría' dropdown set to 'Por defecto en 0710 (8)'. The 'Nombre de la pregunta' field is empty, with a red exclamation mark icon to its left. A callout box with a green background and black border points to this field, containing the text 'Ingrese el nombre de la pregunta'. The 'Texto de la pregunta' field is also empty with a red exclamation mark icon. On the right, the 'Administración' sidebar is visible, listing options like 'Adminstración del examen', 'Editar ajustes', 'Anulaciones de grupo', etc.

8. Ingresar el texto de la pregunta, esta será la pregunta que se mostrara al estudiante.

The screenshot shows the 'Agregar pregunta de opción múltiple' interface. The 'Nombre de la pregunta' field now contains the text 'Pregunta 1'. The 'Texto de la pregunta' field is empty, with a red exclamation mark icon to its left. A callout box with a green background and black border points to the text area, containing the text 'Ingrese el texto de la pregunta'. The text area has a rich text editor toolbar with options like 'Párrafo', 'B', 'I', and 'List'. The 'Administración' sidebar remains on the right.

9. Ingresar la puntuación que se le dará a la pregunta, esto será de acuerdo a la distribución de puntos que se tenga planificada para el examen, en este caso será un valor de 2 pts.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Puntuación por defecto **1**

Retroalimentación general

Ingrese la puntuacion para la pregunta

Número ID

¿Una o varias respuestas? Sólo una respuesta

¿Barajar las opciones?

Administración del curso

Administración del sitio

Ajustes de búsqueda

Buscar

10. Al ser una pregunta de opción múltiple se deberán ingresar las distintas respuestas posibles. Ingresar la posible respuesta en el campo indicado.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Número ID

¿Una o varias respuestas? Sólo una respuesta

¿Barajar las opciones?

¿Numerar las opciones? a., b., c., ...

Respuestas

Opción 1

Ingrese la respuesta

Calificación Ninguno

Retroalimentación

Opción 2

11. Ingresar los repuestos restantes.

Inicio Mis Cursos Este curso ⚙️ 👤 Vista estándar

¿Barajar las opciones? ⓘ

¿Numerar las opciones?

▼ Respuestas

Opción 1

Ruta: p

Calificación

Retroalimentación

Ruta: p

Opción 2

Ruta: p

Calificación

Retroalimentación

Ruta: p

12. Para indicar la respuesta correcta del examen, se debe ubicar en la respuesta que correcta y le daremos el valor de la calificación en porcentaje que tendrá la respuesta.

Inicio Mis Cursos Este curso ⚙️ 👤 Vista estándar

Ruta: p

Opción 3

Ruta: p

Calificación

Retroalimentación

Ruta: p

Opción 4

Ruta: p

Calificación

Retroalimentación

Ruta: p

Ingrese el valor de la calificación para la respuesta

13. En este caso al ser una pregunta de opción múltiple con una respuesta única, seleccionaremos el porcentaje de **100%**, para indicar que esta respuesta tomara el valor completo del puntaje asignado a la misma.

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. A settings menu is open, showing 'Ruta: p' and 'Vista estándar'. The main content area shows a question editor for 'Opción 3'. The question text is 'Ruta: p'. Below the question, there are fields for 'Calificación' (Grading) and 'Retroalimentación' (Feedback). The 'Calificación' dropdown menu is open, showing options: Ninguno(a), 100%, 90%, 83.3333%, 80%, 75%, 70%, and 66.6667%. A green callout box with an arrow pointing to the '100%' option contains the text: 'En la respuesta correcta seleccione 100%'. The 'Retroalimentación' field also contains the text 'Ruta: p'.

14. Hacer clic en **Guardar cambios**, con esto guardaremos la pregunta con sus respuestas.

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. A settings menu is open, showing 'Ruta: p' and 'Vista estándar'. The main content area shows a question editor for 'Opción 4'. The question text is '13 de Marzo de 2020?'. Below the question, there are fields for 'Calificación' (Grading) and 'Retroalimentación' (Feedback). The 'Calificación' dropdown menu is open, showing options: Ninguno(a), 100%, 90%, 83.3333%, 80%, 75%, 70%, and 66.6667%. A green callout box with an arrow pointing to the '100%' option contains the text: 'En la respuesta correcta seleccione 100%'. Below the question editor, there is a button that says 'Espacios vacíos para 3 opciones más'. Below that, there are three expandable sections: 'Retroalimentación combinada', 'Intentos múltiples', and 'Marcas'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar cambios y continuar editando', 'Guardar cambios', and 'Cancelar'. A green callout box with an arrow pointing to the 'Guardar cambios' button contains the text: 'Haga clic en Guardar cambios'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Moodle Docs para esta página', 'Obtener la App Mobile', and 'Purgar todas las cachés'.

15. Al guardar la pregunta anterior, se nos redirigirá a la edición del examen.

16. Se agregará una segunda pregunta.

Seminario de Investigación

Inicio Mis Cursos Este curso

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Editar examen

Editando examen: Primer Parcial

Preguntas:1 | El examen se abre (se cierra 16/06/20, 00:57) Calificación máxima 10.00 Guardar Total de puntos: 2.00

Página 1

1 Pregunta 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala? 2.00

Barajar Añadir

Para un nueva pregunta haga clic **Añadir**

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
 - Vista previa
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo

Pregunta selección múltiple (con más de una respuesta válida)

17. Seleccionar nuevamente **Opción múltiple** y luego hacer clic en **Agregar**.

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

- Opción múltiple
- Falso/Verdadero
- Relacionar columnas
- Respuesta corta
- Numérica
- Ensayo
- Arrastrar y soltar dentro del texto
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre imagen
- Calculada
- Calculada de opción múltiple
- Calculada simple
- Relacionar aleatoriamente respuestas-cortas
- Respuestas incrustadas (Cloze)

Permite seleccionar una o varias respuestas de una lista pre-definida.

Agregar Cancelar

18. Se nos mostrara la sección de creación de pregunta de opción múltiple, de igual forma que la pregunta anterior ingresaremos el **nombre** y el **texto de la pregunta**.

Seminario de Investigación

Inicio Mis Cursos Este curso

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Banco de preguntas > Preguntas > Editando una pregunta de opción múltiple

Agregando pregunta de opción múltiple

General

Categoría: Por defecto en 0710 (9)

Nombre de la pregunta: Pregunta 2

Texto de la pregunta: Síntomas del Covid-19

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
- Vista previa
- Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo

19. Para que la plataforma permita seleccionar mas de una respuesta para esta pregunta debemos seleccionar en permitir más respuestas en el campo **¿Una o más respuestas?**

Inicio Mis Cursos Este curso

Retroalimentación general

Número ID

¿Una o varias respuestas? **Sólo una respuesta**

¿Barajar las opciones?

¿Numerar las opciones? a., b., c., ...

Seleccione Permitir mas respuestas

Respuestas

Opción 1

20. Seleccionar **Se permiten varias respuestas.**

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Retroalimentación general

Número ID

¿Una o varias respuestas? **Se permiten varias respuestas**

¿Barajar las opciones?

¿Numerar las opciones?

Respuestas

Opción 1

21. Una vez ingresadas las respuestas a la pregunta, se procede a indicar los puntajes de las respuestas válidas, en este caso existirán 2 respuestas validas con un porcentaje del 50% de la nota para cada una.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Número ID

¿Una o varias respuestas? Se permiten varias respuestas

¿Barajar las opciones?

¿Numerar las opciones?

Respuestas

Opción 1

Tos?

Calificación Ninguno(a)

Retroalimentación

Opción 2

22. Seleccionar 50% que será el porcentaje del puntaje que tendrá esta respuesta.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Ruta: p

Número ID

¿Una o varias respuestas? Se permiten varias respuestas

¿Barajar las opciones?

¿Numerar las opciones? a., b., c., ...

Respuestas

Opción 1

Calificación

Retroalimentación

Opción 2

Seleccione el elemento de menú 50%

23. Agregar el porcentaje de 50%, a la segunda respuesta válida.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Ruta: p

Opción 1

Calificación

Retroalimentación

Opción 2

Calificación

Retroalimentación

Opción 3

Seleccione el elemento de menú 50%

24. En este caso existían 3 respuestas, pero solo 2 eran válidas, entonces la respuesta incorrecta no tendrá ningún punteo por tanto no es necesario modificarla.

25. Hacer clic en **Guardar cambios**.

26. Al guardar la pregunta anterior, se nos redirigirá a la edición del examen, en donde podemos observar las preguntas que hemos creado hasta el momento.

Seminario de Investigación

Inicio Mis Cursos Este curso

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Editar examen

Editando examen: Primer Parcial

Preguntas:2 | El examen se abre (se cierra 16/06/20, 00:57) Calificación máxima 10.00 Guardar Total de puntos: 4.00

Paginar de nuevo Seleccionar varios ítems

Página 1 Barajar

1 Pregunta 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala? 2.00

Página 2

2 Pregunta 2 Sintomas del Covid-19? 2.00

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
 - Vista previa
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo

27. En este apartado también se puede editar el puntaje si se desea.

Editando examen: Primer Parcial

Preguntas:2 | El examen se abre (se cierra 16/06/20, 00:57) Calificación máxima 10.00 Guardar Total de puntos: 4.00

Paginar de nuevo Seleccionar varios ítems

Página 1 Barajar

1 Pregunta 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala? 2.00

Página 2

2 Pregunta 2 Sintomas del Covid-19? 2.00

28. Es posible eliminar las preguntas, para esto se debe seleccionar el icono de **eliminar**, que se encuentra a la derecha de cada pregunta.

29. En esta parte se puede visualizar la **calificación máxima**, que corresponde al punteo que tendrá el examen y en la parte inferior se muestra el **Total de puntos**, que corresponde a los puntos acumulados con las preguntas elaboradas hasta el momento.

Editando examen: Primer Parcial

30. Además, tenemos la opción disponible de **Barajar**, esta opción permite que a los estudiantes se les muestre las preguntas en un orden aleatorio, es decir que el orden de las preguntas será diferente para cada estudiante.

Editando examen: Primer Parcial

31. Se agregará una nueva pregunta.,

Pregunta Falso/Verdadero

32. Seleccionar nuevamente **Falso/Verdadero** y luego hacer clic en **Agregar**.

33. Como en las preguntas anteriores, llenar los campos de nombre y texto de la pregunta.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Categoría Por defecto en 0710 (10)

Nombre de la pregunta Pregunta 3

Texto de la pregunta Debo lavarme las manos constantemente?

Puntuación por defecto 1

Retroalimentación general

Anulaciones del usuario
Editar examen
Vista previa
Resultados
Roles asignados localmente
Permisos
Comprobar los permisos
Filtros
Desglose de competencia
Bitácoras
Copia de respaldo
Restaurar
Banco de preguntas
Preguntas
Categorías
Importar
Exportar
Administración del curso
Administración del sitio

34. Hacer clic en el valor de la respuesta que será considerada como correcta (verdadero/falso).

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Puntuación por defecto 2

Retroalimentación general

Número ID

Respuesta correcta Falso

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'

Exportar
Administración del curso
Administración del sitio
Ajustes de búsqueda
Buscar

Haga clic en el valor de la respuesta correcta

35. En este caso se seleccionará el valor **verdadero**, como respuesta correcta, luego de esto se procede a guardar la pregunta.

The screenshot shows the 'Este curso' page in the system. It includes a navigation bar with 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. Below the navigation bar, there are fields for 'Puntuación por defecto' (set to 2) and 'Número ID'. The main area is divided into 'Retroalimentación general' and 'Retroalimentación para la respuesta "Verdadero"'. A dropdown menu for 'Respuesta correcta' is open, showing 'Falso' and 'Verdadero' options. A callout box with a green background and black border points to the 'Verdadero' option, containing the text 'Seleccione el elemento de menú Verdadero'. On the right side, there is an 'Exportar' section with links for 'Administración del curso' and 'Administración del sitio', and a search bar with a 'Buscar' button.

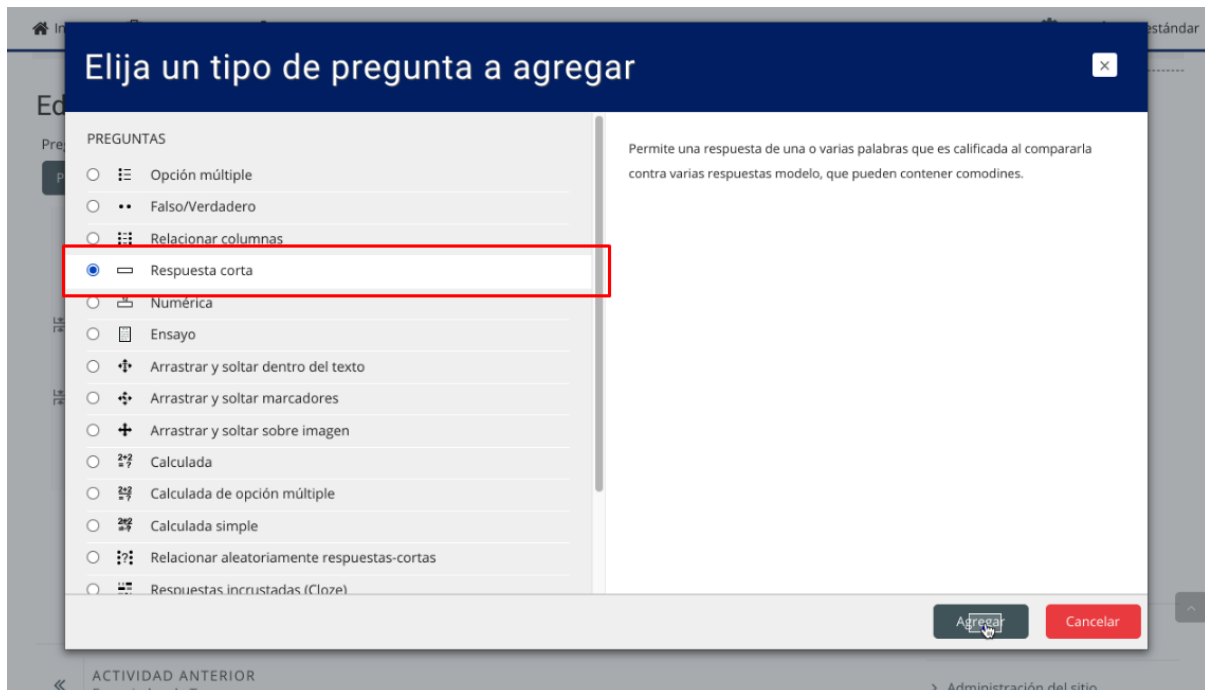
36. Se nos redirigirá a la sección de edición de examen, en donde se puede observar que nuestra pregunta fue creada exitosamente.

The screenshot shows the 'Editando examen: Primer Parcial' page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Editar examen'. The page title is 'Editando examen: Primer Parcial'. Below the title, it says 'Preguntas:3 | El examen se abre (se cierra 16/06/20, 00:57)'. There are buttons for 'Pagar de nuevo' and 'Seleccionar varios ítems'. A 'Calificación máxima' field is set to 10.00, and a 'Guardar' button is next to it. Below this, it says 'Total de puntos: 6.00'. The main content area shows a list of three questions, each with a page number, a question text, a search icon, a trash icon, and a score of 2.00. The questions are: 'Pregunta 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala?', 'Pregunta 2 Síntomas del Covid-19?', and 'Pregunta 3 Debo lavarme las manos constantemente?'. On the right side, there is a sidebar for 'Administración' with a gear icon. It includes sections for 'Administración del examen' (with links for 'Editar ajustes', 'Anulaciones de grupo', 'Anulaciones del usuario'), 'Editar examen' (with links for 'Vista previa', 'Resultados'), and 'Roles asignados localmente' (with links for 'Permisos', 'Comprobar los permisos', 'Filtros', 'Desglose de competencia', 'Bitácoras', 'Copia de respaldo', 'Restaurar'). There is also a link for 'Banco de preguntas' and 'Administración del curso' at the bottom.

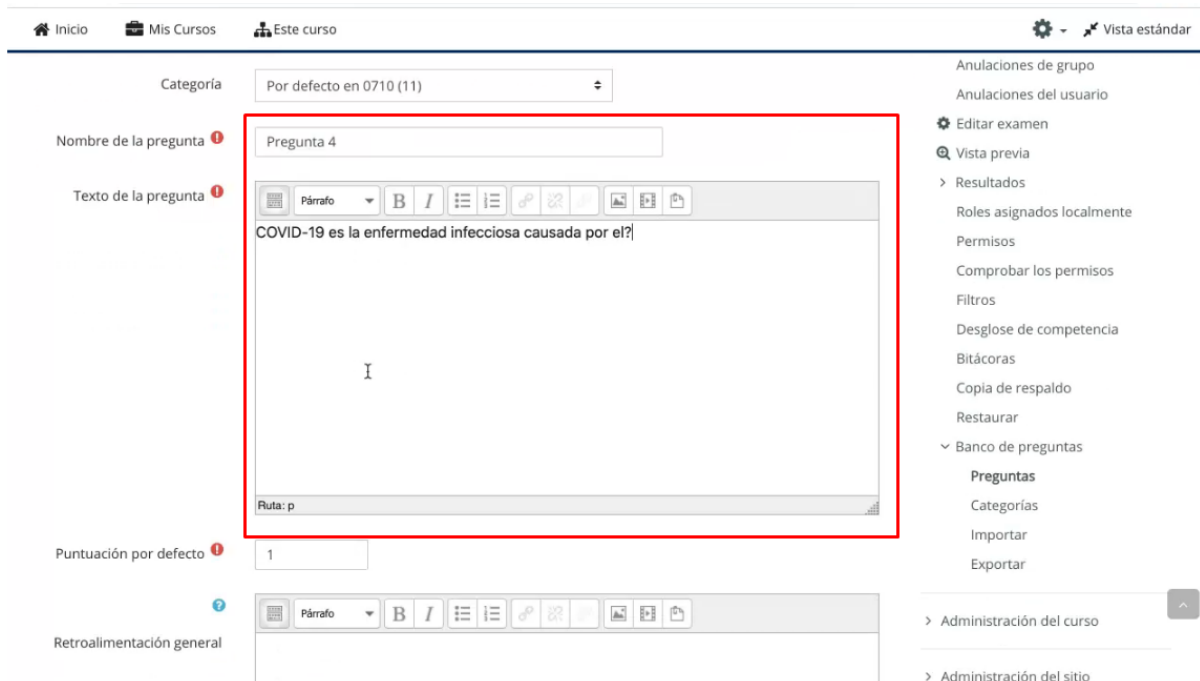
<https://radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/mod/quiz/edit.php?cmid...>

Pregunta de respuesta corta

37. Seleccionaremos en **añadir** y luego en **una nueva pregunta**, y en este caso seleccionaremos el tipo de pregunta **Respuesta corta**.



38. Al igual que en las preguntas anteriores llenar los campos de **nombre** y **texto** de la pregunta.



39. Ya que esta es un tipo de pregunta donde el estudiante escribe su respuesta, y al ser de tipo **respuesta corta**, podemos buscar que la plataforma califique de forma automática. Para ello se ingresara las respuestas que serán consideradas como correctas, y al momento que el estudiante escriba su respuesta y esta coincida con las indicadas en la plataforma esta la tomara como respuesta correcta.

The screenshot shows the 'Retroalimentación general' section of the LMS. Under the 'Respuestas' dropdown, there is a 'Respuesta 1' input field. A green callout box with the text 'Ingrese la respuesta' points to this field. To the right of the input field is a 'Calificación' dropdown menu set to 'Ninguno(a)'. Below the input field is a rich text editor for 'Retroalimentación' with a 'Párrafo' button and various formatting icons.

40. Ingresar la respuesta que se desea en el campo **Respuesta 1**.

41. Si quisiéramos tomar otro tipo de coincidencias como validas, debemos realizar lo mismo en los siguientes campos de respuesta. **Un campo vacío no será tomado en cuenta como respuesta valida.**

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Respuesta 1' input field now contains the text 'CORONAVIRUS'. The rest of the interface, including the 'Calificación' dropdown and the rich text editor, remains the same.

42. Para que la plataforma permita guardar la pregunta, se debe dar a una de las posibles respuestas el porcentaje del **100%** del punteo para que el alumno pueda obtener la nota máxima en esa pregunta.

The screenshot shows the user interface for editing a question. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. A search bar contains 'Ruta: p'. Below this, there is a 'Número ID' field and a dropdown for 'Diferenciar entre MAYÚSCULAS y minúsculas' set to 'No, MAYÚSCULA/minúscula no importa'. A section titled 'Respuestas correctas' contains instructions: 'Usted debe proporcionar al menos una respuesta posible. Las respuestas vacías no se emplearán.* puede emplearse como comodín para coincidir con cualquier caracter. La primera respuesta que coincida se empleará para determinar la calificación y la retroalimentación.'

The 'Respuestas' section is expanded, showing 'Respuesta 1' with the text 'CORONAVIRUS'. To its right is a 'Calificación' dropdown menu currently set to 'Ninguno(a)'. Below the text is a red warning message: 'Una de las respuestas debería tener una puntuación del 100% de modo que sea posible conseguir la calificación máxima en esta pregunta.' Below the warning is a rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and video. At the bottom of the editor is another 'Ruta: p' field.

Below the first question, 'Respuesta 2' is visible with its 'Calificación' dropdown also set to 'Ninguno(a)'.

43. Seleccionar el porcentaje de **100%**.

44. Si se deseara se puede dar otro porcentaje del punteo a otras posibles respuestas, pero debe existir al menos una que permita obtener el **100%** de la nota para esta pregunta.

45. Por último, seleccionamos **Guardar cambios**.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Calificación' dropdown menu for 'Respuesta 1' is open, showing a list of percentage options. The '100%' option is highlighted with a blue selection bar. The other options in the dropdown are: 90%, 83.33333%, 80%, 75%, 70%, 66.66667%, 60%, 50%, 40%, 33.33333%, 30%, 25%, 20%, and 16.66667%.

46. Se nos redirigirá nuevamente a la sección de edición del examen, en donde se nos mostrara todas las preguntas que se han creado.

The screenshot shows the 'Editar examen' (Edit exam) interface. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. On the right, there are settings for 'Anulaciones de grupo', 'Anulaciones del usuario', and 'Editar examen'. The main area displays a list of questions organized by page:

- Página 1:** Preguntar 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala? (2.00)
- Página 2:** Preguntar 2 Sintomas del Covid-19? (2.00)
- Página 3:** Preguntar 3 Debo lavarme las manos constantemente? (2.00)
- Página 4:** Preguntar 4 COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el? (2.00)

Each question entry includes a plus icon, a list icon, a search icon, a trash icon, and a score of 2.00. A red box highlights the list of questions. On the right sidebar, there are options like 'Vista previa', 'Resultados', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Comprobar los permisos', 'Filtros', 'Desglose de competencia', 'Bitácoras', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Banco de preguntas', 'Administración del curso', and 'Administración del sitio'. A search bar with a 'Buscar' button is at the bottom right.

Pregunta de tipo ensayo

47. Seleccionar en **añadir**, luego en **una pregunta nueva**.

48. Se nos mostrara la siguiente ventana en donde seleccionaremos **Ensayo**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Elija un tipo de pregunta a agregar' (Choose a question type to add). The dialog has a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a list of question types under the heading 'PREGUNTAS':

- Opción múltiple
- Falso/Verdadero
- Relacionar columnas
- Respuesta corta
- Numérica
- Ensayo
- Arrastrar y soltar dentro del texto
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre imagen
- Calculada
- Calculada de opción múltiple
- Calculada simple
- Relacionar aleatoriamente respuestas-cortas
- Respuestas incrustadas (Cloze)

The 'Ensayo' option is highlighted with a red box. On the right side of the dialog, there is a description: 'Permite una respuesta de subir un archivo o texto en -línea. Esto debe de ser después calificado manualmente.' (Allows a response of uploading a file or text in-line. This must be manually graded afterwards.) At the bottom right, there are 'Agregar' (Add) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. At the bottom left, there is a search bar with the text 'Ir a...'.

49. Llenar los campos de nombre y texto de la pregunta.

50. En el formato de respuesta, se nos permite escoger varias opciones, siendo estas:

Editor HTML: este es un editor de textos el cual permite al estudiante editar su texto y darle formato.

Editor HTML con selector de archivos: Es similar al anterior, pero permite al estudiante subir un archivo como parte de la respuesta a la pregunta.

Texto simple: como su nombre lo indica, es un editor de textos el cual no permite dar formato al texto.

Editor de textos simple con selector de archivos: similar al anterior pero permite al estudiante subir un archivo como parte de la respuesta a la pregunta.

51. Una vez verificamos que todo esta correcto procedemos a **Guardar cambios**.
52. Se nos redirigirá a la ventana de edición del examen, en donde se puede visualizar todas las preguntas que hemos creado. Además de que nos indica que el punteo de las preguntas suma el total de la nota máxima en la parte superior derecha del panel.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Editar examen

Editando examen: Primer Parcial

Preguntas:5 | El examen se abre (se cierra 16/06/20, 00:57) Calificación máxima 10.00 **Guardar** Total de puntos: 10.00

Paginar de nuevo Seleccionar varios ítems

Barajar

Página	Ítem	Pregunta	Puntuación
Página 1	1	Prezunta 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala?	2.00
Página 2	2	Prezunta 2 Sintomas del Covid-19?	2.00
Página 3	3	Prezunta 3 Debo lavarme las manos constantemente?	2.00
Página 4	4	Prezunta 4 COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el?	2.00
Página 5	5	Prezunta 5 Recomendaciones para no infectarse del Covid-19?	2.00

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
 - Vista previa
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Banco de preguntas

53. Si no se desea realizar alguna otra configuración de momento, se procede a dar clic en **Guardar**.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial > Editar examen

Editando examen: Primer Parcial

Preguntas:5 | El examen se abre (se cierra 16/06/20, 00:57) Calificación máxima 10.00 **Guardar** Total de puntos: 10.00

Paginar de nuevo Seleccionar varios ítems

Barajar

Página	Ítem	Pregunta	Puntuación
Página 1	1	Prezunta 1 Cuando fue el primer caso de Covid-19 en Guatemala?	2.00
Página 2	2	Prezunta 2 Sintomas del Covid-19?	2.00
Página 3	3	Prezunta 3 Debo lavarme las manos constantemente?	2.00
Página 4	4	Prezunta 4 COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el?	2.00
Página 5	5	Prezunta 5 Recomendaciones para no infectarse del Covid-19?	2.00

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
 - Vista previa
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Banco de preguntas

54. Si nos dirigimos al panel principal del curso donde creamos el examen, podremos observar que se encuentra creado de forma exitosa.

Seminario de Investigacion

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710

Avisos

Unidad1

Enunciados de Tareas [checkbox]

Documentos y Enunciados de Tareas

Primer Parcial [checkbox]

Esperado en 16 de junio de 2020

0 de 1 Intentados

Examen de primer parcial

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Reportes
 - Configuración del Libro de Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar

https://radd3.virtual.usac.edu.gt/capacitacion/mod/quiz/view.php?id=2...

Demostración del funcionamiento del examen

55. Al momento de ingresar un estudiante al examen se mostrará de una forma similar a la siguiente:

En donde podemos observar que se nos muestra la **fecha y hora de inicio**, la **fecha y hora de fin**, como la **duración** que tendrá el examen.

56. Hacer clic en **Comenzar el examen ya**.

Inicio Mis Cursos Este curso Vista estándar

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Primer Parcial

Primer Parcial

Examen de primer parcial

Intentos permitidos: 1

Este examen está abierto en lunes, 15 de junio de 2020, 00:57

Este examen se cerrará en martes, 16 de junio de 2020, 00:57

Límite de tiempo: 1 hora 45 mins

Comenzar el examen ya

ACTIVIDAD ANTERIOR Enunciados de Tareas

Ir a...

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
 - Editar examen
 - Vista previa
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Desglose de competencia
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Banco de preguntas

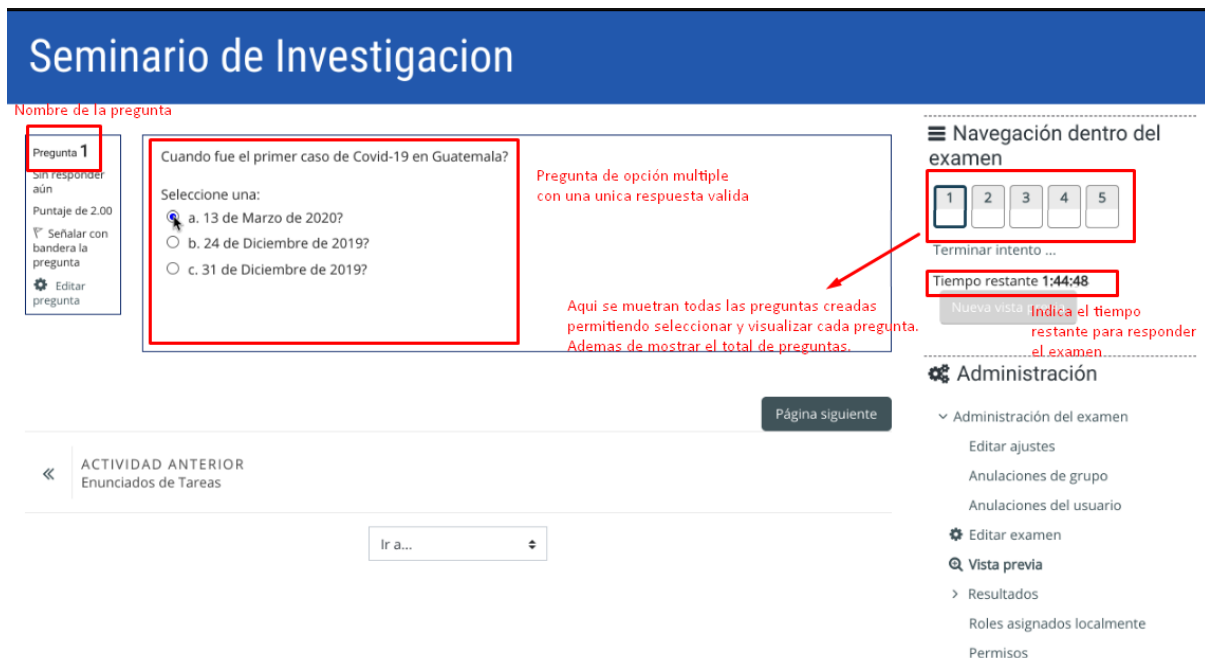
57. Se mostrará un mensaje en donde nos indica el limite de tiempo con el que cuenta el examen.

58. Para iniciar el examen se debe hacer clic en **Iniciar intento**.



59. Esta será la forma en que los estudiantes visualizaran el examen, y de la forma en que navegaran a través del mismo.

60. Pregunta 1.





61. Pregunta 2.

Seminario de Investigacion

Pregunta 2
Sin responder aún
Puntaje de 2.00
Señalar con bandera la pregunta
Editar pregunta

Sintomas del Covid-19?

Seleccione una o más de una:

- a. Cansancio?
- b. Sonreir mucho?
- c. Tos?

Pregunta opción múltiple con más de una respuesta válida

☰ Navegación dentro del examen

Terminar intento ...

Tiempo restante **1:44:40**

Nueva vista previa

⚙️ Administración

- ▼ Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- ⚙️ Editar examen
- 🔍 Vista previa
- > Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos

Página anterior

Página siguiente

«

ACTIVIDAD ANTERIOR

Enunciados de Tareas

62. Pregunta 3.

Seminario de Investigacion

Pregunta 3
Sin responder aún
Puntaje de 2.00
Señalar con bandera la pregunta
Editar pregunta

Debo lavarme las manos constantemente?

Elija una;

- Verdadero
- Falso

Pregunta de tipo verdadero/falso

☰ Navegación dentro del examen

Terminar intento ...

Tiempo restante **1:44:35**

Nueva vista previa

⚙️ Administración

- ▼ Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- ⚙️ Editar examen
- 🔍 Vista previa
- > Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos

Página anterior

Página siguiente

«

ACTIVIDAD ANTERIOR

Enunciados de Tareas



63. Pregunta 4.

CELSO SALVADOR SOTO TARACENA S

Seminario de Investigacion

Pregunta 4

Sin responder aún

Puntaje de 2.00

Señalar con bandera la pregunta

Editar pregunta

COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el?

Respuesta:

Pregunta de tipo respuesta corta, con un espacio limitado para la respuesta.

Navegación dentro del examen

1
2
3
4
5

Terminar intento ...

Tiempo restante **1:44:30**

Nueva vista previa

Administración

- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
- Vista previa
- Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos

Página anterior
Página siguiente

« ACTIVIDAD ANTERIOR

Enunciados de Tareas

Ir a... ▾

64. Pregunta 5

CELSO SALVADOR SOTO TARACENA S

Seminario de Investigacion

Pregunta 5

Sin responder aún

Puntaje de 2.00

Señalar con bandera la pregunta

Editar pregunta

Recomendaciones para no infectarse del Covid-19?

D|

Pregunta de tipo ensayo, con un editor de textos html para responder

Navegación dentro del examen

1
2
3
4
5

Terminar intento ...

Tiempo restante **1:44:18**

Nueva vista previa

Administración

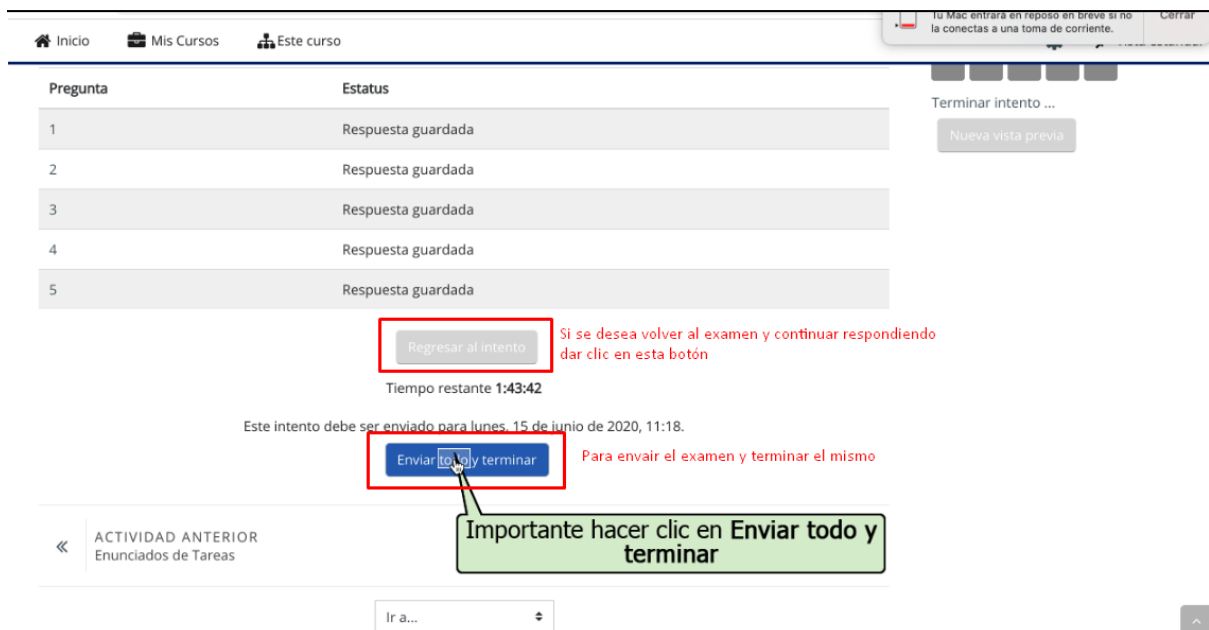
- Administración del examen
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones del usuario
- Editar examen
- Vista previa
- Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos

Página anterior
Terminar intento ...

« ACTIVIDAD ANTERIOR

Enunciados de Tareas

- 65. Una vez que se ha respondido todo el examen, si el estudiante aun cuenta con tiempo puede volver al examen y revisar si sus respuestas están correctas.
- 66. De estar seguro que las respuestas están correctas se debe hacer clic en el botón de **Enviar todo y terminar**.

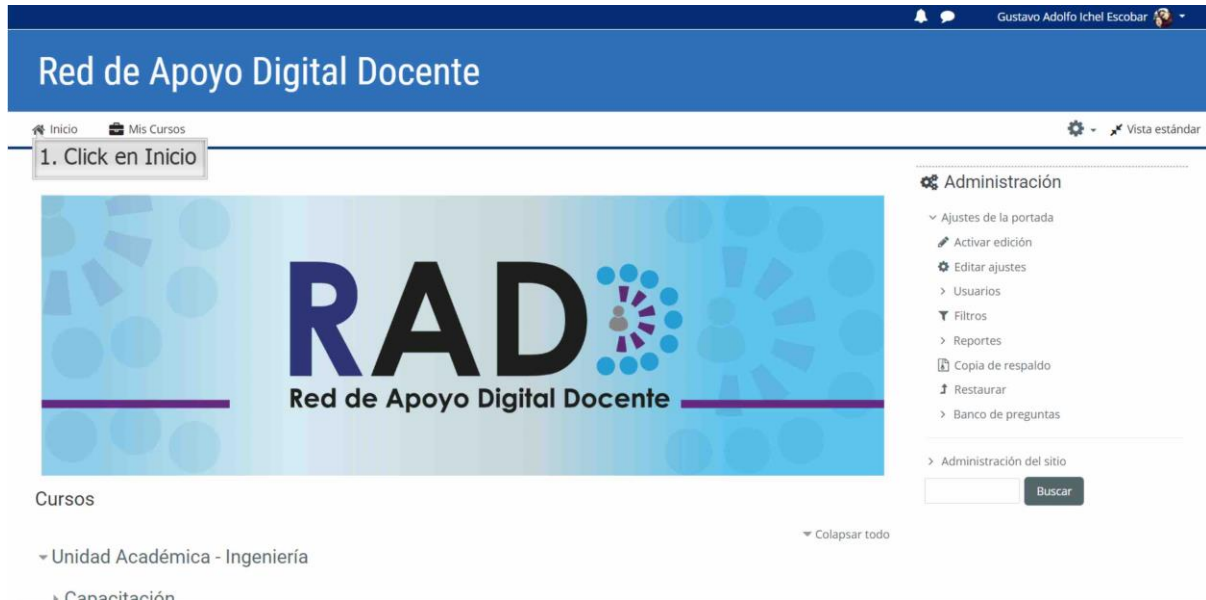


The screenshot shows an online exam interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. A table lists five questions, all with the status 'Respuesta guardada'. Below the table, there is a 'Regresar al intento' button, a timer showing 'Tiempo restante 1:43:42', and a message: 'Este intento debe ser enviado para lunes, 15 de junio de 2020, 11:18.' Below this is the 'Enviar todo y terminar' button. A green callout box points to this button with the text 'Importante hacer clic en Enviar todo y terminar'. A red callout box points to the 'Regresar al intento' button with the text 'Si se desea volver al examen y continuar respondiendo dar clic en esta botón'. Another red callout box points to the 'Enviar todo y terminar' button with the text 'Para enviar el examen y terminar el mismo'. On the right side, there are buttons for 'Terminar intento ...' and 'Nueva vista previa'. At the bottom left, there is a link for 'ACTIVIDAD ANTERIOR Enunciados de Tareas' and a search bar labeled 'Ir a...'. A system message at the top right says 'Tu Mac entrará en reposo en breve si no la conectas a una toma de corriente.' and 'Cerrar'.

Configuración de un Foro

Por medio de esta actividad, es posible plantear discusiones o comentarios para un tema del que se requiera abarcar la participación de todos los estudiantes. Para su configuración se deben de seguir los siguientes pasos.

1. Hacer clic en el botón **Inicio**, posicionado en la esquina superior izquierda.



The screenshot shows the RAD web application interface. At the top, there is a blue header with the text "Red de Apoyo Digital Docente" and a user profile for "Gustavo Adolfo Ichel Escobar". Below the header, there is a navigation bar with "Inicio" and "Mis Cursos" buttons. A callout box labeled "1. Click en Inicio" points to the "Inicio" button. The main content area features a large banner with the RAD logo and the text "Red de Apoyo Digital Docente". To the right, there is an "Administración" sidebar with various settings like "Ajustes de la portada", "Activar edición", "Editar ajustes", "Usuarios", "Filtros", "Reportes", "Copia de respaldo", "Restaurar", and "Banco de preguntas". Below the banner, there is a "Cursos" section with a dropdown menu for "Unidad Académica - Ingeniería" and a sub-menu for "Capacitación".

2. Hacer clic en el botón **Mis Cursos** y seleccionar el curso al que se desea entrar.



The screenshot shows the RAD web application interface after clicking on "Mis Cursos". The "Inicio" button is now greyed out, and the "Mis Cursos" button is highlighted. A callout box labeled "2. Click en el Curso" points to the "Mis Cursos" button. Below the banner, the "Cursos" section is expanded to show a list of courses. The first course, "Matemática 1", is selected and highlighted. The URL in the address bar is <https://rad66.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/course/view.php?id=25>. The "Administración" sidebar and the "Unidad Académica - Ingeniería" dropdown menu remain visible.

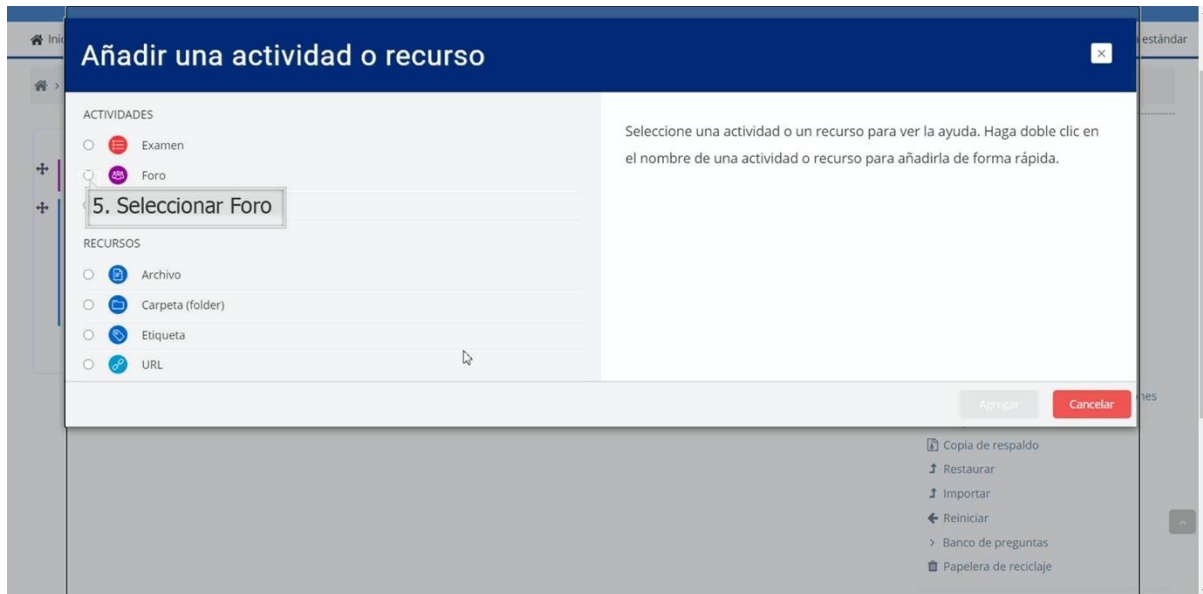
3. Hacer clic en la opción **Activar edición** posicionado en la sección lateral de **Administración**.

The screenshot shows the course management interface for 'Matemática Básica 1'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. The main content area displays 'Avisos' and 'Tarea1' with a due date of 'Esperado en 21 de junio de 2020'. On the right, the 'Administración' sidebar is open, showing options like 'Administrar el curso', 'Editar ajustes', and 'Activar edición', which is highlighted with a callout box containing the text '3. Click en Activar Edición'.

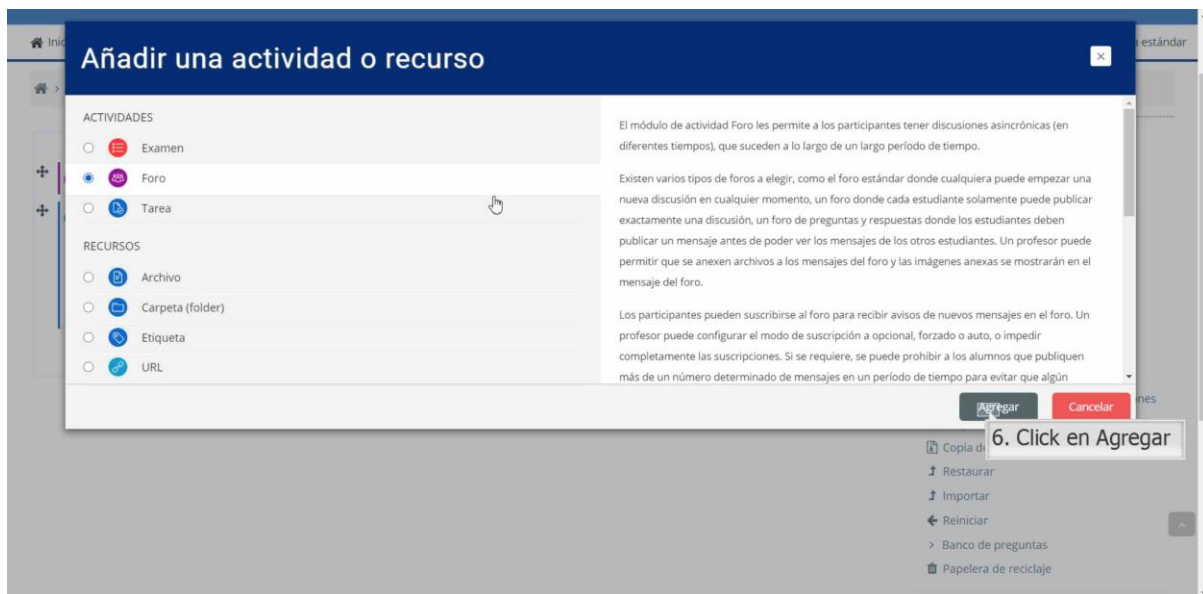
4. Una vez activado el modo de edición, se mostrarán más opciones en el área principal. Hacer clic en **Añadir una actividad o recurso**.

The screenshot shows the course management interface after the edit mode is activated. The 'Avisos' and 'Tarea1' sections now include 'Editar' buttons. A new '+ Añadir una actividad o recurso' button is visible at the bottom of the main content area, highlighted with a callout box containing the text '4. Click en Añadir una actividad o recurso'. The 'Administración' sidebar on the right shows updated options, including 'Desactivar edición' and 'Finalización del curso'.

5. Se mostrará una nueva ventana, donde se debe seleccionar la actividad **Foro**.



6. Al seleccionar la actividad se mostrará más información en el lado derecho. Hacer clic en el botón **Agregar**.



7. Se mostrará la sección de creación de foro. Primero se ingresa el **Nombre del foro**.

The screenshot shows the 'Agregando un nuevo Foro' page in the 'Matemática Básica 1' course. The 'General' section is expanded, and the 'Nombre del foro' field is highlighted with a callout box that says '7. Agregar Nombre'. The 'Descripción' field is empty. On the right, the 'Administración' menu is visible, listing options like 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Desactivar edición', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Dar de baja (des-inscribir) en Matemática 1', 'Filtros', 'Reportes', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', and 'Importar'.

8. Ingresar la **Descripción** del foro.

The screenshot shows the same 'Agregando un nuevo Foro' page. The 'Nombre del foro' field now contains the text 'Dudas sobre la Tarea un'. The 'Descripción' field is highlighted with a callout box that says '8. Agregar Descripción'. The 'Administración' menu remains visible on the right side of the page.

9. Si se desea mostrar la descripción del foro en la página principal, se debe hacer clic en la opción **Mostrar descripción en la página del curso**.

The screenshot shows the configuration page for a forum titled "Dudas sobre la Tarea uno". The "Descripción" field contains the text "Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas". Below the description, the "Tipo de foro" dropdown is set to "9. Click en Mostrar descripción". A callout box points to the "Mostrar descripción en la página del curso" checkbox, which is currently unchecked. The right sidebar contains various administrative options like "Finalización del curso", "Usuarios", and "Filtros".

10. Seleccionar el campo **Tipo de foro** para mostrar la lista de foros

This screenshot shows the same forum configuration page. The "Mostrar descripción en la página del curso" checkbox is now checked. The "Tipo de foro" dropdown menu is open, displaying a list of forum types. A callout box points to the "Tipo de foro" dropdown, with the text "10. Click en Tipo de Foro". The dropdown menu includes options like "Disponibilidad", "Anexos y conteo de palabras", "Suscripción y seguimiento", "Bloqueo de discusión", "Umbral de mensajes para bloqueo", and "Calificación de todo el foro".

11. Seleccionar una de las opciones que se muestran según el tipo de foro que se desea realizar, por defecto se utiliza **Foro estándar para uso general** donde los estudiantes pueden realizar comentarios acerca del mismo.

The screenshot shows the configuration page for a forum. The 'Nombre del foro' is 'Dudas sobre la Tarea uno'. The 'Descripción' field contains the text: 'Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas'. The 'Tipo de foro' dropdown menu is open, showing several options. The option 'Foro estándar para uso general' is highlighted with a blue background. A callout box with the text '11. Seleccionar Opción por Defecto' points to this option. Other options in the menu include 'Cada persona plantea una discusión', 'Foro estándar que aparece en un foro', 'Foro Preguntas y Respuestas', and 'Una discusión única simple'. The left sidebar contains various configuration sections like 'Disponibilidad', 'Anexos y conteo de palabras', etc. The right sidebar contains site management options like 'Desactivar edición', 'Finalización del curso', etc.

12. Seleccionar la sección de **Disponibilidad**.

The screenshot shows the same configuration page, but now the 'Disponibilidad' section is expanded. A callout box with the text '12. Click en Sección de Disponibilidad' points to the 'Disponibilidad' header. The 'Tipo de foro' dropdown is now closed and shows 'Foro estándar para uso general'. The 'Disponibilidad' section includes sub-sections like 'Suscripción y seguimiento', 'Bloqueo de discusión', 'Umbral de mensajes para bloqueo', 'Calificación de todo el foro', 'Valuaciones (ratings)', 'Configuraciones comunes del módulo', 'Restringir acceso', and 'Finalización de actividad'. The right sidebar remains the same as in the previous screenshot.

13. Se muestran las opciones de **Fecha de entrega** y **Fecha de corte**.

La fecha de entrega define la fecha final en que se recibirán los entregables, pasado la fecha se tomará como fecha tardía.

La fecha de corte define la fecha en que se dejarán de recibir entregables.

Hacer clic en **Habilitar** de la línea de **Fecha de entrega** para definirla en el foro.

The screenshot shows the configuration page for a forum. Under the 'Disponibilidad' section, there are two date pickers: 'Fecha de entrega' and 'Fecha de corte'. Both are set to 14 de junio de 2020 a las 08:17. A callout box labeled '13. Click en Habilitar' points to the calendar icon and the 'Habilitar' checkbox next to the 'Fecha de entrega' date. The interface also includes a 'Tipo de foro' dropdown set to 'Foro estándar para uso general' and a list of other forum settings like 'Anexos y conteo de palabras', 'Suscripción y seguimiento', etc.

14. Hacer clic en el ícono de calendario de **Fecha de entrega**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the forum configuration interface. However, the callout box labeled '14. Click en Calendario' points to the calendar icon next to the 'Fecha de entrega' date, indicating the next step in the process.

15. Seleccionar la fecha del calendario mostrado para definir la fecha de entrega del foro.

The screenshot shows the 'Este curso' configuration page. A calendar for June 2020 is displayed, with the date '14' (Saturday) highlighted. A callout box with the text '15. Seleccionar Fecha de Inicio' points to this date. Below the calendar, the 'Fecha de entrega' is set to '14 junio 2020 08:17' and is marked as 'Habilitar'. The 'Fecha de corte' is also set to '14 junio 2020 08:17' and is not marked as 'Habilitar'. The right sidebar contains various configuration options like 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de respaldo', etc.

16. El campo **Fecha de corte** define la fecha final en que se recibirán entregables. Hacer clic en **Habilitar**.

The screenshot shows the same configuration page. The 'Fecha de entrega' is now set to '15 junio 2020 08:17' and is marked as 'Habilitar'. The 'Fecha de corte' is set to '14 junio 2020 08:17' and is also marked as 'Habilitar'. A callout box with the text '16. Click en Habilitar' points to the 'Habilitar' checkbox for the 'Fecha de corte' field. The right sidebar remains the same.

17. Hacer clic en el ícono de calendario de Fecha de corte.

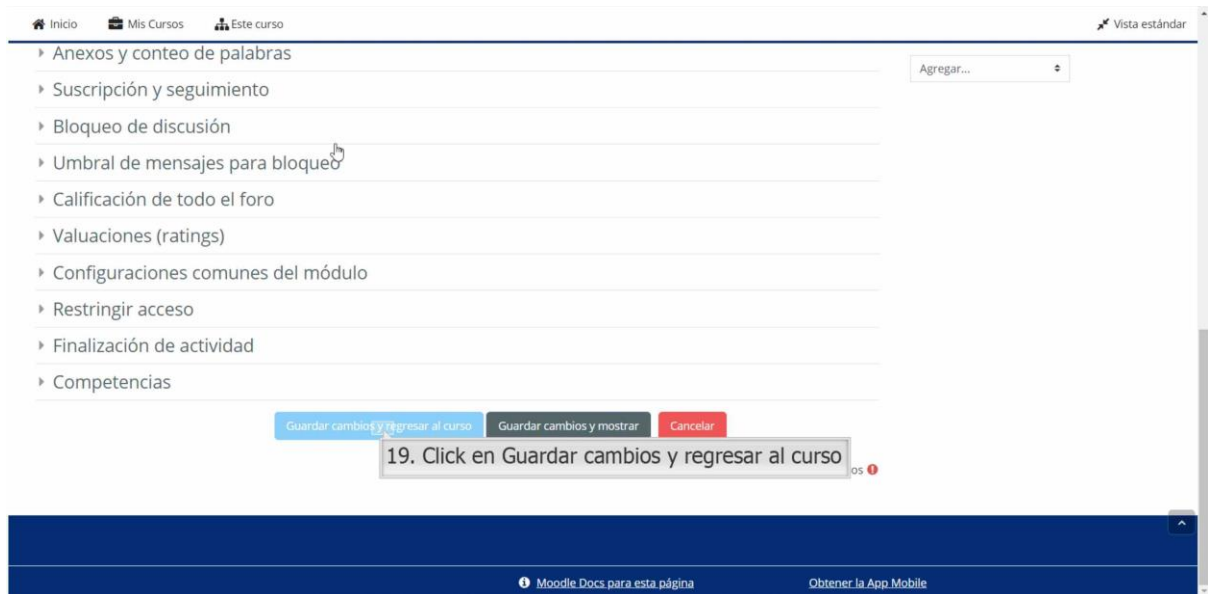
The screenshot shows the 'Este curso' configuration page. Under the 'Disponibilidad' section, the 'Fecha de corte' field is set to '14' of 'junio' of '2020' at '08' hours. A small calendar icon is visible to the right of the date field. A callout box with the text '17. Click en Calendario' points to this icon. Other options include 'Mostrar descripción en la página del curso' (checked), 'Tipo de foro' (Foro estándar para uso general), and various site administration tools on the right.

18. Seleccionar la fecha de corte del calendario que se muestra.

The screenshot shows the same configuration page as above, but with a calendar pop-up open for June 2020. The date '14' is highlighted in blue. A callout box with the text '18. Seleccionar Fecha de Corte' points to this date. The 'Fecha de corte' field below the calendar is now set to '14'.

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

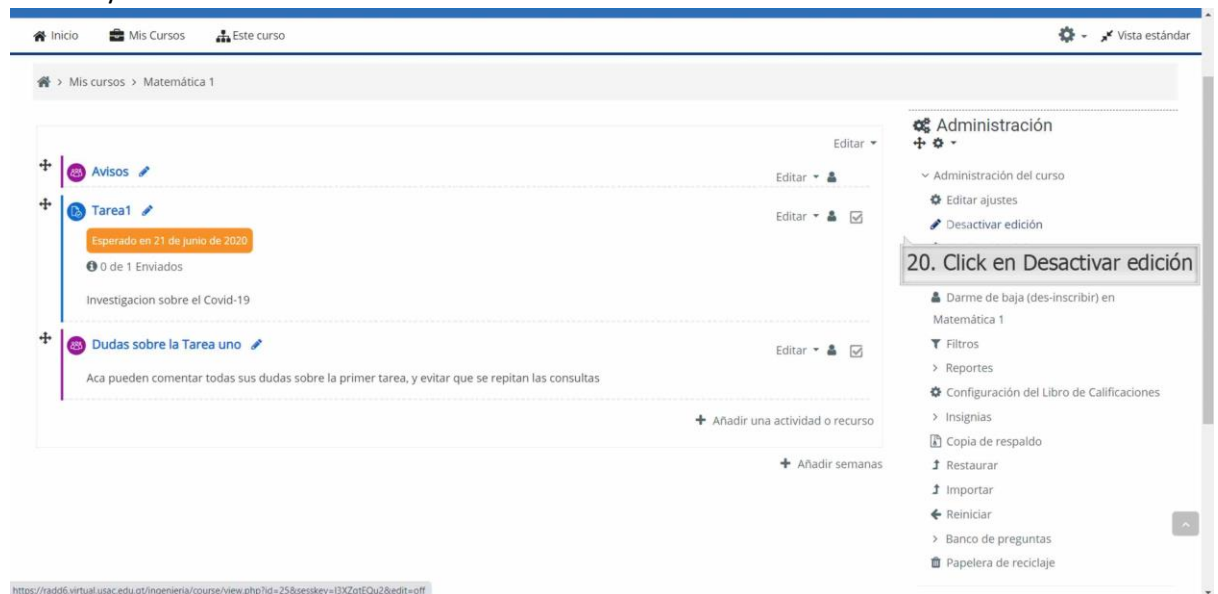
19. Por último, hacer clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**. De esta forma se guardará el foro y se mostrará la página principal.



The screenshot shows the Moodle course administration interface. A list of settings is visible on the left, including 'Anexos y conteo de palabras', 'Suscripción y seguimiento', 'Bloqueo de discusión', 'Umbral de mensajes para bloqueo', 'Calificación de todo el foro', 'Valuaciones (ratings)', 'Configuraciones comunes del módulo', 'Restringir acceso', 'Finalización de actividad', and 'Competencias'. At the bottom of the settings list, three buttons are displayed: 'Guardar cambios y regresar al curso' (highlighted in blue), 'Guardar cambios y mostrar' (grey), and 'Cancelar' (red). A callout box with the text '19. Click en Guardar cambios y regresar al curso' points to the blue button.

20. En la página principal ya se muestra el foro creado.

Se recomienda hacer clic en **Desactivar edición** de lado derecho del área de **Administración** cuando ya no se crearán más actividades o recursos.



The screenshot shows the Moodle course main page. The left sidebar contains a list of activities: 'Avisos', 'Tarea1' (with a due date of 'Esperado en 21 de junio de 2020' and '0 de 1 Enviados'), and 'Dudas sobre la Tarea uno'. The right sidebar shows the 'Administración' menu with options like 'Administración del curso', 'Editar ajustes', and 'Desactivar edición' (highlighted with a callout box). Other options include 'Dar de baja (des-inscribir) en Matemática 1', 'Filtros', 'Reportes', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', and 'Papelera de reciclaje'. A URL is visible at the bottom: 'https://rad46.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/course/view.php?id=25&sesskey=13XZqtEQu2&edit=off'.

Publicación de Enlaces

Este recurso permite publicar enlaces con una breve descripción, de tal forma que se tenga una organización propia y los estudiantes puedan identificarlo de mejor forma.

1. Hacer clic en **Inicio**, posicionado en la esquina superior izquierda.



The screenshot shows the home page of the Red de Apoyo Digital Docente (RAD). The header is blue with the text 'Red de Apoyo Digital Docente'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Mis Cursos' buttons. A callout box labeled '1. Click en Inicio' points to the 'Inicio' button. The main content area features a large banner with the RAD logo and the text 'Red de Apoyo Digital Docente'. To the right, there is an 'Administración' sidebar with various options like 'Ajustes de la portada', 'Usuarios', and 'Reportes'. Below the banner, there is a 'Cursos' section with a dropdown menu for 'Unidad Académica - Ingeniería' and a sub-menu for 'Capacitación'.

2. Hacer clic en **Mis cursos** y seleccionar el curso correspondiente.



The screenshot shows the 'Mis Cursos' page of the RAD website. The header is blue with the text 'Red de Apoyo Digital Docente'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Mis Cursos' buttons. A callout box labeled '2. Click en el Curso' points to the 'Matemática' course in the 'Mis Cursos' dropdown menu. The main content area features a large banner with the RAD logo and the text 'Red de Apoyo Digital Docente'. To the right, there is an 'Administración' sidebar with various options like 'Ajustes de la portada', 'Usuarios', and 'Reportes'. Below the banner, there is a 'Cursos' section with a dropdown menu for 'Unidad Académica - Ingeniería' and a sub-menu for 'Capacitación'. A URL is visible at the bottom: <https://radd6.virtual.usac.edu.gt/ingenieria/?redirect=0#>

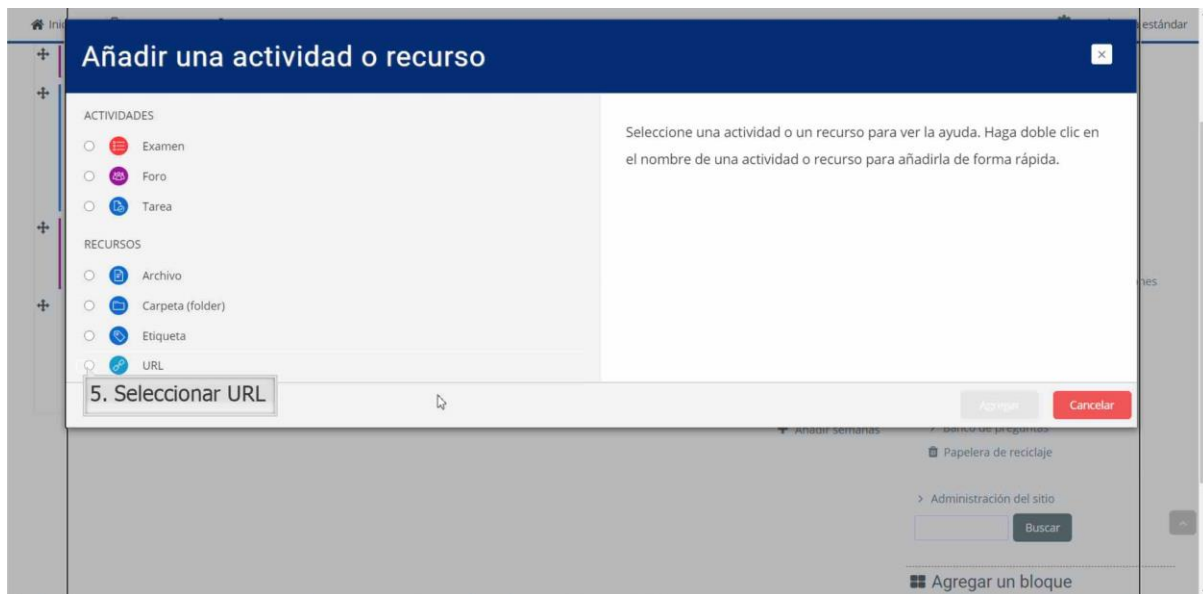
3. Hacer clic en **Activar edición**.

The screenshot shows the course page for 'Matemática Básica 1'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. The main content area lists activities: 'Avisos', 'Tarea1' (due June 21, 2020), 'Dudas sobre la Tarea uno', and 'Ayuda sobre Covid19'. On the right, the 'Administración' sidebar is open, showing options like 'Administrar el curso', 'Editar ajustes', and 'Activar edición', which is highlighted with a callout box containing the text '3. Click en Activar edición'.

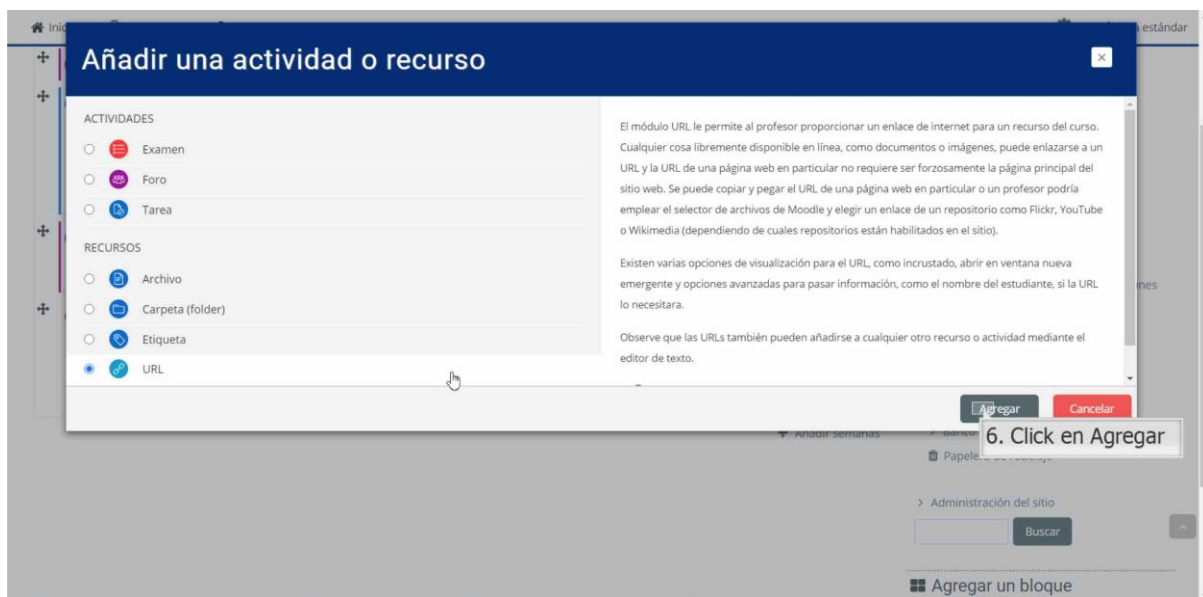
4. Se mostrarán más opciones, hacer clic en **Añadir una actividad o recurso**.

This screenshot shows the same course page but with the 'Activar edición' option disabled. The 'Administración' sidebar now includes 'Desactivar edición' and 'Finalización del curso'. At the bottom of the main content area, a new button labeled '+ Añadir una actividad o recurso' is visible and highlighted with a callout box containing the text '4. Click en Añadir una actividad o recurso'.

5. Se mostrará una nueva ventana, seleccionar el recurso **URL**.



6. Del lado derecho se muestra más información acerca del recurso. Hacer clic en **Agregar**.



7. En la nueva sección, ingresar el **Nombre** del enlace.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo URL' form in the 'Matemática Básica 1' course. The 'Nombre' field is highlighted with a callout box that says '7. Ingresar Nombre'. The 'URL externa' field is empty. The 'Descripción' field has a rich text editor. The 'Ruta: p' field is empty. There is a checkbox for 'Mostrar descripción en la página del curso'.

8. Ingresar en el campo **URL externa** el enlace como tal, por ejemplo: <https://www.google.com/> El enlace tiene que ser completo para que sea válido, como se muestra en el ejemplo. Para ello se recomienda copia y pegar el enlace requerido a este campo.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo URL' form in the 'Matemática Básica 1' course. The 'Nombre' field contains 'Enlace para la Organización Mundial de la Salud OMS'. The 'URL externa' field is highlighted with a callout box that says '8. Ingresar URL externa'. The 'Descripción' field has a rich text editor. The 'Ruta: p' field is empty. There is a checkbox for 'Mostrar descripción en la página del curso'.

9. Ingresar la **Descripción** del enlace.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo URL' form in the 'Matemática Básica 1' course. The 'Nombre' field contains 'Enlace para la Organización Mundial de la Salud OMS'. The 'URL externa' field contains 'https://www.who.int/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019'. The 'Descripción' field is empty and highlighted with a callout box containing the text '9. Ingresar Descripción'. The 'Mostrar descripción en la página del curso' checkbox is unchecked. The 'Administración' sidebar on the right lists various course management options.

10. Hacer clic en **Mostrar descripción en la página del curso**, si se desea mostrar la descripción ingresada en la página del curso para los estudiantes.

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo URL' form in the 'Matemática Básica 1' course. The 'Nombre' field contains 'Enlace para la Organización Mundial de la Salud OMS'. The 'URL externa' field contains 'https://www.who.int/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019'. The 'Descripción' field contains 'Enlace de la OMS referente al Covid19'. The 'Mostrar descripción en la página del curso' checkbox is checked and highlighted with a callout box containing the text '10. Click en Mostrar descripción'. The 'Administración' sidebar on the right lists various course management options.

11. Por último, hacer clic en **Guardar cambios y regresar al curso**.

Enlace de la OMS referente al Covid19

Ruta: p

Mostrar descripción en la página del curso

- ▶ Apariencia
- ▶ Variables de URL
- ▶ Configuraciones comunes del módulo
- ▶ Restringir acceso
- ▶ Finalización de actividad
- ▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

11. Click en Guardar cambios y regresar al curso

Moodle Docs para esta página Obtener la App Mobile

12. Se mostrará la página principal del curso y el archivo creado. Se recomienda hacer clic en **Desactivar edición** de lado derecho del área de **Administración** cuando ya no se crearán más actividades o recursos.

Mis cursos > Matemática 1

- Avisos Editar
- Tarea1 Editar
 - Esperado en 21 de junio de 2020
 - 0 de 1 Enviados
 - Investigación sobre el Covid-19
- Dudas sobre la Tarea uno Editar
 - Aca pueden comentar todas sus dudas sobre la primer tarea, y evitar que se repitan las consultas
- Ayuda sobre Covid19 Editar
 - Documento con recomendaciones para evitar la propagacion del Covid-19
- Enlace para la Organización Mundial de la Salud OMS Editar
 - Enlace de la OMS referente al Covid19

+ Añadir una actividad o recurso

Administración

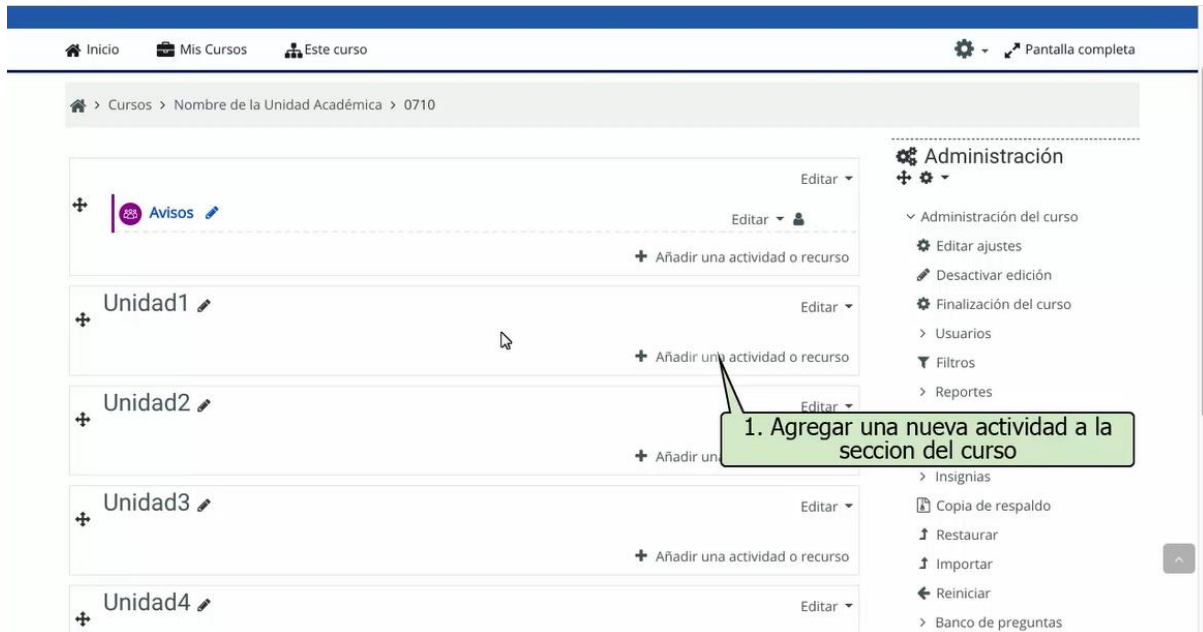
- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
- Darme de baja (des-inscribir) en Matemática 1
- Filtros
 - Reportes
 - Configuración del Libro de Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Papelera de reciclaje

12. Click en Desactivar edición

Creación de Carpetas

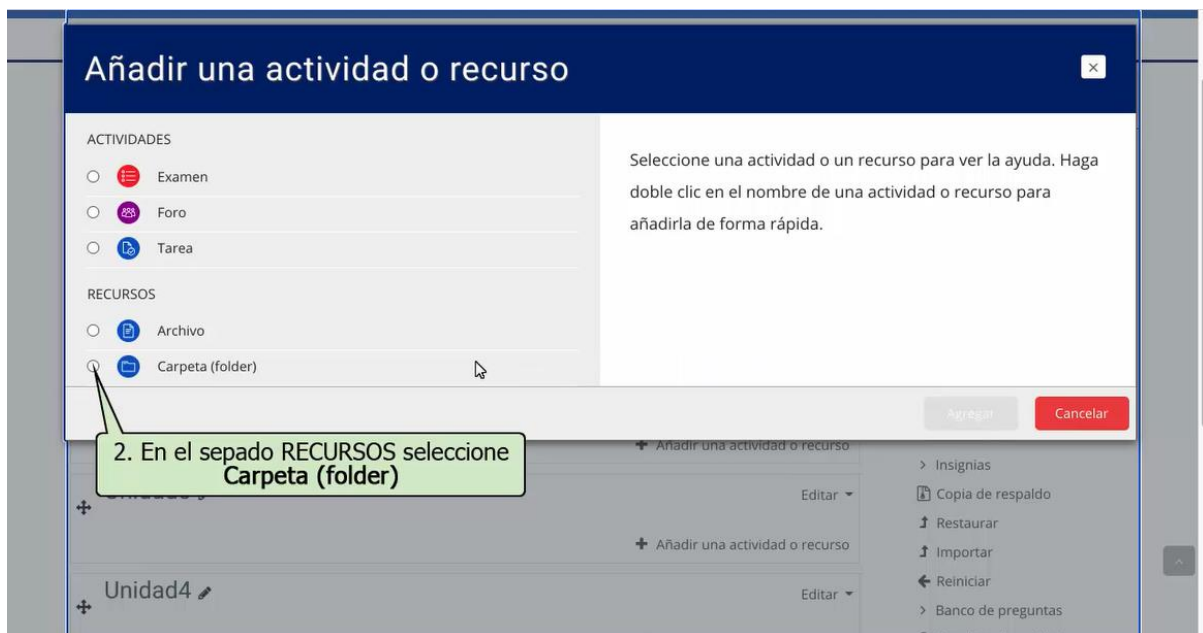
Para la creación de carpetas debemos ubicarnos en el curso que deseamos, seleccionando en el menú **Mis Cursos** el curso deseado.

1. Hacer clic en **Añadir una actividad o recurso** en la sección del curso que deseamos.



The screenshot shows the course management interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Mis Cursos, and Este curso. Below that, there is a breadcrumb trail: Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710. The main content area displays a list of units: Avisos, Unidad1, Unidad2, Unidad3, and Unidad4. Each unit has an 'Añadir una actividad o recurso' button. A callout box points to one of these buttons with the text: "1. Agregar una nueva actividad a la seccion del curso". On the right side, there is an 'Administración' sidebar with various options like 'Editar ajustes', 'Desactivar edición', 'Finalización del curso', etc.

2. Se mostrará una nueva ventana, donde se debe seleccionar el recurso **Carpeta (Folder)**.



The screenshot shows a dialog box titled 'Añadir una actividad o recurso'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: 'ACTIVIDADES' and 'RECURSOS'. Under 'ACTIVIDADES', there are radio buttons for 'Examen', 'Foro', and 'Tarea'. Under 'RECURSOS', there are radio buttons for 'Archivo' and 'Carpeta (folder)'. The 'Carpeta (folder)' option is selected, and a callout box points to it with the text: "2. En el sepado RECURSOS seleccione Carpeta (folder)". To the right of the list, there is instructional text: "Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida." At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'.

3. Seleccionado el recurso **Carpeta (Folder)**, hacemos clic en el botón de **Agregar**.

Añadir una actividad o recurso

ACTIVIDADES

- Examen
- Foro
- Tarea

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta (folder)

El módulo carpeta (folder) le permite al profesor mostrar un número de archivos relacionados que están dentro de una sola carpeta, reduciendo el arrastrado (scrolling) de la página del curso. Un archivo comprimido en ZIP puede subirse y luego descomprimirse para ser mostrado, o se puede crear una carpeta vacía y se le suben archivos dentro de ella.

Una carpeta puede emplearse

- Para una serie de archivos sobre un tópico/tema, por ejemplo una colección de trabajos de fin de curso en formato PDF
- Para proporcionar un espacio compartido para subir materiales a los

Agregar **Cancelar**

3. Haga clic sobre el boton **Agregar**

4. Se mostrará la sección de creación de carpeta, en la cual colocaremos el **nombre** que deseamos que tenga la carpeta.

Seminario de Investigacion

Inicio Mis Cursos Este curso Pantalla completa

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Agregando Carpeta (folder) a Unidad1

Agregando Carpeta (folder) a Unidad1

General

Nombre

Descripción

4. En el campo Nombre escriba "Enunciados de Tareas"

Administración

- Administración del curso
- Editar ajustes
- Desactivar edición
- Finalización del curso
- Usuarios
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Insignias
- Copia de respaldo

5. En el campo **Descripción**, escribir la descripción que se desea que tenga la carpeta (este campo no es obligatorio).

Seminario de Investigación

Inicio Mis Cursos Este curso Pantalla completa

Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Agregando Carpeta (folder) a Unidad1

Agregando Carpeta (folder) a Unidad1

General

Nombre **!** Enunciados de Tareas

Descripción

5. En el campo Descripción escriba "Documentos y Enunciados de Tareas"

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Reportes
 - Configuración del Libro de Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de respaldo

6. Hacer clic en **Mostrar la descripción en la página del curso** si desea que se vea esta descripción en la página principal para los estudiantes.

Inicio Mis Cursos Este curso Pantalla completa

Descripción

Documentos y Enunciados de Tareas

Ruta: p

Mostrar descripción en la página del curso

Contenido

Archivos

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

6. Haga clic sobre la caja de seleccion Mostrar descripción en la pagina del curso

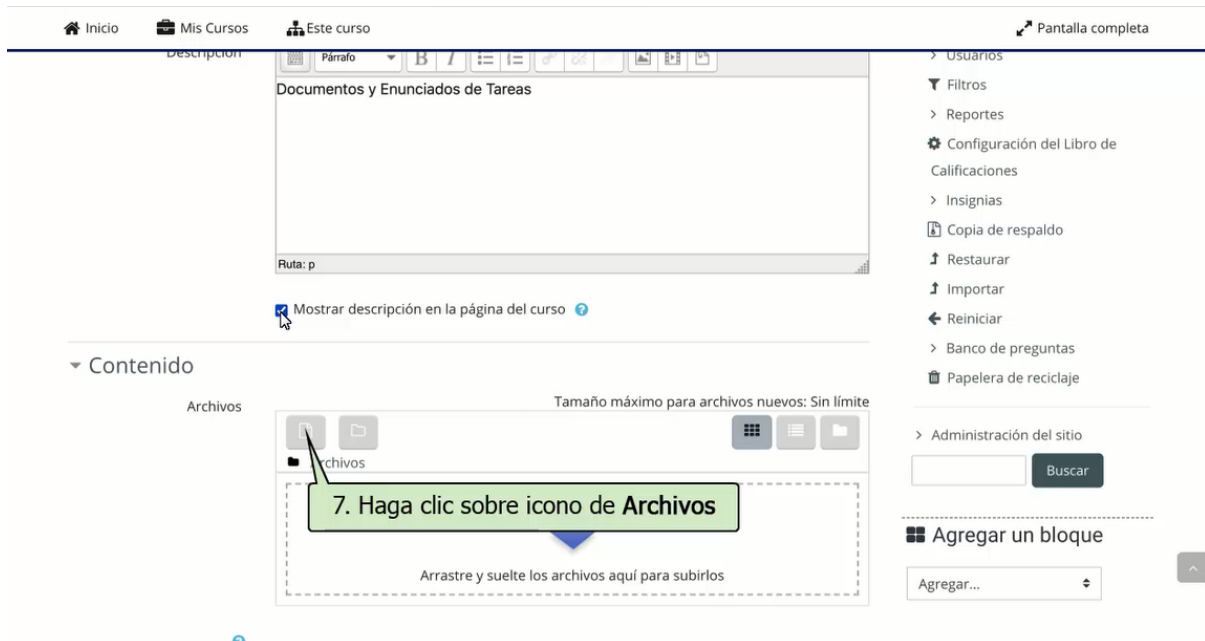
Administración del sitio

Buscar

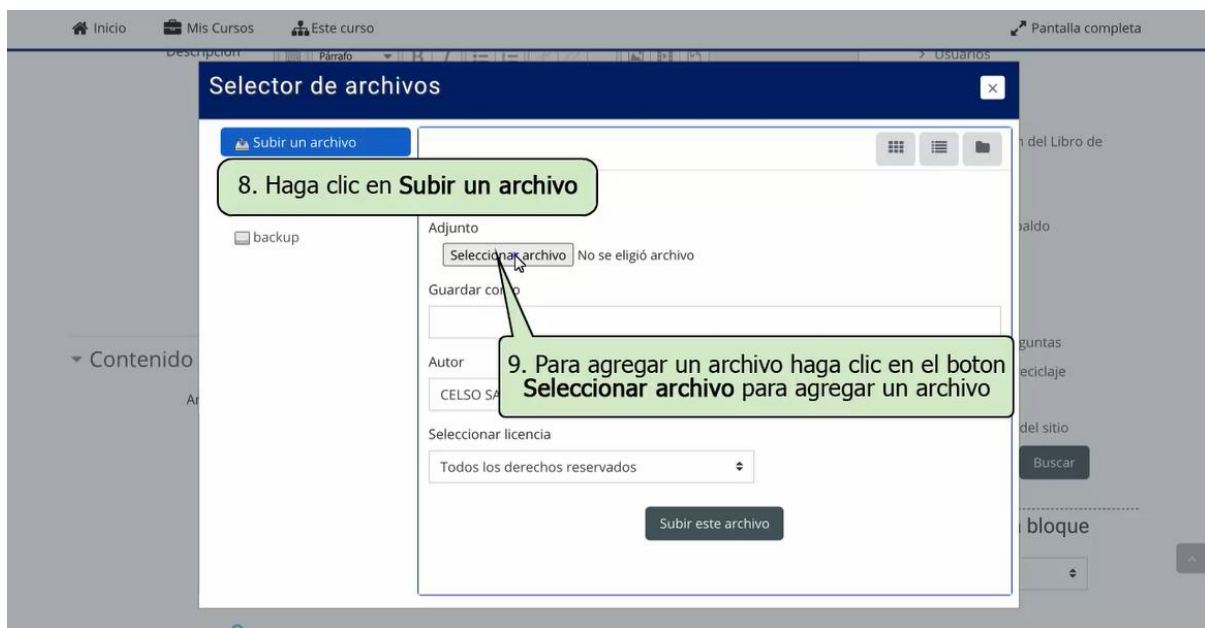
Agregar un bloque

Agregar...

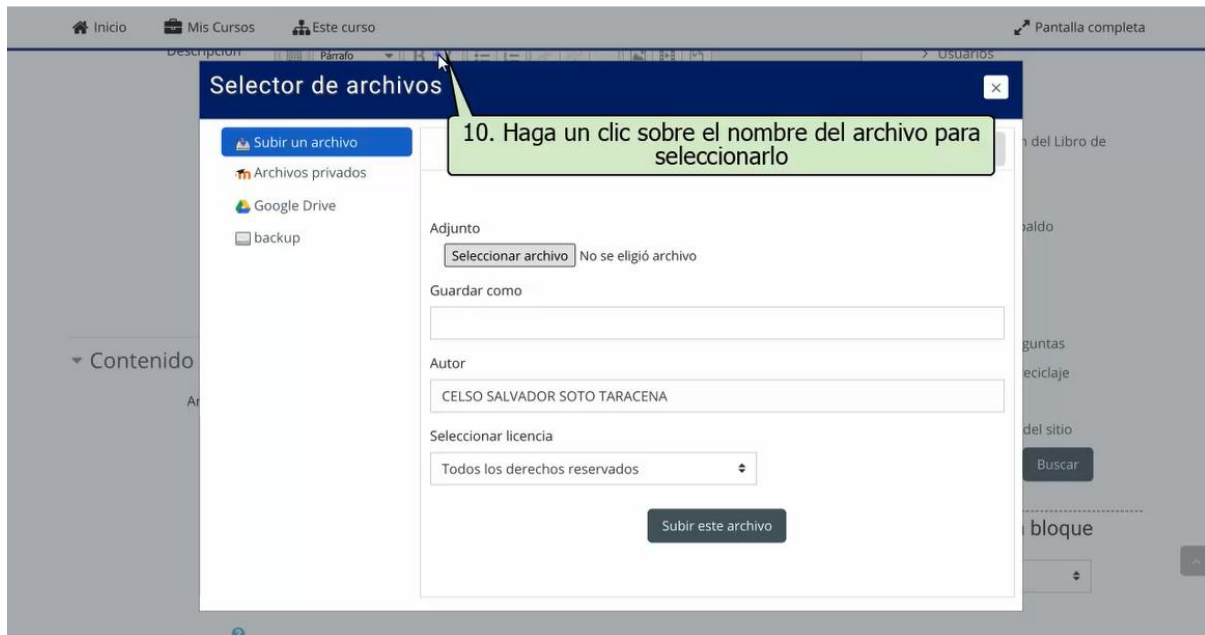
7. Si se desea subir archivos dentro de la carpeta, debemos seleccionar en el icono de **Archivos**.



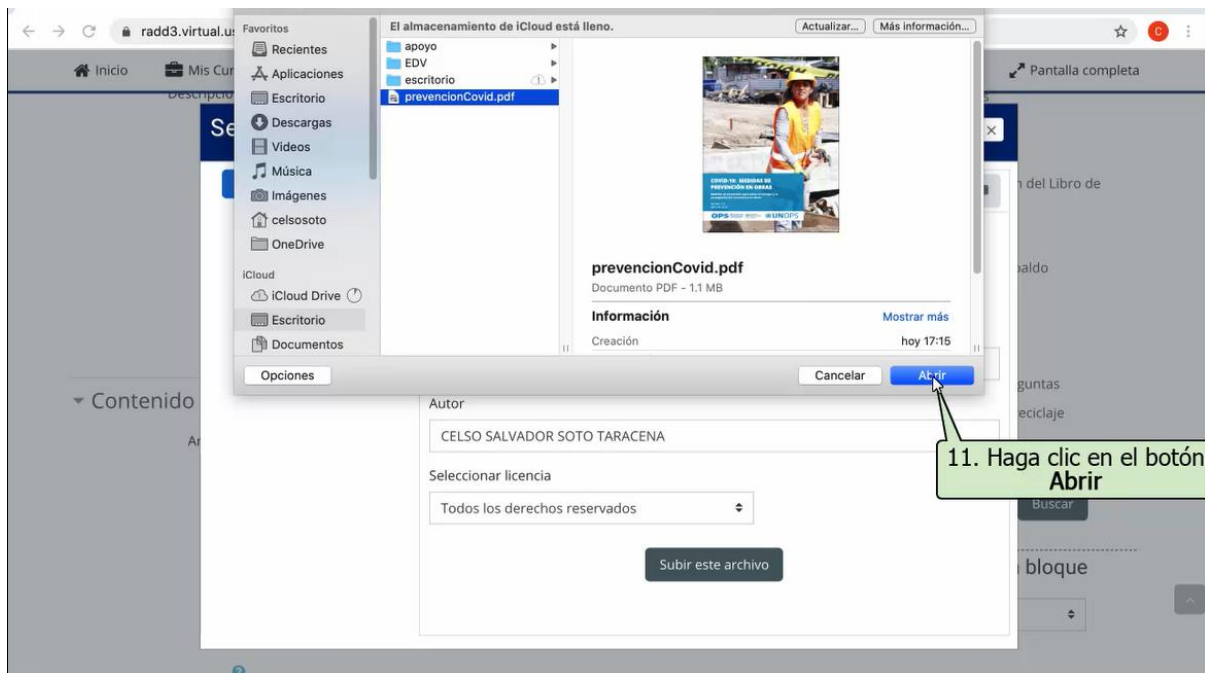
8. Se muestra una nueva ventana en donde seleccionara la opción **Subir un archivo**, presionando luego el botón **Seleccionar un archivo**.



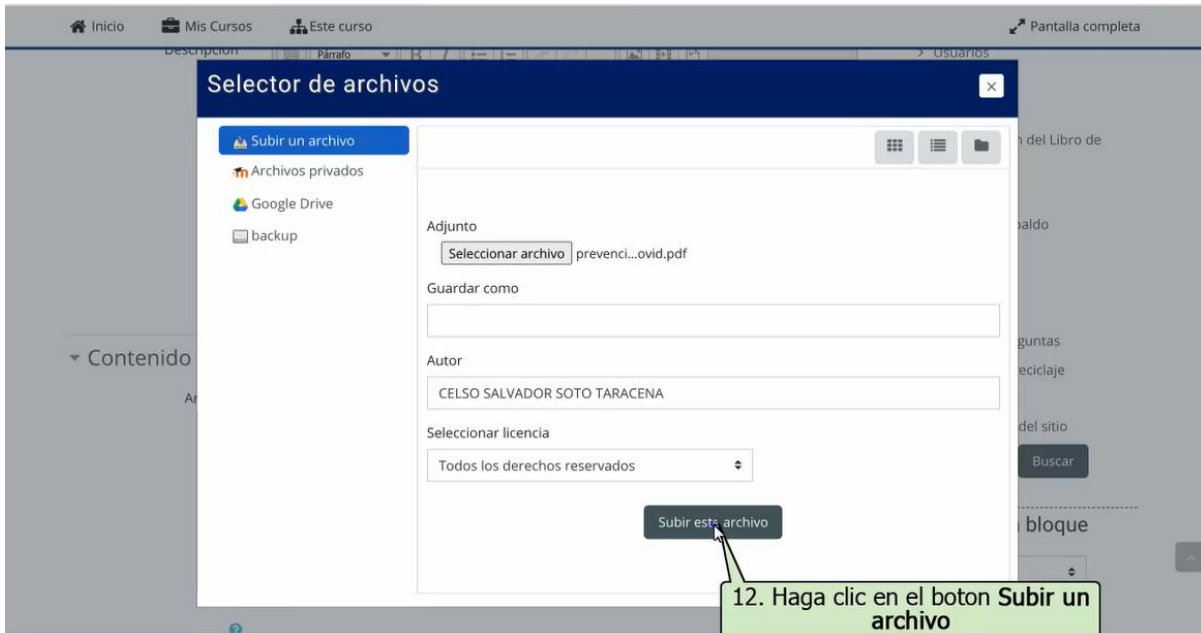
9. Se desplegará un nuevo explorador de archivos, en el cual podremos buscar el archivo que deseamos subir.



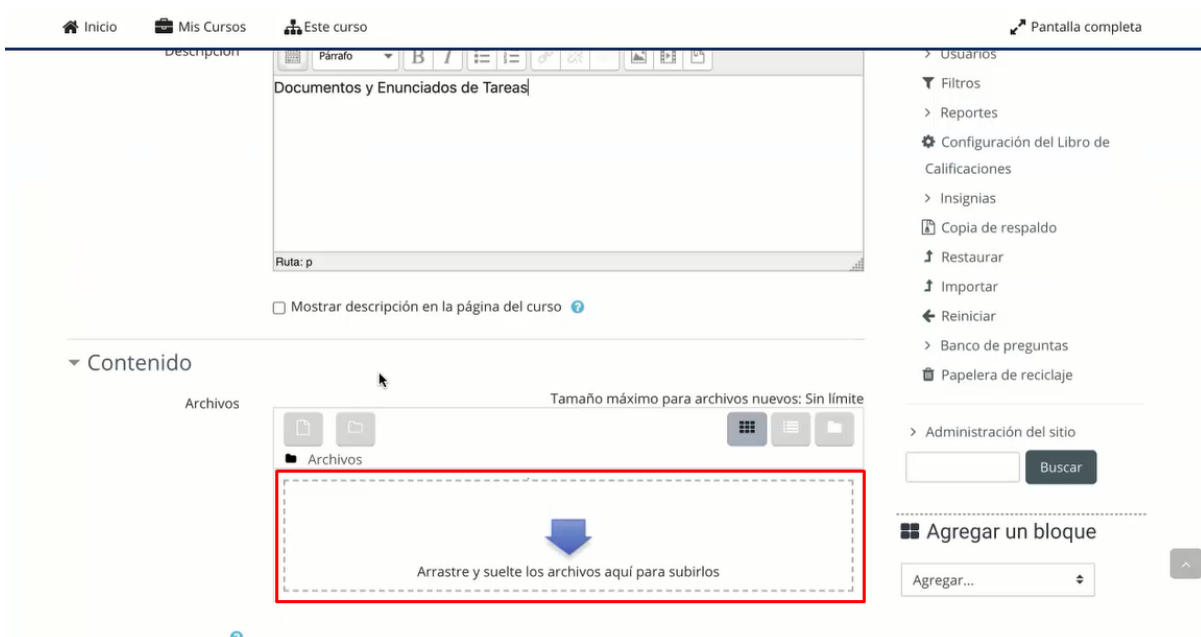
10. Cuando ya seleccionamos el archivo que deseamos subir, haga clic en el botón **Abrir**.



11. Al lado del botón **Seleccionar archivo** aparecerá el nombre del archivo que se seleccionó. Hacer clic en **Subir este archivo** para realizar la acción. Luego de esto se mostrará el archivo ya cargado, el tiempo de subida del archivo dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad del internet. Si se desea agregar otro archivo repetir desde el paso 7.



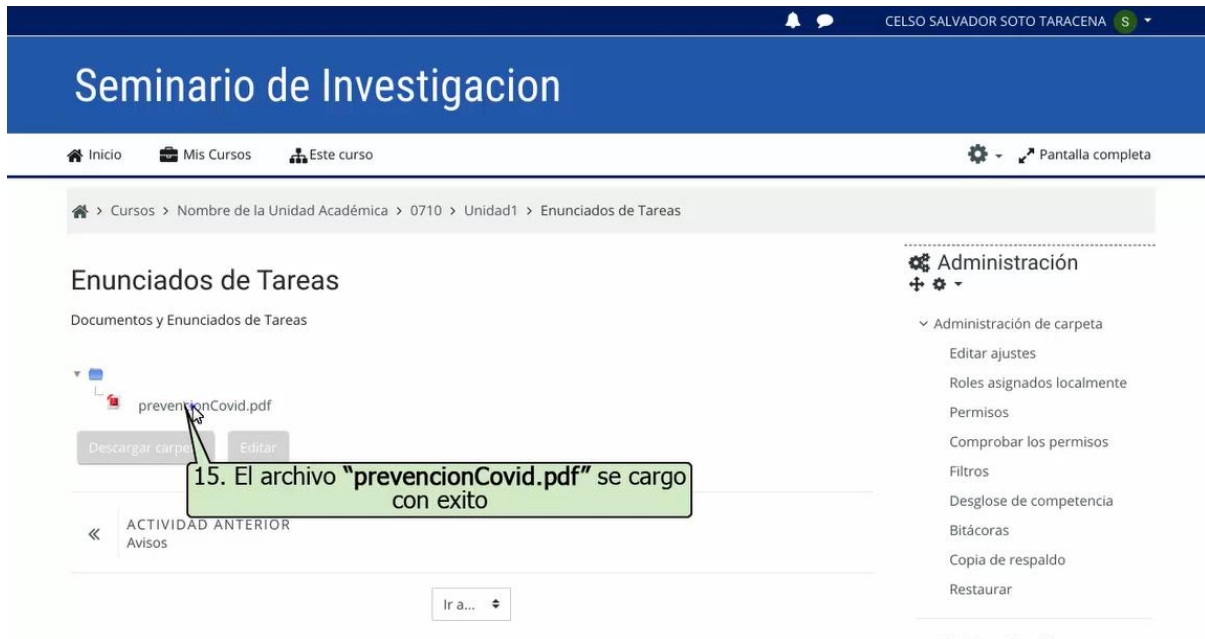
12. Si se deseara subir más archivos se deberá repetir el proceso anterior las veces necesarias, además existe la opción de arrastrar los archivos que deseamos en la siguiente sección para agilizar el proceso.



13. Al terminar el proceso de cargar archivos y verificar que los datos colocados sean correctos, se procede a hacer clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.

14. Se nos mostrará la página principal del curso, en donde si se dirige a la sección donde creo la carpeta se podrá observar que la carpeta fue creada exitosamente.

15. Al entrar en la carpeta, se podrá observar que los archivos cargados durante su creación se encuentran dentro de la misma.



The screenshot shows a user interface for a virtual learning environment. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'CELSO SALVADOR SOTO TARACENA' and a profile icon. Below this is a blue header with the title 'Seminario de Investigacion'. A secondary navigation bar contains 'Inicio', 'Mis Cursos', and 'Este curso', along with a 'Pantalla completa' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Cursos > Nombre de la Unidad Académica > 0710 > Unidad1 > Enunciados de Tareas'. The title 'Enunciados de Tareas' is displayed, followed by 'Documentos y Enunciados de Tareas'. A folder icon is shown with a file named 'prevencionCovid.pdf' inside. Below the file name are buttons for 'Descargar carpeta' and 'Editar'. A callout box with a green background and black border points to the file name, containing the text: '15. El archivo "prevencionCovid.pdf" se cargo con exito'. On the right side, there is a sidebar menu titled 'Administración' with a plus sign and a gear icon. The menu items are: 'Administración de carpeta', 'Editar ajustes', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Comprobar los permisos', 'Filtros', 'Desglose de competencia', 'Bitácoras', 'Copia de respaldo', and 'Restaurar'. At the bottom of the main content area, there is a 'Ir a...' dropdown menu.